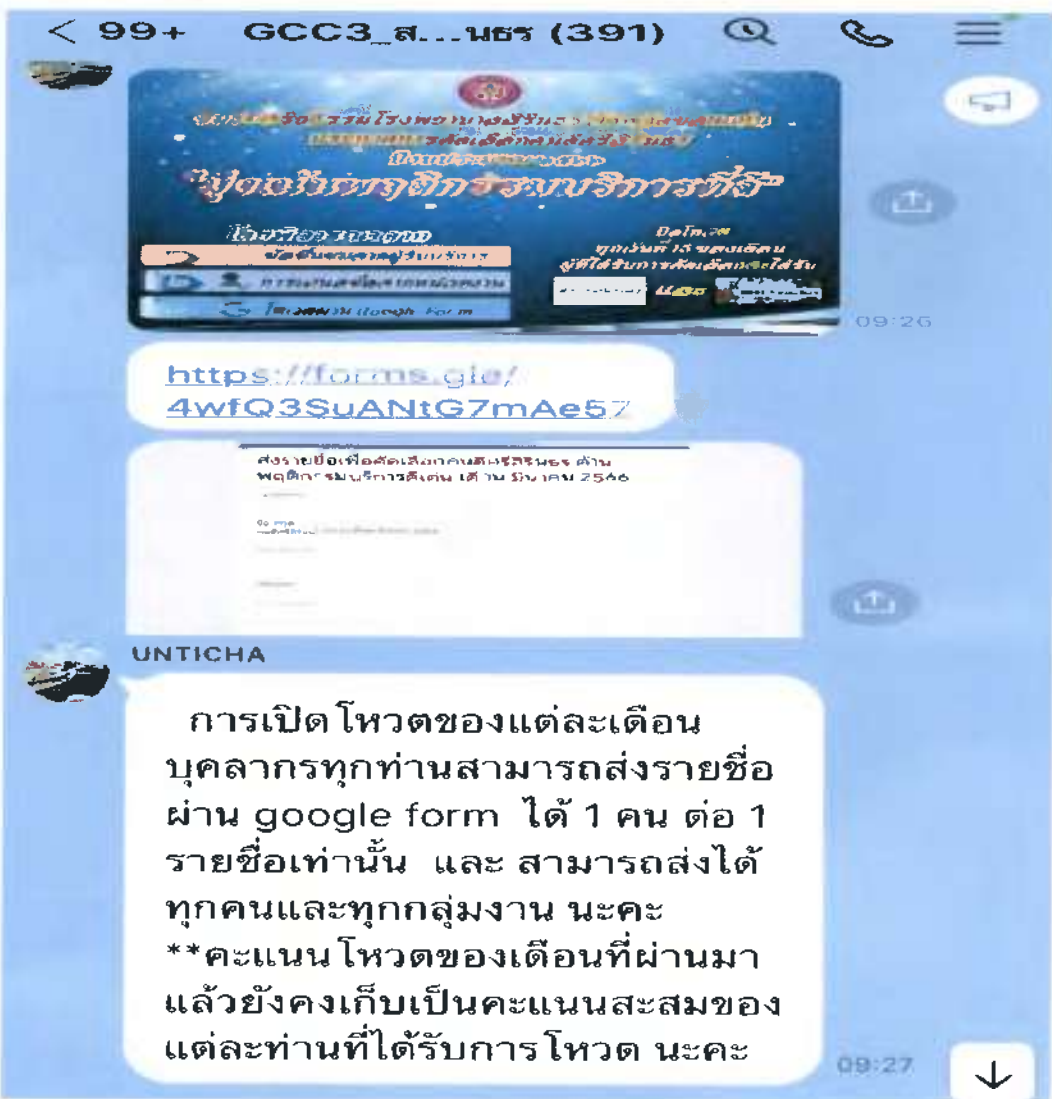


๑. กิจกรรมคนดีศรีสุนทร

๑. กิจกรรมคนดีศรีสิรินธร





เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

●● นาย ปริญญา อ้วนวิจิตร ●●

ตำแหน่ง : พนักงานแปล

กลุ่มงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ขอให้ประสบความสำเร็จ รักษาความดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

●● นางสาว สายฝน ประชากุล ●●

ตำแหน่ง : พนักงานช่วยเหลือคนไข้

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ขอให้ประสบความสำเร็จ รักษาความดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นางสาว นิติกุล ดวงเสนา

ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ
งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

ขอให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี รักษาความดีสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2565

(นางนภาพร สิงขรเขียว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นาง อรอรุมา พาคำ

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565
ขอให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี รักษาความดีสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2565

(นางนภาพร สิงขรเขียว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นางสาว ศิริเพ็ญ นพรัตน์

ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป

งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2566

ขอให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี รักษาความดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2566

(นางนภาพร สิงขรเขียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นางสาว อรณี พวงภู

ตำแหน่ง : นายแพทย์ (เวชศาสตร์ครอบครัว) ระดับปฏิบัติการ

งานเวชกรรมสังคม กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2566

ขอให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี รักษาความดีสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2566

(นางนภาพร สิงขรเขียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นาง มณี ทะริเพ็ง

ตำแหน่ง : พนักงานประจำตึก

งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมและออโรปิดิกส์หญิง

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ขอให้ประสบความสำเร็จ รักษาความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นาง กองแก้ว แก้วกันหา

ตำแหน่ง : พนักงานช่วยเหลือคนไข้

งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู)

ได้รับการคัดเลือก คนดีศรีสิรินธร ด้านพฤติกรรมบริการดีเด่น

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ขอให้ประสบความสำเร็จ รักษาความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN





โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
SIRINDHORN HOSPITAL KHON KAEN



**๒. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กระบวนการ)**

โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(กระบวนการ) จะดำเนินการในไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)

๓. การเผยแพร่บทความเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๓.๒๐๑/๕๕๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งจุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่จุลสารดังกล่าว นั้น รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบโดยทั่วกันถึงกรณีตัวอย่างการกระทำความผิดวินัย ที่กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำเป็นจุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๖ นั้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาวศิริญา คล้ายทวน)
นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

เป็นขอสงวนพิจารณา
รักษาการผู้อำนวยการ

(นายประภิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

นางภาพร

(นางภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
27 ต.ค. 2565



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เลขรับ..... ๕๕๐๕
 วันที่..... ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา..... ๑๕:๒๖

ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๔/ว ๕๓๓๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอส่งจุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้ เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ดาวน์โหลดข้อมูลผ่านทาง QR Code หรือเว็บไซต์ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ที่ <https://discipline-ops.moph.go.th/>

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ร.พ. สิรินธร จังหวัดขอนแก่น

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร ดำเนินการ.....

ดำเนินการต่อไป

กช

(นางสุดชา นามนเสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

- กช

- อช

(นายประภิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น



กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘

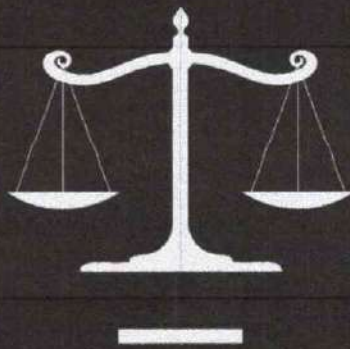
จุลสารข่าวสารวินัย
และคุณธรรม ฉบับที่ ๖



กระทรวง
สาธารณสุข

จุลสารข่าวสารวิწყ และคุณธรรม

ฉบับที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มเสริมสร้างวิწყและระบบคุณธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



จตุสารชา่วินัยและคุณธรรม ฉบับนี้ขอนำเสนอเกร็ดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ผู้สนใจสามารถเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม และดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.discipline-ops.com

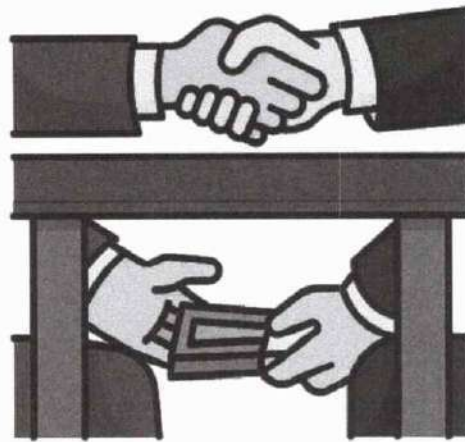
กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

๑. เรียกรับ

นายกกล้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับบริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์เพื่อติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล เป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท โดยมี นายเข้ม เป็นเจ้าของบริษัทดังกล่าว ซึ่งในวันเกิดเหตุ นายเข้ม ได้เข้าติดต่อกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อขอรับเช็คค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเจ้าหน้าที่งานการเงินได้นำแฟ้มเอกสารเสนอเซ็นพร้อมสมุดเช็คธนาคาร และเชิญนายเข้ม เข้าพบกับ นายกกล้า ที่ห้องทำงานเมื่อส่งมอบแฟ้มเอกสารเรียบร้อยแล้วได้ออกจากห้องผู้อำนวยการ คงเหลือแต่ นายกกล้า และนายเข้ม อยู่ในห้องเพียงสองคน จากนั้น นายกกล้าได้แจ้งกับนายเข้ม ขณะเซ็นชื่อในเช็คโดยกล่าวในทำนองขอเงินค่าส่วนต่างในการจัดซื้อค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่เคยพูดคุยกันไว้ เป็นเงินจำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท นายเข้ม จึงนำธนบัตรราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๙๓ ใบ ส่งมอบให้นายกล้า เมื่อรับเงินแล้ว นายกกล้าได้นำเงินเก็บไว้ในกระเป๋ากางเกง ซึ่งก่อนหน้านั้น นายเข้ม เคยถูกนายกกล้าเรียกมาต่อรอง และเรียกรับเงินในห้องทำงานก่อนถึงจะเซ็นเช็คส่งจ่ายให้ และกระทำการในลักษณะเดียวกันนี้มาแล้ว ๓ ครั้ง และครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๔ นายเข้ม จึงไม่สามารถทนต่อพฤติกรรมกรเรียกรับเงินของนายกกล้าได้อีก จึงติดต่อประสานไปยังเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ป.ป.ท.) และได้แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานตำรวจกองบังคับการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (บก.ปปป.) จากนั้นในวันที่นายเข้มมารับเช็คค่าซื้อขายคอมพิวเตอร์กับ นายกกล้า เจ้าพนักงานของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางแผนเพื่อร่วมกันเข้าจับกุมดำเนินคดี จึงได้เข้ามาห้องทำงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสามารถเข้าจับกุมนายกกล้า ได้ภายในห้องทำงาน พร้อมเงินของกลางจำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

พฤติการณ์ดังกล่าว...

