

Hospital Profile

WHAT Hospital Profile คือสรุปข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล แสดงให้เห็นบริบทที่เป็นตัวกำหนดทิศทางการทำงานของโรงพยาบาล

องค์ประกอบ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร
 - 1.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 1.2 สถิติผู้มารับบริการ
 - 1.3 อัตราค่าส่ง
 - 1.4 ภาระงาน
 - 1.5 โครงสร้างองค์กรและส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - 1.6 แผนที่แสดงที่ตั้งองค์กรและผังอาคารที่เปิดให้บริการ
- (2) ลักษณะสำคัญขององค์กร (ข้อมูลสำคัญขององค์กรเพื่อการขับเคลื่อน)

WHY ความเข้าใจในโจทย์ขององค์กรหรือความต้องการขององค์กร มีความสำคัญต่อทีมงานของ รพ.เองและผู้เยี่ยมชมสำรวจในการพิจารณาว่าสิ่งที่องค์กรดำเนินการนั้นสอดคล้องกับบริบทขององค์กรหรือไม่

HOW แบบบันทึกนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ รพ.สรุปข้อมูลสำคัญอย่างกระชับ และตรวจสอบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นเหตุเป็นผล

- (1) บันทึกข้อมูลสำคัญโดยสรุปใน Sheet Gen Infor, Pt Profile, Staff Profile, Workload, และ Entry
- (2) ใช้ปุ่ม wrap text เพื่อขยายความสูงของ cell ให้ข้อความทั้งหมดปรากฏใน cell
- (3) ถ้ามีข้อความสั้นๆ ให้ใช้ Alt-Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ใน cell เดียวกัน อย่า insert cell เพื่อบันทึกเพิ่ม ยกเว้นผู้มีความรู้ในการ link ข้อมูลระหว่าง sheet ต้องการออกแบบบันทึกให้สมบูรณ์ขึ้น
- (4) ตรวจสอบความสัมพันธ์ใน sheet One Page แล้วคุยกันในทีมว่าข้อมูลสมบูรณ์หรือไม่ มีความสัมพันธ์สอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลหรือไม่
- (5) ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลตามผลการพิจารณาของทีม (แก้ไขได้ทุก sheet ยกเว้น One Page)
- (6) ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาการดำเนินการตามมาตรฐานหมวดต่างๆ อย่างเชื่อมโยงกัน
- (7) ถ้าต้องการ copy ข้อมูลไปใช้ ให้ เลือก copy ข้อมูลที่ต้องการ และเลือก paste โดยเลือก paste special
- (8) โรงพยาบาลจัดส่งไฟล์แนบเพิ่มเติมในส่วนข้อมูลพื้นฐาน 1.5 โครงสร้างบริหาร/โครงสร้างคุณภาพ/ระบบงานสำคัญ และรายชื่อหน่วยงาน 1.6 แผนที่แสดงที่ตั้งและผังอาคารที่เปิดให้บริการทั้งหมด

1.1 ข้อมูลทั่วไป

	ข้อมูล	หมายเหตุ
ชื่อองค์กร	(ไทย) (อังกฤษ)	
ที่อยู่		
ประเภท		เช่น รพ.เอกชน, รพ.ศูนย์, รพ.ทั่วไป, รพ.ชุมชน, คลินิกผู้ป่วยนอก
ระดับ		เช่น ปฐมภูมิ, ทติยภูมิ, ตติยภูมิ
เจ้าของ/ต้นสังกัด		
จำนวนเตียง	ขออนุญาต ให้บริการจริง	
อัตราการครองเตียง		
เครือข่ายการให้บริการ (ถ้ามี)		กรณีมีหลายที่ตั้ง หรือมีการขออนุญาตตั้งสถานพยาบาลแยกเป็นหลายส่วน
ผู้นำสูงสุดขององค์กร	ชื่อ ตำแหน่ง e-mail โทรศัพท์	
รายชื่อผู้นำในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	ปี/ชื่อ ปี/ชื่อ ปี/ชื่อ ปี/ชื่อ ปี/ชื่อ	
ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR: Quality Management Representative)	ชื่อ ตำแหน่ง e-mail โทรศัพท์	
ผู้ประสานงาน 1	ชื่อ ตำแหน่ง e-mail โทรศัพท์ โทรสาร	
ผู้ประสานงาน 2	ชื่อ ตำแหน่ง e-mail โทรศัพท์ โทรสาร	
สถานะการรับรอง	ขั้น วันหมดอายุ	
สาขาที่ให้บริการ		
ประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ด้านการรักษาพยาบาล	ตำบล อำเภอ จังหวัด เขต	1.เฉพาะโรงพยาบาลภาครัฐ 2.ระบุจำนวนประชากร ร่วมกับหลังคาเรือน และการแบ่งเขตพื้นที่ตามความเหมาะสม (รพช. และ รพท. ที่เป็น รพ.ประจำอำเภอ ใช้จำนวนประชากรระดับอำเภอหรือ CUP)

