

หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และ
การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ) อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน (หลังใหม่) ชั้น ๔ และจุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน (หลังใหม่) ชั้น ๑



๒. ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ) อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน (หลังใหม่) ชั้น ๔ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๘๒ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐



๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ โทรศัพท์สายตรงตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๗๒ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/หัวหน้าศูนย์ประกันสุขภาพ



๔. สายตรงผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๘๘, ๐๙๐ - ๒๒๘ - ๙๙๓๕



๕. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๑๗๓



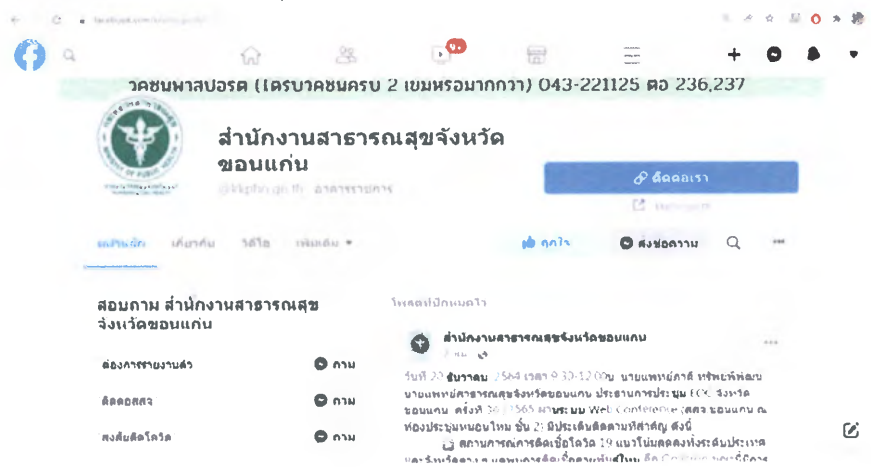
๖. กล่องรับความคิดเห็นตามจุดบริการต่างๆ ภายในโรงพยาบาล มีทั้งหมดจำนวน ๑๘ จุด โดยมีการเปิดกล่องรับความคิดเห็น ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐ น.



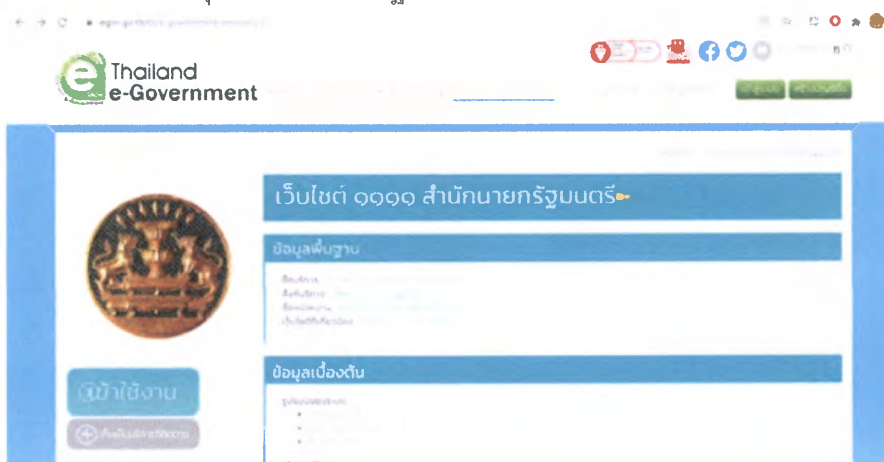
๗. ทาง Facebook โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น



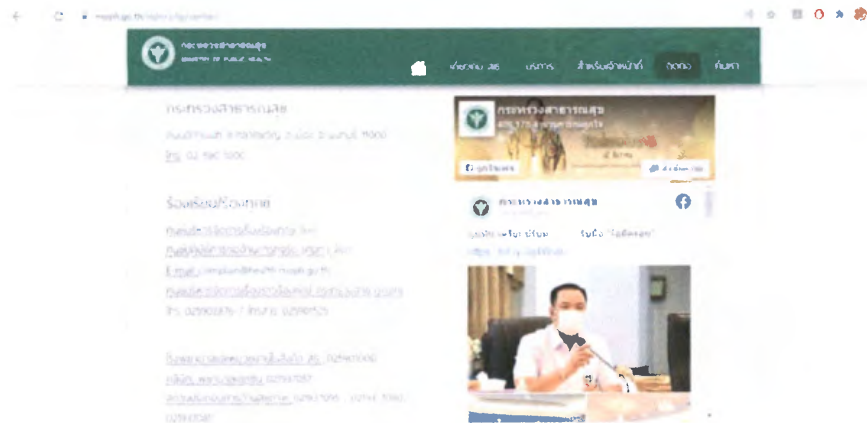
๘. ทาง Facebook สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น



๙. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑



๑๐. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๙๐ - ๒๘๗๖ - ๗



๑๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม HOTLINE ๑๕๖๗



๑๒. ผ่านสื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น



๑๒. ผ่านสื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น (ต่อ)



๑๓. ผ่านช่องทางอื่นๆ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ : MOIT9 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่.pdf
2. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.pdf
3. หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน.pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3342

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริญา คล้ายทวน

(ศิริญา คล้ายทวน)

ตำแหน่ง นิติกร-

แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

17 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติรับรอง

ประภิต คำพิชิต

(ประภิต คำพิชิต)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ

17 ก.พ. 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

17 ก.พ. 2566