พฤติการณ์ดังกล่าวของนายกล้า ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายเงิน ในเช็คธนาคาร ได้กระทำการเรียกรับเงินจากผู้ประกอบการเพื่อจูงใจให้มอบให้หรือยอมจะให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยผู้อื่นไม่ยินยอม จึงเป็นการกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง โดยให้ ลงโทษไล่ออกจากราชการ การนำเงินมาคืนหรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษเป็นปลดออก จากราชการ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖) จึงลงโทษ ไล่นายกล้า ออกจากราชการ



๒. ขงเอง กินเอง

นายแสบ ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาเงิน ของทางราชการ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แต่นายแสบ เมื่อได้รับเงินรายได้จากผู้ป่วยแล้วกลับไม่ได้ส่ง มอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวันเพื่อตรวจนับและเก็บเข้าตู้เซฟ หรือนำเงินที่ได้รับมาเข้าฝาก ธนาคาร ในบัญชีเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แต่เก็บเงินสดนั้นไว้กับตนเอง โดยไม่จัดทำรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑๖ ครั้ง เป็นเงิน ๒,๗๘๐ บาท โดยมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะได้นำเงินสดดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น นอกจากนี้นายแสบ ได้นำเช็คที่ตนเองมีหน้าที่เก็บรักษาดูแล มากรอกข้อมูลและจำนวน เงินส่งจ่ายเงินในนามตนเอง โดยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่ายและการอนุมัติจ่ายเงินในทางราชการ โดยได้ลงลายมือชื่อ ของตนเองและปลอมแปลงลายมือชื่อของนาย อ. และลายมือชื่อของนาย ส. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คของทาง ราชการ แล้วนายแสบ ได้นำเช็คที่ตนเองได้กระทำการปลอมแปลงขึ้นในแต่ละครั้งไปเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถานีนามัย ก.” รวม ๓๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๘๘,๖๓๐ บาท แล้วนำเงินที่ได้ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น และเพื่อปกปิดการกระทำผิดของตนมิให้บุคคลอื่น ล่วงรู้หรือรับทราบ นายแสบ ได้กระทำการปลอมแปลงตัวเลขรายการเดินบัญชี (Statement) ในสำเนารายการเดิน บัญชีของธนาคาร...

บัญชีของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถานีนอนามัย ก.” โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้มีตัวเลขตรงกับจำนวนรายรับ-จ่ายเงินในรายงบบเดือน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเก็บสมุดบัญชีธนาคารตัวจริงไว้ไม่ให้ใครตรวจสอบ เป็นเหตุให้ไม่มีบุคคลใดทราบถึงความผิดปกติของการเงินละบัญชีเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทำให้เงินในบัญชีธนาคารคงเหลือ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๖๕๕.๒๕ บาท

พฤติกรรมของนายแสบ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ



๓.การเรียกดอกเบี้ยจากเจ้าหน้าที่

การเรียกดอกเบี้ยจากเจ้าหน้าที่ทุจริตในเรื่องนี้ เกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ทุจริตยกยอกเงิน ต่อมาได้นำเงินที่ยกยอกมาชำระคืนแก่ทางราชการแล้ว หน่วยงานของรัฐเห็นว่าไม่ได้รับความเสียหาย เห็นสมควรยุติเรื่อง และเป็นเรื่องที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ (แต่ได้รายงานให้ทราบ) กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางตรวจสอบและแจ้งให้หน่วยงานของรัฐเรียกดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่น่าสนใจไว้หลายประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การที่เจ้าหน้าที่ยกยอกเงินของหน่วยงานของรัฐไป ต่อมาได้ชำระคืนแล้ว จะมีผลทำให้หนี้เป็นอันระงับและไม่อาจเรียกให้ชำระดอกเบี้ยหรือไม่

คณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่า กรณีความรับผิดในมูลหนี้ละเมิด มีความรับผิดในส่วนของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น ตามบทบัญญัติของกฎหมายในมาตรา ๒๒๔ และมาตรา ๒๐๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ให้คิดดอกเบี้ยในหนี้เงินอันเกิดแต่มูลละเมิดนับแต่เวลาที่ทำละเมิด ประกอบกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๘.๗/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ยกรณีเบิกจ่ายไม่ถูกต้องและกรณีกระทำผิดทางละเมิด กำหนดให้ส่วนราชการเรียกให้เจ้าหน้าที่ซึ่งจงใจทุจริตยกยอกเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปและมีมูลความผิดทางอาญาด้วย ชำระดอกเบี้ยของเงินหรือทรัพย์สินที่ต้องชดใช้ตั้งแต่วันที่กระทำการทุจริต ความรับผิดในการชำระดอกเบี้ยในมูลละเมิดจึงเป็นไปโดยผลของกฎหมายและหลักเกณฑ์ของทางราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่เสียหายไม่อาจใช้ดุลพินิจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้

ดังนั้น แม้ว่าเจ้าหน้าที่จะนำเงินมาชำระคืนครบตามจำนวนเงินที่ได้ยกยอกไปแล้ว และหน่วยงานของรัฐเห็นควรให้ยุติเรื่อง แต่ก็ยังไม่อาจถือว่าเป็นการชำระหนี้ครบถ้วน และไม่มีผลทำให้หนี้เป็นอันระงับและความรับผิดในมูลละเมิดสิ้นสุดลง เพราะยังไม่มีชำระในส่วนของดอกเบี้ยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและหลักเกณฑ์ของทางราชการ หน่วยงานของรัฐจึงต้องเรียกให้ชำระดอกเบี้ยของเงินที่ทุจริต โดยคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่ทุจริตไปตั้งแต่วันที่นำเงินไปจนถึงวันที่นำเงินมาชำระคืน

ประเด็นที่ ๒ อายุความการใช้สิทธิเรียกร้องให้ชำระดอกเบี้ย

คณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่า พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มิได้กำหนดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน แต่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากกว่าที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ จึงต้องนำบทบัญญัติมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่กำหนดให้การใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบ แต่กระทรวงการคลังเห็นว่าต้องรับผิดชอบ ให้มีอายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง มาใช้บังคับในฐานะเป็นบทกฎหมายที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง โดยการออกคำสั่งให้ชำระเงินเพิ่มขึ้นตามความเห็นของกระทรวงการคลัง มีกำหนดอายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงต้องเรียกให้ชำระดอกเบี้ยภายในอายุความ ๑ ปี นับแต่ได้รับแจ้งความเห็นของกระทรวงการคลัง และโดยหลักแล้ว การใช้สิทธิเรียกร้อง ๑ ปี ดังกล่าว ต้องกระทำภายในอายุความ ๑๐ ปี นับแต่วันทำละเมิด ตามมาตรา ๔๔๘ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในฐานะกฎหมายทั่วไปในเรื่องละเมิดด้วย อย่างไรก็ตาม เมื่อปรากฏว่ามีการฟ้องคดีอาญาเจ้าหน้าที่ ในฐานะความผิดปลอมเอกสารสิทธิอันเป็นเอกสารราชการ และใช้เอกสารสิทธิอันเป็นเอกสารราชการปลอม ตามมาตรา ๒๖๖ (๑) และมาตรา ๒๖๘ แห่งประมวลกฎหมายอาญา โดยทั้งสองฐานความผิด มีระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมาตรา ๙๕ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งประมวลกฎหมายอาญา ได้กำหนดอายุความไว้ ๑๕ ปี ดังนั้น การใช้สิทธิเรียกร้องให้ชำระดอกเบี้ยในมูลละเมิดจึงกระทำได้ภายในอายุความ ๑๕ ปี ซึ่งเป็นอายุความอาญาที่ยาวกว่า ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๔๘ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ได้กระทำการยักยอกเงินในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึง ๒๕๕๓ หลายครั้ง ต่างกรรมต่างวาระกัน ปัจจุบันการใช้สิทธิเรียกร้องให้ชำระดอกเบี้ยสำหรับการกระทำละเมิดส่วนหนึ่งจึงยังไม่ขาดอายุความ (แต่สำหรับการกระทำละเมิดอีกส่วนหนึ่ง การใช้สิทธิเรียกร้องได้ขาดอายุความแล้ว จึงไม่อาจเรียกให้ชำระดอกเบี้ยได้)

ที่มา ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) เรื่องเสร็จที่ ๑๖๑๙/๒๕๖๓ เรื่อง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตยักยอกเงินชำระดอกเบี้ยของเงินที่ยักยอก กรณีเจ้าหน้าที่ได้นำเงินที่ยักยอกมาคืนแก่ทางราชการครบถ้วนแล้ว และเป็นสำนวนที่ไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ



๔. กระทำละเมิดต่างหน่วยงาน...ใครมีอำนาจสอบสวน!?

ประเด็นปัญหา : เมื่อเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด รวมถึงดำเนินการวินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แต่กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งกระทำละเมิดแก่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมิได้สังกัด เช่นนี้...ผู้ใดจะมีอำนาจดำเนินกระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น !!

มูลเหตุของคดีนี้เกิดจาก ขณะผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย องค์กรบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีเป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีกตำบลแห่งหนึ่ง ต่อมา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบพบว่าการปลอมแปลงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย...

งบประมาณรายจ่าย และใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยมีขอบทำให้ราชการ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเสียหาย นายองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้ถูกฟ้องคดี) จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด โดยเป็นผู้ลงนามในคำสั่งดังกล่าว และต่อมาได้เสนอความเห็นตามมติคณะกรรมการฯ ไปยัง กระทรวงการคลัง รวมทั้งมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามความเห็นของกระทรวงการคลัง โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่เพียงผู้เดียว ผู้ฟ้องคดีเห็นว่าตนมิได้กระทำละเมิดโดยมี ผู้ปลอมแปลงลายมือชื่อของตนจึงได้อุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิพากษา ยกอุทธรณ์ จึงยื่นฟ้องนายองค์การบริหารส่วนตำบลต่อศาลปกครองขอให้มีการพิพากษาเพิกถอนคำสั่งเรียกให้ ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ประเด็นปัญหา คือ นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจลงนามในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด รวมทั้งดำเนินกระบวนการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด และมีคำสั่งเรียกให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว โดยที่กรมการปกครองซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ได้ร่วมดำเนินการด้วย เป็นการกระทำที่ขัดด้วยกฎหมายหรือไม่?

ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยว่าผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ใน สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่งเมื่อระหว่างการ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของผู้ฟ้องคดีได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลจึงเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง โดยปรากฏว่าคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ลงนามโดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้ถูกฟ้องคดี) แต่เพียงผู้เดียว ซึ่งไม่ชอบด้วยข้อ ๑๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลังจากคณะกรรมการฯ รายงานและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้อง รับผิดและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ต้องรับผิดแล้ว ผู้ถูกฟ้องคดีก็ได้วินิจฉัยสั่งการและเสนอความเห็นไปยัง กระทรวงการคลังเพียงผู้เดียวเช่นกันอันไม่เป็นไปตาม ข้อ ๒๐ ของระเบียบฉบับเดียวกัน อีกทั้ง ผู้ถูกฟ้องคดีได้มี คำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยไม่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ฟ้องคดีสังกัดร่วมลงนามในคำสั่งดังกล่าวด้วย ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบดังกล่าว ดังนั้น คำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจึงเป็นการ ดำเนินการออกคำสั่งโดยไม่มีอำนาจ คำสั่งที่พิพาทจึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย พิพากษาให้เพิกถอนคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีรับผิด ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๓๐๑/๒๕๖๒)

ในการพิจารณาดำเนินการว่าเจ้าหน้าที่ที่จะต้องรับผิดในผลของกระทำละเมิดนั้นหรือไม่ นอกจาก จะต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้ว จะต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เริ่มตั้งแต่การรายงาน ความเสียหาย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้ เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งได้กระทำละเมิดแก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง เช่นในคดีนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด

จะต้องร่วมกัน...