1.2 สถิติผู้มารับบริการ

		ชื่อโรค/หัตถการ	จำนวนการรับบริการ (ครั้ง) ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)		
			ปีปัจจุบัน	ปี...	ปี...
10 อันดับการวินิจฉัยโรค ผู้ป่วยนอก	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
10 อันดับการวินิจฉัยโรค ผู้ป่วยใน (IPD)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
10 อันดับหัตถการผ่าตัดใหญ่ (major surgery)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
10 อันดับแรกของโรค/หัตถการที่มีความเสี่ยงสูง (high risk)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

	9				
	10				
10 อันดับแรกของโรคที่มีอัตราการตายสูง (high mortality patient)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
10 อันดับแรกของกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วมผู้ป่วยในจำแนกกลุ่มตาม DRG (high DRG score)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
5 อันดับแรกของโรคที่รับการส่งต่อการดูแลผู้ป่วย (Inter-hospital transfer of patient: receiving hospital)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
5 อันดับแรกของโรคที่ส่งต่อการดูแลผู้ป่วย (Inter-hospital transfer of patient: referring hospital)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
5 อันดับแรกของโรคที่รับส่งกลับผู้ป่วยมาดูแลต่อ (Inter-hospital transfer of patients back to referring hospital)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

1.3 อัตราค่าจ้าง

	Full time (คน)	Part time (คน)	จำนวนชั่วโมง PT ต่อสัปดาห์
แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป			
แพทย์เฉพาะทาง			
อายุรแพทย์			
ศัลยแพทย์			
สูติศาสตร์แพทย์			
กุมารแพทย์			
ศัลยแพทย์ออร์โธปิดิกส์			
จักษุแพทย์			
โสตศอนาสิกแพทย์			
วิสัญญีแพทย์			
รังสีแพทย์			
พยาธิแพทย์			
แพทย์นิติเวช			
แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู			
แพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว			
แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน			
อื่นๆ (ระบุสาขาเฉพาะทาง)			
ทันตแพทย์ทั่วไป			
ทันตแพทย์เฉพาะทาง			
สาขาทันตกรรมทั่วไป			
สาขาทันตกรรมประดิษฐ์			
สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก			
สาขาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล			
สาขาทันตกรรมหัตถการ			
อื่นๆ (ระบุสาขาเฉพาะทาง)			
เภสัชกร			
พยาบาลวิชาชีพ (รวมทั้งหมด)			
พยาบาลวิชาชีพ			
พยาบาลเฉพาะทาง			
- วิสัญญีพยาบาล			
- สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป/เวชปฏิบัติครอบครัว			
- สาขาการพยาบาลควบคุมการติดเชื้อ (ICN)			
- สาขาเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต			
- สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต			
- สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน			
- สาขาพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช			
อื่นๆ ระบุสาขา			
พยาบาลเทคนิค/อนุปริญญา			
ผู้ช่วยพยาบาล			
นักกายภาพบำบัด			
นักกิจกรรมบำบัด			
นักเทคนิคการแพทย์/วิทยาศาสตร์การแพทย์			
นักรังสีเทคนิค			
นักสังคมสงเคราะห์			
นักสุขศึกษา			
นักกำหนดอาหาร/นักโภชนาการ/โภชนากร			
นักจิตวิทยา			
นักวิชาการสาธารณสุข			
แพทย์แผนไทย			
แพทย์แผนไทยประยุกต์			
เจ้าหน้าที่อื่นๆ			
รวม			

1.4 การงาน

การงานผู้ป่วยนอก/แพทย์

หน่วยงาน/สาขา	จำนวน visit ทั้งปี	จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ยที่ แพทย์ตรวจ/ชม.
เวชปฏิบัติทั่วไป		
อายุรกรรม		
ศัลยกรรม		
สูตินรีเวชกรรม		
กุมารเวชกรรม		
ออโรโธปีดิกส์		
จักษุ		
โสตศอนาสิก		
ทันตกรรม		
เวชศาสตร์ฟื้นฟู		
ฉุกเฉิน		
รวม		

