



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๖๗๐๔๑-๒ ต่อ ๑๐๗๑

ที่ ขก. ๐๐๓๓.๒๐๑.๓/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

### ๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานมีการทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### ๒. ความเป็นมา

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการทรัพย์สินของทางราชการ จึงขอแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน และบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางฯ อย่างเคร่งครัด

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น