จะต้องร่วมกันพิจารณาและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตกลงกันให้หน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมลงนามในคำสั่งดังกล่าว และร่วมกันวินิจฉัยสั่งการโดยเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ันั้นต้องชดใช้ต่อกระทรวงการคลังรวมถึงต้องลงนามร่วมกันในคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามความเห็นของกระทรวงการคลังด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวที่ มา : วารสารกรมบัญชีกลาง ปีที่ ๖๐ ฉบับที่ ๔ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒



๔.หน้าที่ต้องเคร่งครัด

นายพฤษ์ ชำราชากร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะประธานกรรมการ ได้สั่งการและมอบหมายให้นางสาวศุภร์ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกถอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล แต่เพียงผู้เดียว เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ นายพฤษ์ ได้ลงลายมือชื่อร่วมกับนาย ส. เพื่อถอนเงินออกจากบัญชีกองทุนฯ จำนวน ๗๘,๘๕๐ บาท โดยนางสาวศุภร์ ได้เสนออนุมัติส่งจ่ายเงินและเบิกถอนเงิน ด้วยวิธีการนำใบถอนเงินพร้อมด้วยเอกสารบันทึกข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ โครงการอบรมพัฒนาผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพและโครงการทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏว่าโครงการทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางสาวศุภร์ ได้เคยเสนอขอเบิกเงินโครงการดังกล่าวแล้วในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๘ แต่กลับทุจริตเสนอขอเบิกเงินโครงการซ้ำซ้อนอีก และเมื่อนางสาวศุภร์ ได้รับเงินสดจากธนาคาร จำนวน ๗๘,๘๕๐ บาท ได้ออนเงินโครงการอบรมพัฒนาผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒๐,๕๕๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่กองทุนฯ ไว้เป็นหลักฐานแล้ว แต่เงินที่เหลืออีกจำนวน ๕๘,๓๐๐ บาท ไม่มีการนำไปใช้ดำเนินโครงการทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และคำตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ แต่อย่างใด ซึ่งนางสาวศุภร์ ได้เบียดบังเอาเงินดังกล่าวไปเป็นของตนโดยทุจริต และนายพฤษ์ ในฐานะผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบถอนเงิน มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินและจำนวนเงินที่นำไปใช้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกองทุนฯ แต่ไม่ได้ตรวจสอบยอดเงินให้ต่อก่อนลงลายมือชื่อในใบถอนเงินเป็นเหตุให้ นางสาวศุภร์ เบียดบังเอาเงินโครงการดังกล่าวไปเป็นของตนโดยทุจริต



พฤติการณ์ของ...

พฤติการณ์ของนายพฤษ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต จึงเป็นการกระทำผิดวินัยอย่าง
ไม่ร้ายแรง ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๓ (๔) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษว่ากล่าวตักเตือน

ผู้รวบรวม

นายปกาสิต คำจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
นายไวพจน์ แสนใจธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
นางสาวช่อฟ้า ปรีดี	นิติกรชำนาญการ
นางสาวนิติพร จันทร์ตื้อ	นิติกรปฏิบัติการ
นางสาวพรสุดา จันทร์หา	นิติกร

จัดทำโดย

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

หัวข้อ : จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ 6 ปีงบประมาณ 2565 (ที่ ขก 0033.201/451)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ 6 ปีงบประมาณ 2565.pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3157

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ศิริญา คล้ายทวน	ประกิต คำพิชิต
(ศิริญา คล้ายทวน)	(ประกิต คำพิชิต)
ตำแหน่ง นิติกร-	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ
27 ต.ค. 2565	27 ต.ค. 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

27 ต.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๐๐๓๓.๒๐๑/๓๐ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งจุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่จุลสารดังกล่าว นั้น รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

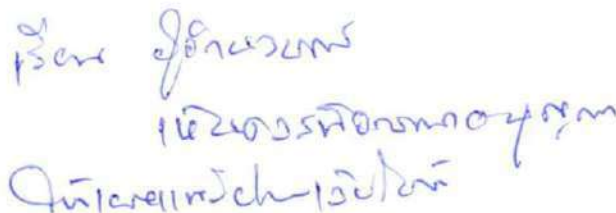
เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบโดยทั่วกันถึงกรณีตัวอย่างการทำความผิดวินัย ที่กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำเป็นจุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป



(นางสาวศิริญา คล้ายทวน)
นิติกร


นายประกิต คำพิชิต

(นายประกิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



(นายประกิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เลขที่..... ๖๓๗๗
 วันที่..... ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา..... ๑๑:๒๐

ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๔/ว ๒๓๖๕๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอส่งจุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๑
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาให้ เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
 สาธารณสุข และลูกจ้าง ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ดาวน์โหลดข้อมูลผ่านทาง QR Code หรือ
 เว็บไซต์ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ที่
<https://discipline-ops.moph.go.th/>

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน มรภ.สธ. สิรินคร จังหวัดขอนแก่น

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร เห็นควรเห็นด้วย
ดำเนินการต่อไป

คุณ
 (นางสุดชา นามนแสน)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายประภัส คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



จุลสารข่าวสารวินัย
 และคุณธรรม ฉบับที่ ๑

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘

รศ
 ลว

(นายศักดิ์ชัย เกียรติอำนาจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

3 ม.ค. 2566

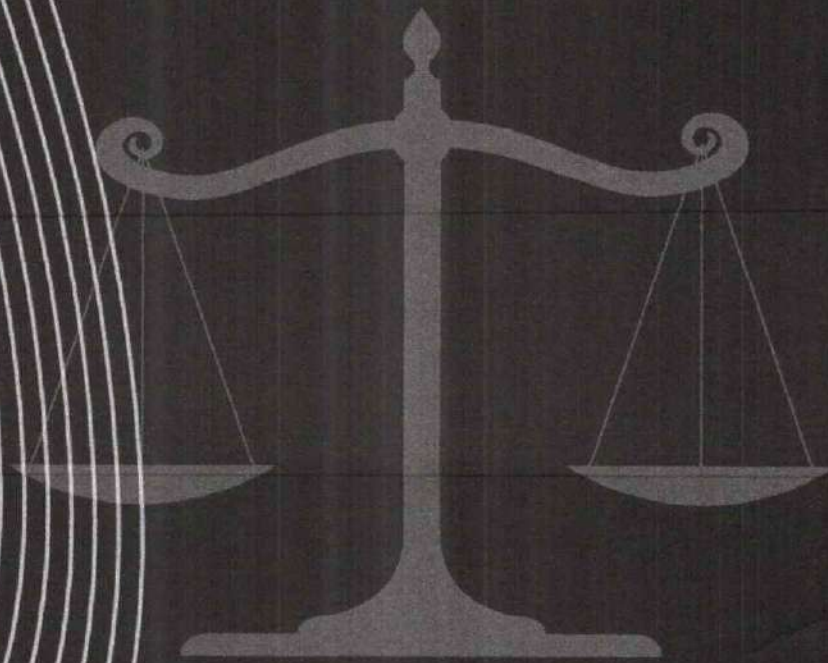


กรมการแพทย์
สาธารณสุข

ฉบับที่ 1

จุดสารข่าวสารวิสัย และคุณธรรม

ฉบับที่ 1 ปีงบประมาณ 2566



กลุ่มเสริมสร้างวิสัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



จูลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับนี้
ขอนำเสนอเกร็ดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและ
กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ผู้สนใจสามารถ
เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกลุ่มเสริมสร้างวินัย
และระบบคุณธรรม และดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่
www.discipline-ops.com

กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย



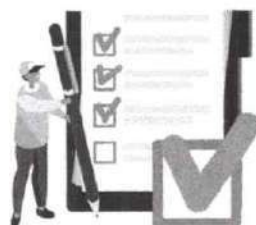
๑. ใส่ร้าย...แต่ไม่ได้ป้ายสี

นางสุดสวย ข้าราชการ สังกัดโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง ได้จัดทำเอกสารใบปลิวและได้มีการส่งข้อมูลทาง
เฟซบุ๊กและทางไลน์เป็นข้อความอันมีลักษณะเป็นการใส่ร้ายป้ายสีว่านายแพทย์สดใส ซึ่งปฏิบัติหน้าที่รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทุกจิตเวลาราชการ เอาเวลาไปทำงานที่อื่นแล้วนำเงินเข้ากระเป๋าตัวเอง
ไม่สนใจในการบริการคนไข้ โดยได้นำเอกสารใบปลิวที่ตนได้จัดทำไปมอบให้นายแสนดี ซึ่งเป็นอดีตเจ้าหน้าที่เวรเปล
ของโรงพยาบาล นำไปแจกจ่ายให้แก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชนมาขับไล่ นายแพทย์สดใส ออกจากตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทำให้นายแพทย์สดใส ได้รับความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นหรือถูกเกลียดชัง

พฤติกรรมเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษา
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘๔
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือน นางสุดสวย ในอัตราร้อยละ ๒
เป็นเวลาหนึ่งเดือน

๒. ประมูลทุจริต

นายหวังรวย ข้าราชการ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (ชุดที่ ๒) เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซอง กรณีเหตุเกิดเมื่อวันที่
๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เทศบาลเมืองแห่งหนึ่ง ได้ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จ้างเหมาเอกชนจัดการ
มูลฝอยในเขตเทศบาลเมือง (e - Auction) เป็นระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๓) ระยะเวลา
ดำเนินการรวม ๕๔ เดือน ราคากลาง ๗๓,๘๙๐,๕๔๐ บาท ซึ่งรายละเอียดและเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ
เป็นไปตามเอกสารการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E - ๗/๔๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
โดยกำหนดให้ยื่นซองคุณสมบัติประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้า
เสนอราคาในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งในวันเดียวกันนั้นเทศบาลเมืองได้มีคำสั่งที่ ๔๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ชุดที่ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมาเอกชน



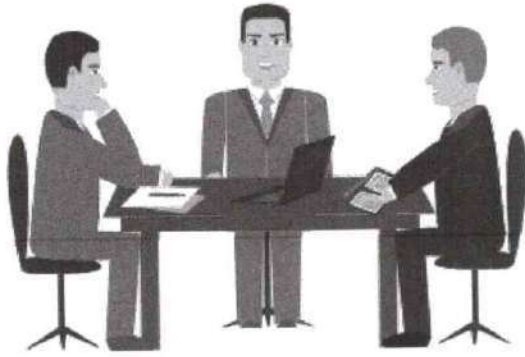
จัดการมูลฝอยในเขตเทศบาลเมือง เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นของคุณสมบัติประมูลจ้างตามโครงการดังกล่าว โดยปรากฏว่ามีผู้ยื่นของคุณสมบัติประมูลจ้าง จำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท A และบริษัท B ต่อมาคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๑ ได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นของคุณสมบัติแล้ว เห็นว่า บริษัท A มีเอกสารผลงานไม่ถูกต้องตามเอกสารการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E-๗/๔๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ส่วนบริษัท B มีเอกสารทางเทคนิคและเอกสารผลงานไม่ถูกต้องตามเอกสารการประมูลจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๑ จึงได้จัดทำบันทึกเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ยกเลิกการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและให้ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ต่อมา นายรักดี ได้เรียกคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๑ บางราย ไปประชุมที่บ้านของตน ซึ่งพบว่า นายรักดี และพวก รวม ๔ คน ได้ร่วมกันชักจูงใจให้คณะกรรมการแก้ไขผลการพิจารณาเพื่อที่จะให้บริษัท B มีคุณสมบัติ