การงานผู้ป่วยใน/แพทย์

หน่วยงาน/สาขา	จำนวนผู้ป่วยใน รวมทั้งปี	จำนวนวันนอน ทั้งปี
เวชปฏิบัติทั่วไป		
อายุรกรรม		
ศัลยกรรม		
สูตินรีเวชกรรม		
กุมารเวชกรรม		
ออโรโธปีดิกส์		
จักษุ		
โสตศอนาสิก		
เวชศาสตร์ฟื้นฟู		
รวม		

การงานผู้ป่วยใน/พยาบาล

หน่วยงาน/สาขา	จำนวนผู้ป่วยใน รวมทั้งปี	จำนวนวันนอน ทั้งปี	จำนวนผู้ป่วยใน เฉลี่ยต่อวัน	จำนวน RN ที่ขึ้นเวร			สัดส่วนผู้ป่วย: RN		
				เช้า	บ่าย	ดึก	เช้า	บ่าย	ดึก
หอผู้ป่วยทั่วไป									
หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด									
หอผู้ป่วยวิกฤติ									
หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤติ									
ห้องคลอด									
รวม									

2. ลักษณะสำคัญขององค์กร

บันทึกข้อมูลใน cell ที่ไม่ได้ระบายสี

ชื่อองค์กร	Organization Name	
ลักษณะองค์กร	Organization Characteristic	
บริการหลัก	Core Services	
วิสัยทัศน์	Vision	สภาวะที่องค์กรต้องการเป็นในอนาคต อธิบายถึงทิศทางที่องค์กรจะมุ่งไป สิ่งที่องค์กรต้องการจะเป็นหรือภาพลักษณ์ที่องค์กรต้องการให้ผู้อื่นรับรู้ในอนาคต
พันธกิจ	Mission	หน้าที่โดยรวมขององค์กร
ค่านิยมหลัก	Core Values	หลักการและพฤติกรรมที่สื่อถึงความคาดหวังใ้ห้องกรและบุคลากรปฏิบัติ สะท้อนและหนุนเสริมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร สนับสนุนและชี้แนะการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน และช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
สมรรถนะหลักขององค์กร	Core Competencies	เรื่องที่องค์กรมีความชำนาญที่สุด เป็นขีดความสามารถพิเศษที่สำคัญในเชิงกลยุทธ์ เป็นแกนหลักที่ทำให้ห้องกรบรรลุพันธกิจ ซึ่งสร้างความได้เปรียบให้แก่องค์กร
ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	Strategic Advantages	ความได้เปรียบในเชิงตลาดต่างๆ ที่เป็นตัวตัดสินว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จในอนาคต โดยทั่วไปมักเป็นปัจจัยที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จในเชิงแข่งขันทั้งในปัจจุบันและอนาคต มักมาจากสมรรถนะหลักขององค์กรหรือทรัพยากรภายนอกที่สำคัญในเชิงกลยุทธ์
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	Strategic Challenges	แรงกดดันต่างๆ ที่มีผลอย่างชัดเจนต่อความสำเร็จในอนาคตขององค์กร โดยทั่วไปเกิดจากแรงผลักดันภายนอก อาจเกี่ยวกับความต้องการหรือความคาดหวังของลูกค้า/ผู้รับบริการ/ตลาด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงด้านการเงิน สังคม/อื่นๆ
โอกาสเชิงกลยุทธ์	Strategic Opportunities	ภาพอนาคตสำหรับผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ (รวมทั้งพันธมิตรทางธุรกิจ) หรือตลาดใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลงไป ภาพอนาคตดังกล่าวเกิดจากการคิดนอกกรอบ ระดมสมอง วิจัย การสร้างนวัตกรรม หรือแนวทางอื่นๆ เพื่อมองอนาคตที่แตกต่างออกไป
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	Strategic Objectives	จุดมุ่งหมายที่ชัดเจนขององค์กร หรือการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่สำคัญ ความสามารถในการแข่งขันหรือประเด็นทางสังคม และการได้เปรียบทางธุรกิจ เป็นสิ่งที่องค์กรต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทำให้มั่นใจถึงความสำเร็จระยะยาว
จุดเน้น	Key Focus Area	
สถานการณ์ด้านสังคม	Social Situation	
สถานการณ์ด้านเทคโนโลยี	Technological Situation	
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ	Economic Situation	
สถานการณ์ด้านสภาพแวดล้อม	Environmental Situation	
สถานการณ์ด้านการเมือง	Political Situation	
สถานการณ์ด้านการแข่งขัน	Competitive Situation	
ข้อมูลทั่วไปด้านบุคลากร	Workforce Profile	บุคคลทุกคนที่องค์กรเป็นผู้ดูแลและมีส่วนร่วมโดยตรงในการปฏิบัติงานที่จะทำให้งานขององค์กรประสบความสำเร็จ รวมทั้งพนักงานที่องค์กรจ่ายค่าตอบแทน (เช่น พนักงานประจำ พนักงานที่ทำงานไม่เต็มเวลา พนักงานชั่วคราว รวมทั้งพนักงานจ้างตามสัญญาที่องค์กรดูแลและความคุม)
ปัจจัยความผูกพันของบุคลากร	Workforce Engagement Factors	ปัจจัยที่มีต่อระดับความมุ่งมั่นของบุคลากร ทั้งในด้านความรู้สึกและสติปัญญาเพื่อทำให้งานวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรบรรลุผล ทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์แก่ผู้รับบริการและความสำเร็จขององค์กร
ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย	Health & safety requirement	
วัสดุ เวชภัณฑ์	Supplies	