ที่จะเข้าเสนอราคาตามโครงการ แต่ปรากฏว่า คณะกรรมการไม่ยินยอมแก้ไขผลการพิจารณาและยืนยันให้มีการยกเลิกการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ต่อมาในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๙ เทศบาลเมืองได้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๑ และได้มีคำสั่งที่ ๕๒๒/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดใหม่ (ชุดที่ ๒) เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นของคุณสมบัติใหม่อีกครั้ง ซึ่งในคำสั่งดังกล่าวมีชื่อของ นายหวังรวย ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติปรากฏข้อเท็จจริงว่า คณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๒ ได้ร่วมกันพิจารณาเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคของบริษัท B ที่เป็นสำเนาภาพถ่ายเอกสาร ซึ่งในทางปฏิบัติคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๒ ต้องพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติจากต้นฉบับเอกสารเท่านั้น และคณะกรรมการชุดดังกล่าวยังได้พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของบริษัท B ที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมด้วย กล่าวคือ จากเดิมที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๑ ได้พิจารณาจากเอกสารต้นฉบับที่มีจำนวนเพียง ๑๐๔ แผ่น แต่เอกสารที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๒ ใช้พิจารณา มีจำนวน ๑๕๗ แผ่น เพิ่มขึ้นจากเดิมถึง ๕๓ แผ่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๒ ไม่อาจให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วได้ การพิจารณาเอกสารคุณสมบัติของผู้ค้าที่มีการเพิ่มเติมย่อมไม่ชอบด้วยข้อ ๑๖ วรรคท้าย ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘ ซึ่งจากผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดที่ ๒ ทำให้บริษัท B เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเสนอราคาตามโครงการเพียงรายเดียว และได้เข้าทำสัญญากับเทศบาลเมืองในเวลาต่อมา



พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยทุจริต และฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของ คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๒ วรรคสาม และมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบ มาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่นายหวังรวย ออกจาก ราชการ



๓. เรียนแล้วไม่กลับมา

นายจันทร์ ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาล ป. ขณะเกิดเหตุนายจันทร์ ปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาล ส. เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับทุนการศึกษาหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาศัลยศาสตร์ทรวงอก คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นโควตาของโรงพยาบาล ป. และได้รับอนุมัติให้

ลาไปศึกษาหลักสูตรดังกล่าว โดยนายจันทร์ ได้ไป รายงานตัวเข้าศึกษาเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และยื่นหนังสือขอลาออกจากการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยไม่ได้กลับไปรายงานตัวเข้า ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในขณะนั้น แต่นายจันทร์ ได้ไปทำงานที่สถานพยาบาลเอกชนในกรุงเทพมหานคร ต่อมากระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งย้าย นายจันทร์ ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงานศัลยกรรม โรงพยาบาล ป. โดยไม่ทราบมาก่อนว่านายจันทร์ ได้ลาออกจากการ ศึกษาไปแล้วเนื่องจากไม่ได้รับแจ้งจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและแพทยสภาแต่อย่างใด และมาทราบภายหลังจากนายจันทร์ ลาออกจากการ ศึกษาและไม่ได้กลับมารายงานตัวปฏิบัติราชการ กับหน่วยงานต้นสังกัดและไม่ได้ขออนุญาตลาออก ต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบของทางราชการ โดยหลังจากที่นายจันทร์ ลาออกจากการศึกษา ดังกล่าวแล้วได้ไปทำงานที่สถานพยาบาลเอกชน ที่กรุงเทพมหานคร และไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ ราชการอีกเลย

พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราว เดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๘๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่นายจันทร์ ออกจากราชการ

เกร็ดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

๑. ยื่นอุทธรณ์คำสั่งผิดหน่วยงาน... ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาอุทธรณ์ !

ประเด็นปัญหา : ข้าราชการพลเรือน (ปลัดอำเภอ) ซึ่งถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ (กรณีจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้บุคคลต่างดาว) ที่ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว ต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อใคร และภายในกำหนดเวลาใด? และหากไม่อาจยื่นหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเองจึงมอบให้ทนายความดำเนินการส่งเรื่องแทน โดยทนายความมิได้ส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ เช่นนี้...ผลในทางกฎหมายจะเป็นอย่างไร?

ศาลปกครองสูงสุดพิจารณาว่า : ผู้ฟ้องคดีซึ่งดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอขณะที่ถูกไล่ออกจากราชการ จะต้องใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งตามมาตรา ๑๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ที่สำนักงาน ก.พ. หรือจะส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ในกรณีมายื่นอุทธรณ์ต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่รับหนังสือตามหลักฐานการลงทะเบียนรับหนังสือเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ ส่วนกรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามกฎ ก.พ.ค.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เมื่อผู้ฟ้องคดีรับทราบคำสั่งลงโทษในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ จึงต้องใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ ก.พ.ค. ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากผู้ฟ้องคดีถูกจำคุกอยู่ในเรือนจำ จึงได้มีหนังสือที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงประธาน ก.พ.ค. กรมการปกครอง/อธิบดีกรมการปกครอง (หนังสือผ่านพัศดีตามที่ระเบียบกรมราชทัณฑ์กำหนดไว้) โดยมอบให้ทนายความเป็นผู้ส่งเรื่องอุทธรณ์แทนและทนายความได้ส่งเรื่องอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ไปยังกรมการปกครองซึ่งมิใช่เป็นที่ทำการของ ก.พ.ค. ต่อมา กรมการปกครองได้มีหนังสือไปยังเรือนจำถึงผู้ฟ้องคดีแจ้งว่ามิใช่หน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ แต่หนังสือถูกตีกลับเนื่องจากปลัดอำเภอได้ออกจากเรือนจำแล้ว

ในกรณีเช่นนี้ ผู้ฟ้องคดีไม่อาจปฏิเสธความรับผิดชอบในการกระทำของทนายความที่ดำเนินการตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจได้ แม้ว่าจะเป็นกรณีที่ทนายความอุทธรณ์คำสั่งผิดหน่วยงานและโดยที่ ก.พ.ค. ไม่ได้เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยเช่นเดียวกับกรมการปกครอง กรมการปกครองจึงไม่มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องส่งหนังสือต่อไปให้ ก.พ.ค. กรณีจึงไม่ถึงว่าผู้ฟ้องคดีได้ใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. แล้ว

เมื่อต่อมาผู้ฟ้องคดีได้รับการปล่อยตัวและทราบเรื่องการยื่นอุทธรณ์ผิดดังกล่าว จึงไปยื่นอุทธรณ์คำสั่งด้วยตนเองต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ที่สำนักงาน ก.พ. ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ จึงเป็นการใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์เกินกำหนดเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น การที่ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัยไม่รับอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดีไว้พิจารณา จึงชอบด้วยกฎหมาย (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ. ๓/๒๕๖๕)

สรุปได้ว่า : ข้าราชการพลเรือนที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการและไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งมิใช่ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของตนเอง และในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ผิดไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่รับเรื่องก็ไม่มีหน้าที่ต้องส่งเรื่องต่อไปยัง ก.พ.ค. เนื่องจากมิได้อยู่ในสังกัดเดียวกันกรณีจึงต้องถือว่ายังไม่มีกรณียื่นอุทธรณ์ แม้ต่อมาจะมีการยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อหน่วยงานที่ถูกต้องอีกครั้งแต่หากเป็นการยื่นเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง ก็ย่อมถือเป็นการยื่นอุทธรณ์เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ที่มา : บทความเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ส่องใต้

๒. แจ้งขยายเวลาพิจารณาอุทธรณ์เลยกำหนด...เวลาไม่ขยาย : ฟ้องคดีได้เมื่อใด?

มูลเหตุ : เกิดขึ้นขณะที่ผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยได้รับคำสั่งลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ จากนายก อบจ.ให้รับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สำนักตรวจสอบพิเศษภาค) ได้ตรวจสอบโครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาชนิดฝอยละอองสำหรับติดรถยนต์ ซึ่งพบว่าผู้ฟ้องคดีมีพฤติการณ์ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ และมีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าทุจริตหรือใช้อำนาจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นเงิน ๑,๑๐๘,๐๐๐ บาท ผู้ฟ้องคดีในฐานะผู้บังคับบัญชาระดับกลาง จึงต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนเป็นเงิน ๕๕,๔๐๐ บาท

ผู้ฟ้องคดีไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว จึงมีหนังสือ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ อุทธรณ์ต่อนายก อบจ. ต่อมา นายก อบจ. ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งผู้ฟ้องคดีว่าไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ทั้งหมด และได้ส่งความเห็นพร้อมเหตุผลไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาต่อไป ต่อมาผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งผู้ฟ้องคดีว่าขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์มีกำหนด ๓๐ วัน แต่เมื่อครบกำหนดดังกล่าวก็ยังมีตัววินิจฉัยให้แล้วเสร็จกระทั่งเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงได้มีคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์ และผู้ฟ้องคดีได้นำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอให้พิพากษาเพิกถอนคำสั่งของนายก อบจ.(ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑) ที่ให้ผู้ฟ้องคดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทนแก่ อบจ. เป็นเงิน ๕๕,๔๐๐ บาท และเพิกถอนคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) ที่ให้ยกอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี

คดีมีประเด็นที่ต้องพิจารณาก่อนว่า ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือไม่?

โดยมีข้อกฎหมายที่สำคัญ ดังนี้ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๙ บัญญัติว่า “การฟ้องคดีปกครองจะต้องยื่นฟ้องภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี...” พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๔๘ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว” วรรคสอง บัญญัติว่า “คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย” และมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ในกรณีที่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองตามความเห็นของตนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย” วรรคสอง บัญญัติว่า “ถ้าเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ก็ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว”

ศาลปกครองสูงสุดพิจารณาว่า เมื่อนายก อบจ. ได้รับคำอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดีในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ แล้ว จะต้องพิจารณาคำอุทธรณ์ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ หากไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ ในกรณีนี้

คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งจะต้องพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน เหตุจำเป็นไม่สามารถพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ให้มีหนังสือแจ้งผู้ฟ้องคดี (ผู้อุทธรณ์) ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ฉะนั้น วันที่ครบกำหนดระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เมื่อครบกำหนดในวันดังกล่าวแล้ว ผู้ฟ้องคดียังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์หรือไม่ได้รับแจ้ง การขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด จึงถือว่าวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ผู้ฟ้องคดีรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี และนับเป็นวันแรกที่เริ่มใช้สิทธิฟ้องคดีเพื่อขอให้ศาลปกครอง เพิกถอนคำสั่งพิพาทได้ โดยจะต้องยื่นฟ้องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันดังกล่าว คือ ฟ้องคดีภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดอีกต่อไป

ส่วนหลังจากครบกำหนด ๖๐ วัน แล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งผู้ฟ้องคดีขอขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ออกไปอีกมีกำหนด ๓๐ วัน นั้น ถือเป็น การแจ้งขยายระยะเวลา การพิจารณาอุทธรณ์เมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาการพิจารณาอุทธรณ์แล้วระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ จึงไม่ขยายออกไปอีกตามที่หนังสือแจ้งผู้ฟ้องคดี

เมื่อระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ไม่ขยาย จึงต้องถือวันที่ผู้ฟ้องคดีรู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี คือวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งต้องยื่นฟ้องคดีภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันดังกล่าว การที่ผู้ฟ้องคดียื่นฟ้องคดี เพื่อขอให้เพิกถอนคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต่อศาลในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงเป็นการยื่นฟ้อง เมื่อพ้นกำหนดเวลาการฟ้องคดีตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้ว ศาลปกครองจึงไม่อาจรับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีไว้พิจารณาได้ (คำสั่งศาลปกครอง สูงสุดที่ คผ.๔๕/๒๕๖๔)

คดีดังกล่าวถือเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครองเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ในกรณีที่ไม้อาจพิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กฎหมายกำหนดได้ จะต้องแจ้งขอขยายเวลาให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ หากแจ้งภายหลังเวลาดังกล่าวจะถือว่าระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ไม่ขยายออกไป

สำหรับผู้อุทธรณ์ หากไม่ได้รับแจ้งขอขยายเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วันนับแต่ วันรับคำอุทธรณ์ สามารถใช้สิทธิยื่นฟ้องคดีต่อศาลได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ๖๑ อันเป็นวันที่รู้หรือควรรู้ ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แม้ว่าต่อมาจะได้รับแจ้งขอขยายเวลาอุทธรณ์ ก็ไม่มีผลเป็นการขยายเวลาการพิจารณา อุทธรณ์แต่อย่างใด

ฉะนั้น ในกรณีที่ผู้ฟ้องคดีไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับแจ้ง ขอขยายเวลาการพิจารณาอุทธรณ์เมื่อล่วงพ้นระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถใช้สิทธิฟ้องคดี ต่อศาลปกครองได้ โดยไม่ต้องรอผลวินิจฉัยอุทธรณ์อีกต่อไป

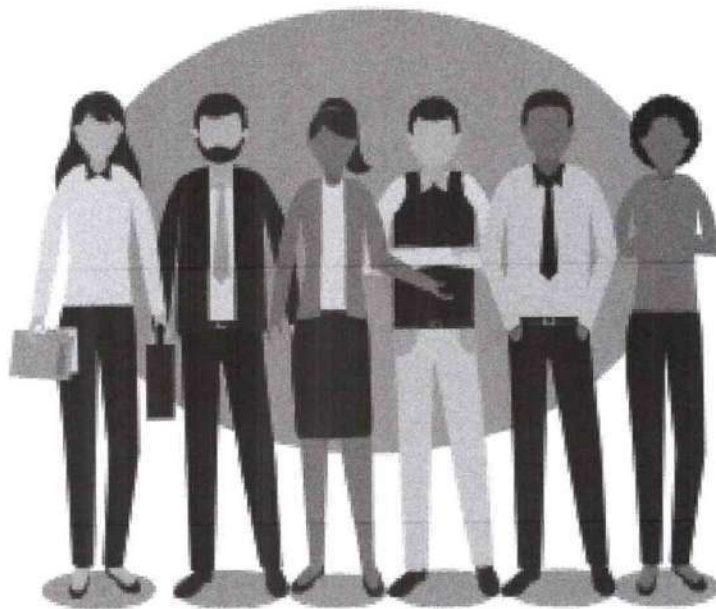
ที่มา : กลุ่มเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการและวารสาร สำนักวิจัยและวิชาการ (www.admincourt.go.th เมนูวิชาการ เมนูย่อยอุทธรณ์จากคดีปกครอง)

ผู้รวบรวม

นายเกตต์แก้ว แก้วใส	ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
นายไวพจน์ แสนใจธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
นางสาวช่อฟ้า ปรีดี	นิติกรชำนาญการ
นางสาวพรสุดา จันทร์หา	นิติกร

จัดทำโดย

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

หัวข้อ : จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (ที่ ชก 0032.201/30)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ 1 ปีงบประมาณ 2566.pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3293

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ศิริญา คล้ายทวน	ประกิต คำพิชิต
(ศิริญา คล้ายทวน)	(ประกิต คำพิชิต)
ตำแหน่ง นิติกร-	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ
11 ม.ค. 2566	11 ม.ค. 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

11 ม.ค. 2566

๔. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565
ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565

ผู้ตรวจประเมินฯ

ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565
ถึงวันที่ 5 มกราคม 2566

Q1

ตารางแสดงรายการ ผลการประเมิน

ทั้งหมด 1 รายการ

จัดการข้อมูล	สถานะ	ไตรมาส	เขตสุขภาพ	จังหวัด	หน่วยงาน	คะแนนรวม	คะแนน MOIT1	คะแนน MOIT2	คะแนน MOIT3	คะแนน MOIT4	คะแนน MOIT5
เปิดดู	ตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว	1	7	ขอนแก่น	โรงพยาบาลสิรินธร(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5	100	100	100	100	100

MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2566
ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ผู้ตรวจประเมินฯ

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566
ถึงวันที่ 7 เมษายน 2566

Q2

ระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

Home / แผนประเมิน / ผลไขข้อมูล

ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน : โรงพยาบาลสิรินธร(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ชื่อผู้รับผิดชอบ: นางสาวศรีญา คล้ายทวน | เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ: 0623635994

ชื่อผู้ตรวจ: นายประภาศ คำพิชิต | เบอร์โทรศัพท์ผู้ตรวจ: 085 0060066

บันทึกผู้รับผิดชอบ

๕. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียน
จากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
(Sirinthorn KhonKaen Hospital)

คำนำ

ตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา ๔๑(๒) “บุคคลย่อมมีสิทธิ เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๘ “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในเวลาที่กำหนดไว้” และมาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินงานด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้ ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศมิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะแบ่งเป็นแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้สนใจเป็นอย่างมาก หากมีข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้ ผู้จัดทำยินดีรับฟังทุกข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๒
ขอบเขตของคู่มือ	๒
สถานที่ตั้ง	๒
เวลาทำการ	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
บทที่ ๒ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน	๓
นิยาม	๓
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๔
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน	๕
บทที่ ๓ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน	๖
๑. Flow Chart การไหลเกลี่ย และจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	๖
๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	๑๐
๓. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน	๑๐
๔. การติดตามประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน	๑๐

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยบริการภาครัฐซึ่งมีหน้าที่ให้บริการด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข โดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งมุ่งเน้นให้บุคลากรโรงพยาบาลปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานขึ้น เพื่อแสดงออกถึงการดำเนินงาน การให้บริการทางการแพทย์ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งการดำเนินงานได้กำหนดขั้นตอน และกรอบเวลา ในการตอบสนองข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ต่อมาในปี ๒๕๕๕ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือเพื่อเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมที่เรียกว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดเป้าหมายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยกำหนดให้ประเมินหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนภูมิภาคแยกจากกัน คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จึงเล็งเห็นความสำคัญของการรับฟังเสียงสะท้อนข้อร้องเรียน จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งถือเป็นระบบสำคัญในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการมีช่องทางที่จะร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ

ดังนั้น การกำหนดระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงถือว่าเป็นการส่งเสริม ความโปร่งใสให้หน่วยงานได้อีกวิธีหนึ่ง รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสะท้อนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้อีกช่องทางหนึ่ง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากร โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น นำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก และผู้มารับบริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานได้

ขอบเขตของคู่มือ

เพื่อใช้ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาล ตั้งแต่การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ การบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับเรื่องร้องเรียน การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน และการประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

สถานที่ตั้ง

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๘๒ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒

เวลาทำการ

เปิดให้บริการในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาปัญหาและความต้องการ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บทที่ ๒

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

คำนิยาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง คำร้องเรียนจากผู้ป่วย ญาติ ผู้รับบริการ ทั้งบุคลากรภายนอกและภายในหน่วยงานที่ไม่ได้รับการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ และแจ้งขอให้ตรวจสอบแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการ

“เรื่องร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ยื่นร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นและส่งต่อมายังหน่วยงาน

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง คำร้องเพื่อแจ้งให้ทราบหรือแนะนำ เพื่อการปรับปรุงระบบบริการ สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ

“การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ระบบการตอบสนองหรือการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการตอบสนองหรือการแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้ป่วย ญาติ ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐ เอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

“หน่วยงาน” หมายถึง โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น ประชาชน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

“การเจรจาไกล่เกลี่ย” หมายถึง กระบวนการไกล่เกลี่ยด้วยการสื่อสาร สนทนาระหว่างคู่กรณีหรือผู้แทนตั้งแต่เริ่มมีความขัดแย้งกัน เพื่อหาทางออกของปัญหาและข้อตกลงที่พึงพอใจโดยเร็วร่วมกัน และเพื่อมิให้ความขัดแย้งบานปลาย

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในระบบการแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายหรืออาจเป็นบุคคลภายนอกที่คู่กรณียอมรับร่วมไกล่เกลี่ยด้วยก็ได้

“เจรจาไกล่เกลี่ยคนกลาง” หมายถึง การเจรจาไกล่เกลี่ยด้วยความช่วยเหลือของบุคคลที่สาม ที่เป็นกลาง ทำหน้าที่ช่วยให้เกิดกระบวนการกลุ่มปรึกษาหารือร่วมกันด้วยบรรยากาศสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน คู่กรณีเกิดข้อตกลงที่พึงพอใจร่วมกัน โดยคนกลางไม่ได้มีหน้าที่ตัดสินใจแทนคู่กรณี

“ช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับ - ส่งเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย ผู้รับเรื่องร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานประชาสัมพันธ์ หนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ร้องเรียนด้วยตนเอง เว็บไซต์โรงพยาบาล เฟซบุ๊กโรงพยาบาล โทรศัพท์ จดหมาย สื่อมวลชน หรือช่องทางอื่นๆ

“บัตรสนเท่ห์” หมายถึง การกล่าวหาโดยไม่ระบุชื่อของผู้กล่าวหา แต่ระบุเพียงชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหาหรือระบุชื่อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาผู้ใด และเป็นชื่อเท็จจริงเพียงพอที่จะเข้าใจได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาอันมีพฤติการณ์หรือการกระทำผิดอย่างไร

ช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ) อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน (หลังใหม่) ชั้น ๔ และจุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก และอุบัติเหตุฉุกเฉิน (หลังใหม่) ชั้น ๑

- ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ) อาคารผู้ป่วยนอก และอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น ๔ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๘๒ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ โทรศัพท์สายตรงตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๗๒ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/หัวหน้าศูนย์ประกันสุขภาพ

- สายตรงผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๘๘, ๐๙๐ - ๒๒๘ - ๙๙๓๕

- ทางโทรสาร หมายเลข ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๑๗๓

- กล้องรับความคิดเห็นตามจุดบริการต่างๆ ภายในโรงพยาบาล มีทั้งหมดจำนวน ๑๘ จุด โดยมีการเปิดกล้องรับความคิดเห็น ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- ทาง Facebook โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

- ทาง Facebook สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

- เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๙๐ - ๒๘๗๖ - ๗

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม HOTLINE ๑๕๖๗

- ผ่านสื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
- ผ่านช่องทางอื่นๆ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน	ประเภทเรื่องร้องเรียน
งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ)	ตามกฎระเบียบ วินัย ทุจริต ประพฤติมิชอบ เรื่องทั่วไป และการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน
ศูนย์ประกันสุขภาพ	เรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิประชาชน ในระบบหลักประกันสุขภาพ
งานประชาสัมพันธ์	เรื่องร้องเรียนทั่วไป
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)	