อาคารสถานที่ เครื่องมือและเทคโนโลยี	Facilities Equipment & technology	
กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ	Regulatory Requirement	
ระบบงาน กระบวนการทำงานที่สำคัญ	Work Systems Key Work Processes	กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญที่สุดในองค์กร กระบวนการทำงานเป็นกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรส่วนใหญ่ขององค์กรและสร้างคุณค่าต่อลูกค้า/ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรต้องดำเนินการให้สำเร็จโดยบุคลากรขององค์กรเสมอ
กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ	Key Support Processes	
ระบบกำกับดูแลองค์กร ผู้ป่วยและความต้องการ	Governance System Patients & Requirements	
ผู้รับผลงานอื่นๆ และความต้องการ	Other Customers & Requirements	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความ ต้องการ	Stakeholders & Requirements	ความต้องการที่สำคัญของกลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติและความสำเร็จขององค์กร อาจรวมถึงลูกค้า บุคลากร พันธมิตร คู่ความร่วมมือ คณะกรรมการกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น ผู้ส่งมอบ ผู้เสียภาษี องค์กรที่ดูแลกฎระเบียบข้อบังคับ ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ให้ทุนดำเนินการ และชุมชนในท้องถิ่นและสมาคมวิชาชีพ
ผู้ส่งมอบ	Suppliers	ผู้ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้โรงพยาบาล เพื่อให้โรงพยาบาลนำไปจัดกระบวนการดูแลรักษา (ผลิตภัณฑ์/สินค้า: ยาและเวชภัณฑ์ บริการ: งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย)
พันธมิตรและบทบาท	Partners & Roles	องค์กรหรือกลุ่มบุคคลที่สำคัญที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน หรือเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยทั่วไปมักมีความร่วมมือในลักษณะที่เป็นทางการเพื่อจุดหมายหรือจุดประสงค์เฉพาะเจาะจง โดยปกติมักมีกำหนดช่วงเวลาและมีความเข้าใจอย่างชัดเจนในบทบาทและผลประโยชน์ที่มีร่วมกัน
คู่ความร่วมมือและบทบาท	Collaborators & Roles	หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินการกับองค์กรที่จะสนับสนุนในการจัดงานหรือกิจกรรมบางส่วนหรือผู้ที่ร่วมดำเนินการเป็นครั้งคราวเมื่อมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกันหรือเหมือนกัน โดยทั่วไปความร่วมมือในลักษณะนี้มักไม่มีข้อตกลงหรือรูปแบบที่เป็นทางการ
เครือข่ายบริการและบทบาท	Service Network & Roles	
บริการที่จ้างเหมา ความร่วมมือในด้านการศึกษา	Contracted Services Education Affiliation	
ปัญหาสุขภาพที่สำคัญ สาขาการให้บริการเฉพาะทางที่ สำคัญ	Key Health Problems Key Service Specialties	
คุณลักษณะของบริการสุขภาพ	Health Service Offering	
ระบบบริหารงานคุณภาพ	Quality Management System	

Hospital Profile OnePage

ชื่อองค์กร 0
ลักษณะองค์กร 0
บริการหลัก 0