บทที่ ๓

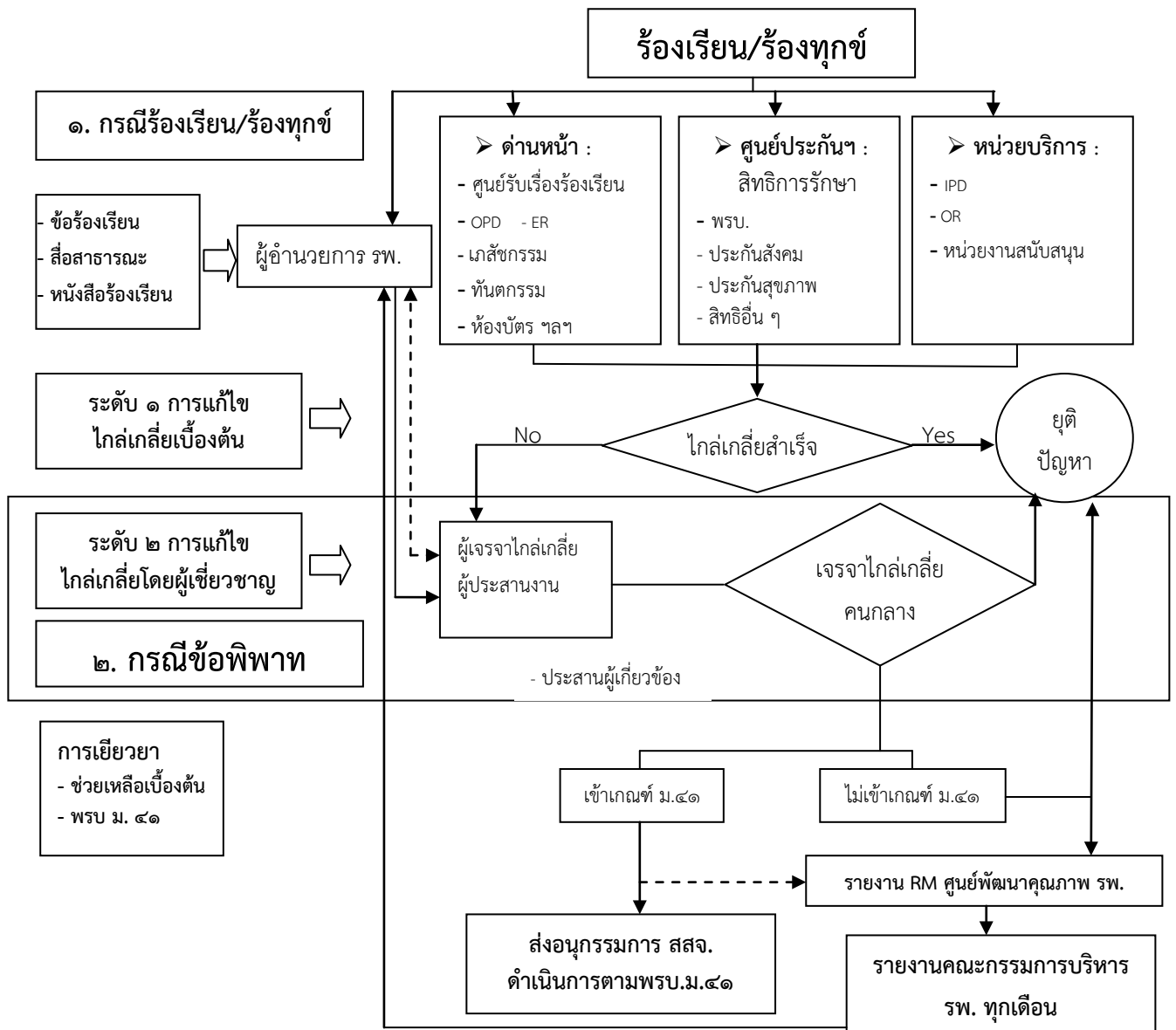
แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๑. Flow Chart การไต่ถามและจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

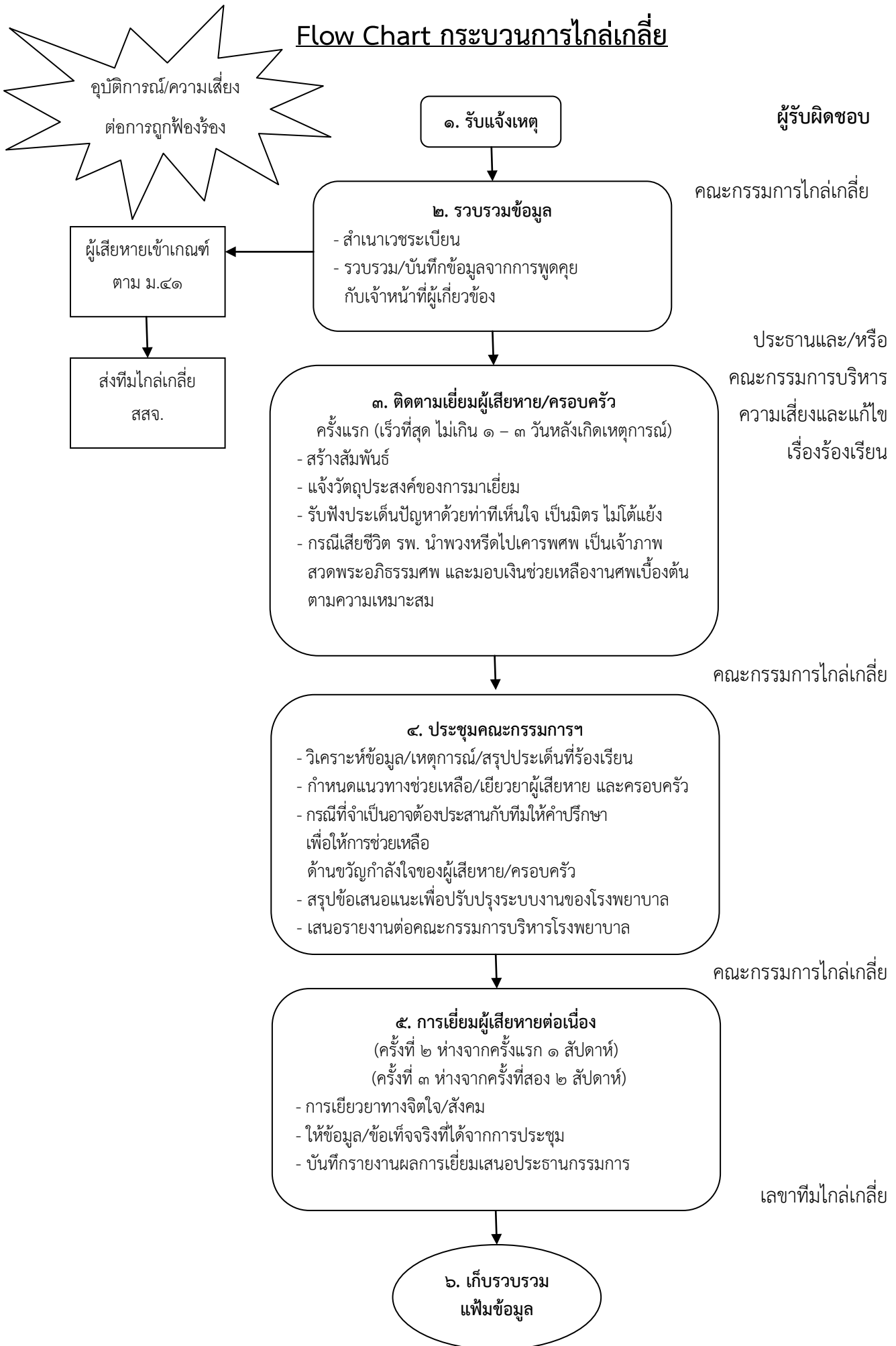
การไต่ถามและจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ การแก้ไขระดับ ๑ ไต่ถามเบื้องต้น โดยหัวหน้าหน่วยงาน

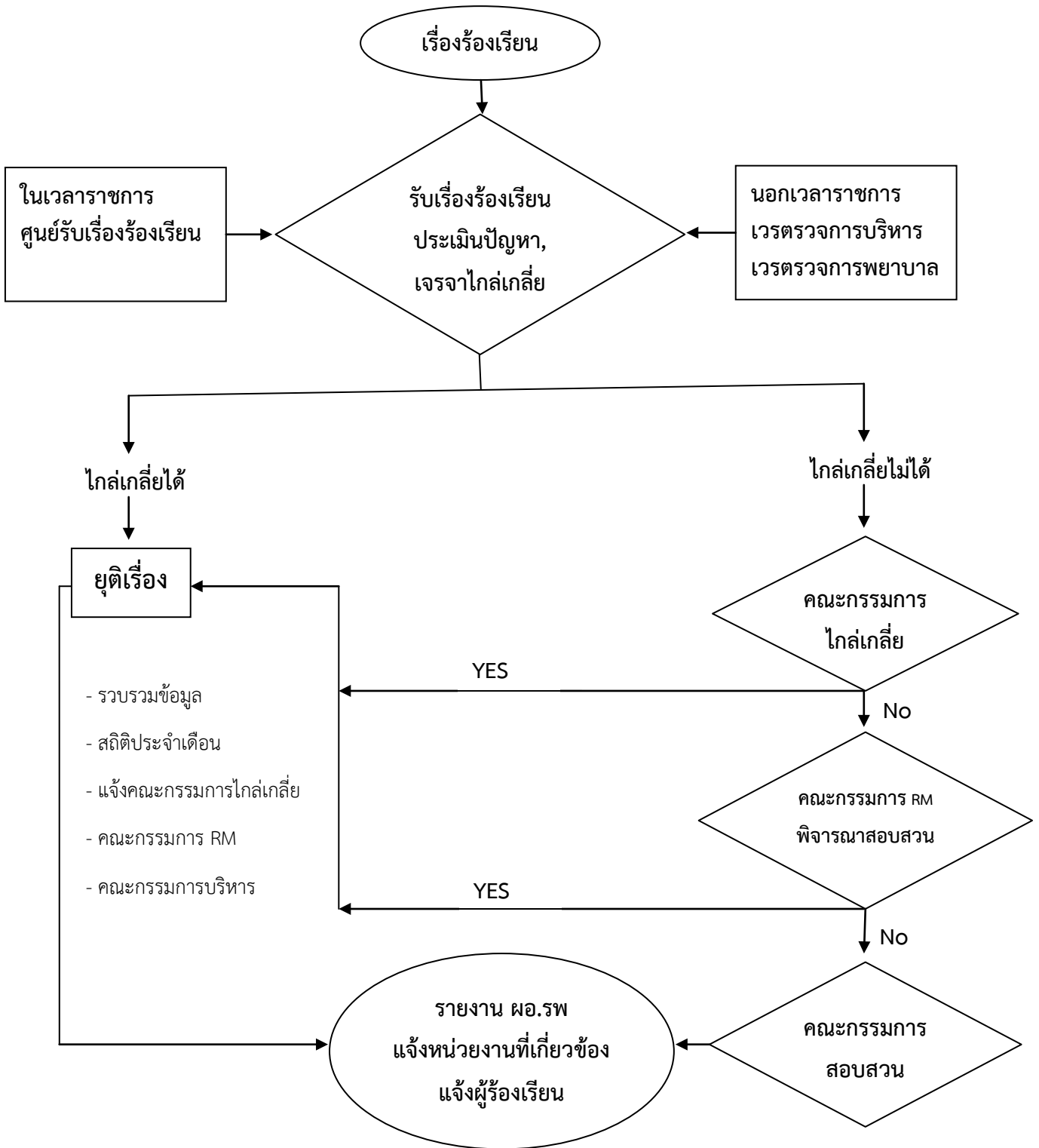
๒. กรณีข้อพิพาท การแก้ไขระดับที่ ๒ ไต่ถามโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยการเจรจาไต่ถามโดยคนกลาง



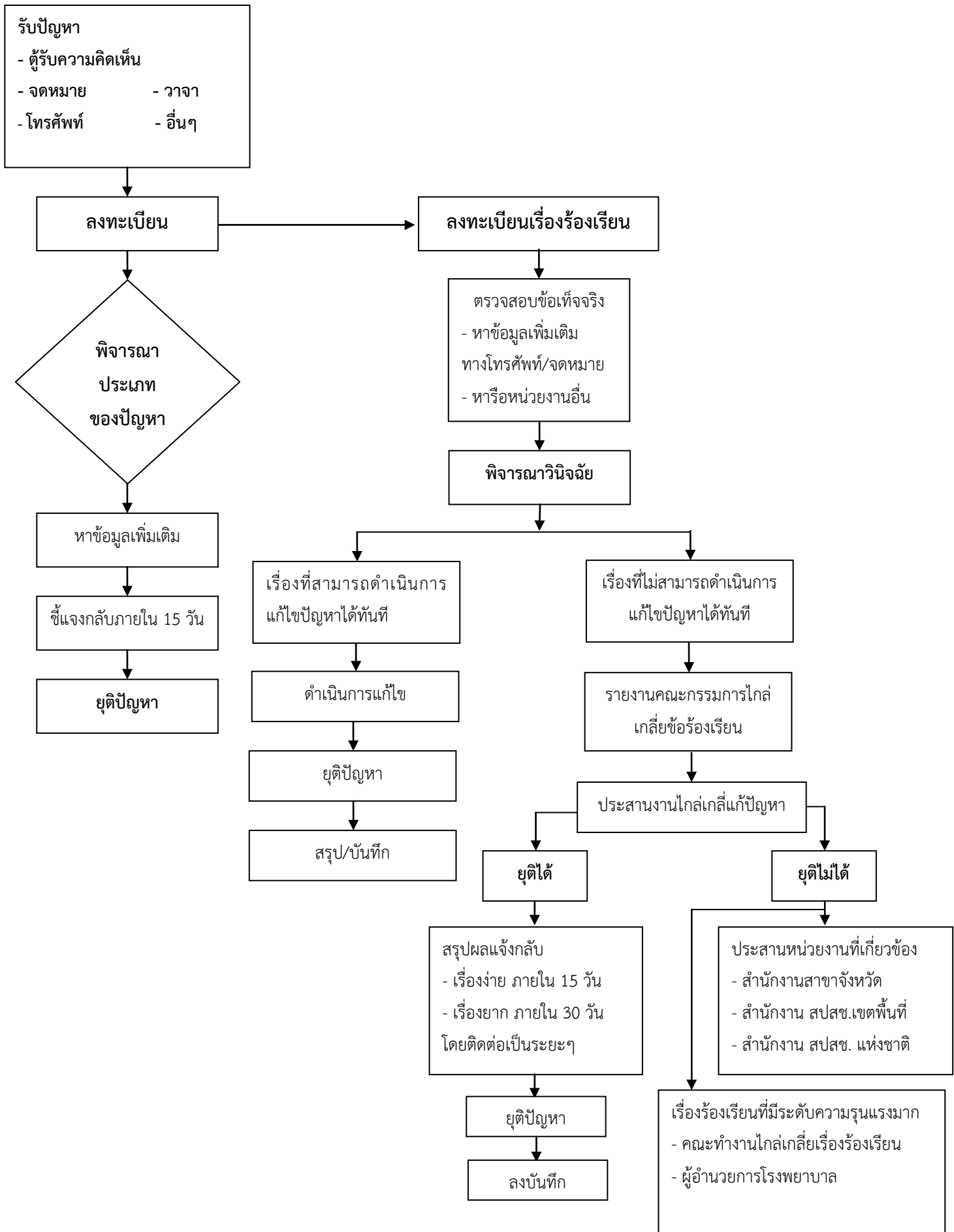
Flow Chart กระบวนการไกล่เกลี่ย



Flow chart การปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน



Work Flow การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน



๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

๒.๑ กรณีการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๒.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ไฟฟ้าสาธารณระดับ การจัดการขยะมูลฝอย การตัดต้นไม้ กลิ่นเหม็นรบกวน เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความ และเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา

๒.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหา

๒.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใส ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๓. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุ ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ชัดเจน จะดำเนินการรายงานผลให้ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุตัวตน จะดำเนินการรายงานผลทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

๔. การติดตามประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน

๔.๑ กรณีหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ กำหนดให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมถึงการตอบสนองเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการและตอบกลับผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วันทำการ

๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ต่างๆ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนพร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ทราบทุกเดือน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : พัฒนาระบบบริการสุขภาพ

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงาน MOIT 2: ข้อ 1.8, 12 และ 16

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. 651226_บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน MOIT 2 และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลฯ.pdf
2. 651227_ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ.pdf
3. 651227_คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงาน.pdf
4. 651227_รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ 6 เดือน.pdf

Link ภายนอก : http://61.7.145.190/web/depboard/?page=main_read&post_id=3270

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กนกวรรณ รักษาแก่นตง

(กนกวรรณ รักษาแก่นตง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนก/งาน พัฒนาระบบบริการสุขภาพ

27 ธ.ค. 2565

ผู้อนุมัติรับรอง

หรรษา เรื่องศิริปิยะกุล

(หรรษา เรื่องศิริปิยะกุล)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ พรส.

27 ธ.ค. 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

27 ธ.ค. 2565



คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน
เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จัดทำโดย

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา ๔๑ (๒) “บุคคลย่อมและชุมชนมีสิทธิ เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๘ “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน สิบห้าวัน หรือภายในที่กำหนดไว้มาตรา ๓๗” และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและ สารระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มิที่อยู่ของ บุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของส่วนราชการด้วยก็ได้ ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศมิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น”

คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ วิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะแบ่งเป็นแต่ละขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติ มิชอบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง หรือประชาชนผู้ที่สนใจเป็นอย่างมาก หากมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับคู่มือ ๆ ฉบับนี้ ผู้จัดทำยินดีรับฟังทุก ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานต่อไป และขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑-๒
ขอบเขตของคู่มือ	๒
สถานที่ตั้ง	๒
เวลาทำการ	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
บทที่ ๒ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
คำนิยาม	๓-๔
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๔
ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๕
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน	๖
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน	๖
การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน	๗
การติดตามประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน	๗
บทที่ ๓ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินการงานเรื่องร้องเรียน	๘
บทที่ ๔ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙-๑๐

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยบริการภาครัฐซึ่งมีหน้าที่ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข โดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งมุ่งเน้นให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานขึ้น เพื่อแสดงออกถึงการดำเนินงานการให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งการดำเนินงานได้กำหนดขั้นตอน และกรอบเวลาในการตอบสนองข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา ๕๑(๒) “บุคคลย่อมและชุมชนมีสิทธิ เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมที่เรียกว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ประกอบทั้งกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดเป้าหมายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยกำหนดให้ประเมินหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนภูมิภาคแยกจากกัน คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จึงเล็งเห็นความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤตินิชอบ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มารับบริการมีช่องทางที่จะร้องเรียนการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง และรักษาวินัย มีสำนึกในหน้าที่ของตน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก และผู้มารับบริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการ ปฏิบัติงานได้

ขอบเขตของคู่มือ

เพื่อใช้ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่การรับและ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับเรื่องร้องเรียน การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน และการประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

สถานที่ตั้ง

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๘๑ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒

เวลาทำการ

เปิดให้บริการในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาปัญหาและความต้องการ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บทที่ ๒

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. คำนิยาม

เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนจากผู้ป่วย ญาติ ผู้รับบริการ ทั้งบุคคลากรภายนอกและภายในหน่วยงานที่ไม่ได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ หรือความคาดหวัง ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ และได้แจ้งขอให้ตรวจสอบ แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนทั่วไป หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงาน

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ หรือกระทำความผิดทางวินัย

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ป่วย ญาติ ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับความเดือดร้อน เสียหาย หรืออาจเดือดร้อนเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนาม หรือสั่งการในชั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไข/เป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ได้รับ หรือ อาจได้รับความเสียหาย หรือผลกระทบ จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน

การเจรจาไกล่เกลี่ย หมายถึง กระบวนการไกล่เกลี่ยด้วยการสื่อสาร สนทนาระหว่างผู้ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี

ผู้ไกล่เกลี่ย หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ยในเรื่องร้องเรียนระหว่างผู้ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ หมายถึง คำร้องเพื่อให้ทราบ หรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงระบบการบริการ สิ่งแวดล้อม หรืออื่น ๆ

บัตรสนเท่ห์ หมายถึง การกล่าวหาโดยไม่ระบุชื่อของผู้กล่าวหา แต่ระบุเพียงชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา และ/หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบได้ว่าเป็นการกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามที่กล่าวหาอย่างไร

ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง ผู้รับเรื่องร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน งานประชาสัมพันธ์ หนังสือถึงผู้บริหาร เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebookของหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน จดหมาย รวมทั้งช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับ-ส่งเรื่องร้องเรียน

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน หมายถึง ระบบการตอบสนอง หรือการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ) อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น ๓ และจุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น ๑

- ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ) อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น ๓ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๘๒ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ โทรศัพท์สายตรงตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๗๒ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/หัวหน้าศูนย์ประกันสุขภาพ

- สายตรงผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๐๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๘๘, ๐๙๐ - ๒๒๘ - ๙๙๓๕

- ทางโทรสาร หมายเลข ๐๔๓ - ๒๖๗ - ๑๗๓

- ก่อรับความคิดเห็นตามจุดบริการต่างๆ ภายในโรงพยาบาล มีทั้งหมดจำนวน ๑๘ จุด โดยมีการเปิดกล่องรับความคิดเห็น ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- ทาง Facebook โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

- ทาง Facebook สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

- เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกขั สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

กระทรวงสาธารณสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๙๐ - ๒๘๗๖ - ๗

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรม HOTLINE ๑๕๖๗

- ผ่านสื่อสารมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

- ผ่านช่องทางอื่นๆ

๓. ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑) การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และ ผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียน โดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่า ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมส่อในทางไม่โปร่งใสหลายประการ และหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียน โดยกล่าวหาว่าผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม ฯลฯ
๒) วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่างๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นกรอบ ควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผน ความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้เหมาะสม ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ
๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาธรรมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ไป ในทางมิชอบหรือมีการทุจริต	๑. การเบิกจ่ายเงิน พตส. ๒. ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔. ค่าตอบแทน อสม. ๕. ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ
๔) ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับ การกระทำการใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด อย่างหนึ่ง ต่อผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ

๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน	ประเภทเรื่องร้องเรียน
งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายระเบียบ วินัย ทุจริต ประพฤติมิชอบ เรื่องทั่วไป และการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ประกันสุขภาพ)	
ศูนย์ประกันสุขภาพ	เรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิประชาชน ในระบบหลักประกันสุขภาพ
งานประชาสัมพันธ์	เรื่องร้องเรียนทั่วไป
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)	

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน
- ๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๕.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๕.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยาน แวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๖. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๖.๑ กรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุ ชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ชัดเจน จะดำเนินการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

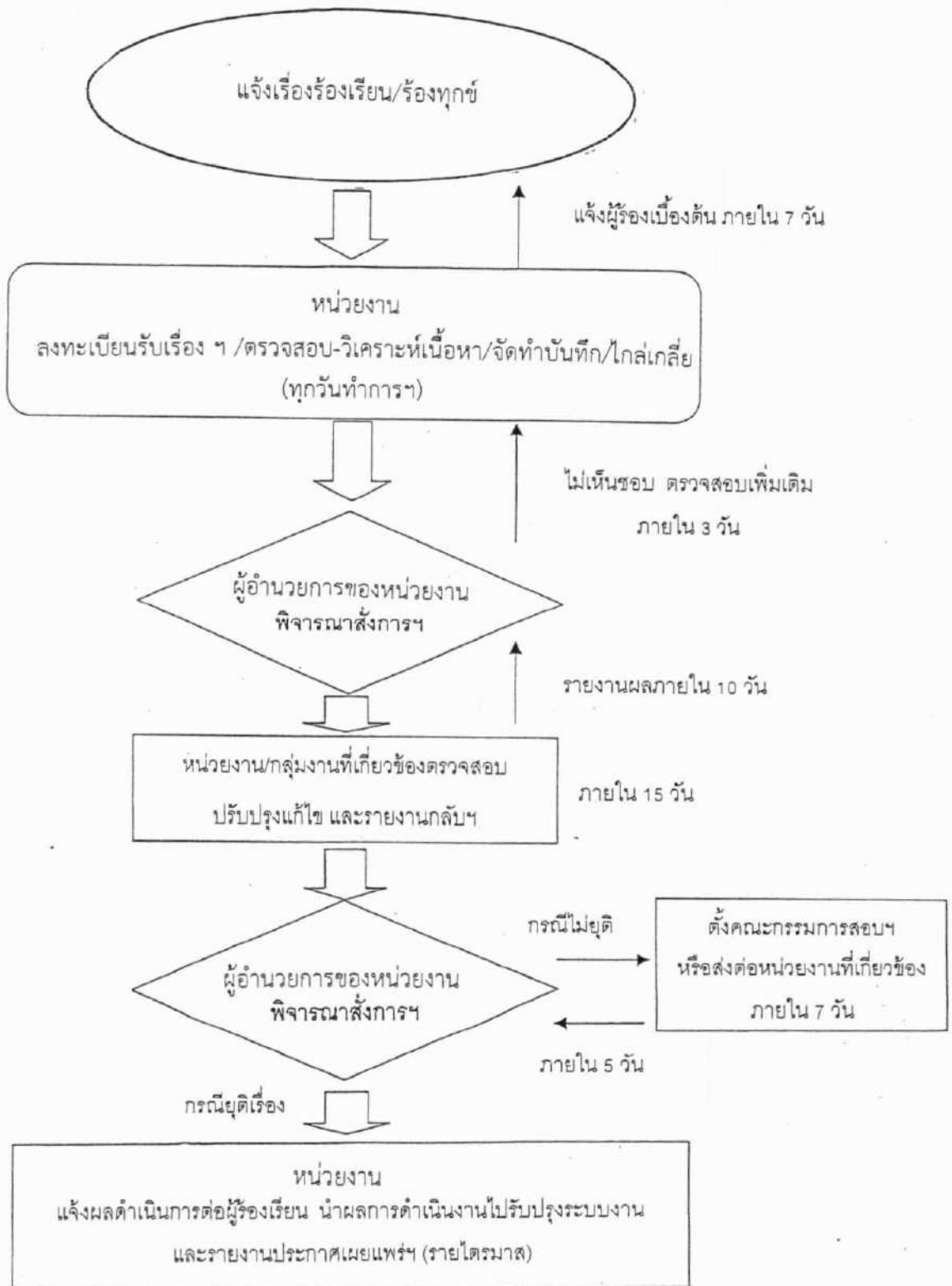
๖.๒ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุตัวตน จะดำเนินการรายงานผลทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

๗. การติดตามประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน

๗.๑ กรณีหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ กำหนดให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมถึงการตอบสนองเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการและตอบกลับผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วันทำการ

๗.๒ การรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนพร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ทราบทุกเดือน

แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน



หมายเหตุ : กรณียุติภายในหน่วยงานไม่ได้ ให้แจ้งเรื่องต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ตลอดจนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ ใช้แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านต่างๆ มาเป็นแนวทางใจการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ซึ่งหากมีกระบวนการดำเนินงานใดที่อาจมีการปฏิบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือได้มาตรฐานที่กำหนด ดังนั้นการดำเนินงานต่างๆจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 41 ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมได้รับการแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา 38

3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)

6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2546

7. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2545

8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 (กรณีลูกจ้างประจำ)

12. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

13. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 (กรณีพนักงานราชการ)

14. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2556 (กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

15. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวน เรื่องราร้องเรียน กล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

16. สิทธิผู้ป่วย 10 ประการ อันได้แก่

- 1) ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิพื้นฐานที่จะได้รับบริการด้านสุขภาพตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ
- 2) ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับบริการจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากมีความแตกต่างด้านฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ลัทธิ การเมือง เพศ อายุและลักษณะความเจ็บป่วย
- 3) ผู้ป่วยที่ขอรับบริการด้านสุขภาพมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอและเข้าใจชัดเจน จากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพเพื่อให้ผู้ป่วยสามารถ ตัดสินใจในการยินยอมหรือไม่ยินยอม ให้ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพปฏิบัติต่อตนนับแต่เป็นการช่วยเหลือริบด่วนหรือจำเป็น
- 4) ผู้ป่วยอยู่ในสถานะที่เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต มีสิทธิจะได้รับการช่วยเหลือริบด่วนจากผู้ประกอบวิชาชีพโดยทันทีตามความจำเป็นแก่กรณีโดยไม่คำนึงถึงผู้ป่วยจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
- 5) ผู้ป่วยมีสิทธิจะได้รับทราบชื่อ สกุล และประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพที่เป็นผู้ให้บริการแก่ตน
- 6) ผู้ป่วยมีสิทธิจะขอความเห็นจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพที่มีได้เป็นผู้ให้บริการแก่ตน และมีสิทธิในการขอเปลี่ยนผู้ให้บริการ และสถานบริการได้
- 7) ผู้ป่วยมีสิทธิจะได้รับการปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับตนเองจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 8) ผู้ป่วยมีสิทธิจะได้ทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการตัดสินใจเข้าร่วม หรือถอนตัวจากการเป็นผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
- 9) ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะตนที่ปรากฏในเวชระเบียน เมื่อร้องขอ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลอื่น
- 10) บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยที่เป็นเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิต

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หัวข้อ : MOIT 2 ข้อ 1.4, 1.5, 1.6, 3, 4, 5, 6, 13, 17

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ข้อ 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง.pdf
2. ข้อ 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน.pdf
3. ข้อ 1.6 ข่าวกฎหมายสัมพันธ์ .pdf
4. ข้อ 3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562.pdf
5. ข้อ 4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564.PDF
6. ข้อ 5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564.pdf
7. ข้อ 6. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.png
8. ข้อ 13. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ.pdf
9. ข้อ 17. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน).pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3236

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริญา คล้ายทวน

(ศิริญา คล้ายทวน)

ตำแหน่ง นิติกร-

แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

7 ธ.ค. 2565

ผู้อนุมัติรับรอง

ประภิต คำพิชิต

(ประภิต คำพิชิต)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ

7 ธ.ค. 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

7 ธ.ค. 2565

๖. การเผยแพร่บทความ ความรู้เกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๓.๒๐๑/๕๑๓

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหารือเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เรื่อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาวศิริญา คล้ายทวน)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

เนติธรรมคุณนิติเผยแพร่
อินเวปเริศ

(นายประภต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

04/๑๓๗

งทพ(

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

16 พ.ย. 2565



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เลขรับ..... ๕๗๕๑
 วันที่..... ๕๗ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา..... ๑๑:๓๗

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕/ว ๗๖๗

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
 โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม และหน่วยงานในกำกับ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๘๙๗๘
 ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ความรู้ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย
 จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง
 กองกลาง
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๙
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๘

เรียน ผอ.ร.พ. สิรินธร จังหวัดขอนแก่น

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร.....

ดำรงตำแหน่ง

จก

(นางสุดชา นามนเสน)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๕๗ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย เกียรติอำนวย)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 ๕ - 8 พ.ย. 2565

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน
เลขรับ 9424
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 10:59

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 15142
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา 17:44

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 13833
วันที่ 20/10/65
เวลา 19:41

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 51835
วันที่ 20 ต.ค. 2565
เวลา 11:10



E-mail

ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๙๙๗๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

กลุ่มงานข้อมูล
และข้อมูลข่าวสาร
เลขรับ 157
วันที่ 28 ต.ค. 2565
เวลา 09:29 น.

เรื่อง ขอดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานข้อมูล
และข้อมูลข่าวสาร
เลขรับ 117
วันที่ 5 ต.ค. 2565
เวลา 08:59 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทความเรื่อง บัญชีเงินฝากของลูกหนี
- ๒. บทความเรื่อง คณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร
- ๓. บทความเรื่อง คณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร
- ๔. บทความเรื่อง ร้องเรียนหมอ
- ๕. บทความเรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารไปทำวิจัย

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหาหรือ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ รายละเอียดปรากฏตาม คิว อาร์ ใต้ท้ายหนังสือนี้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารเผยแพร่ดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในกรณีนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอดำเนินการจากท่านเผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่ www.oic.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) **เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบกรมอมต ๓๐๐ กองกลาง วันที่
๖๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายมงคลชัย สมอุดร)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๘

๒) มอบ...
ดำเนินการ



<https://tinyurl.com/4hpbfbmmx>

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ร.ทวีศิลป์

บัญชีเงินฝากของลูกหนี้

เรื่องนี้เป็นปัญหาที่หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาดูว่าหน่วยงานของรัฐจะใช้สิทธิได้หรือไม่

องค์การบริหารส่วนตำบล A โดยนาย ก ซึ่งเป็นนายกฯ มีหนังสือถึงธนาคาร B ขอให้ตรวจสอบหลักทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากของนาย ข ที่มีอยู่ในธนาคาร B เพื่อนำไปประกอบการดำเนินการบังคับคดีนาย ข ซึ่งเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาต่อไป ธนาคาร B แจ้งปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่าเป็นข้อมูลของลูกค้าที่อาจกระทบความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับธนาคาร และเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาสรุปว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๑) บัญญัติให้บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในมาตรา ๑๑ ว่า “...บุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอ...” เป็นการกำหนดสิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ในขณะที่หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐด้วยกัน การขอข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานของรัฐย่อมเป็นไปตามระเบียบแบบแผนและธรรมเนียมของราชการ ดังนั้น เมื่อผู้อุทธรณ์เป็นหน่วยงานของรัฐ จึงไม่ใช่ผู้ทรงสิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการฯ จึงไม่มีอำนาจรับเรื่องนี้ไว้พิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งให้จำหน่ายเรื่องนี้ออกจากสารบบอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๓๔/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

คณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร

ตามหลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดนิยามความหมายของคำว่าหน่วยงานของรัฐไว้ มาตรา ๖ คณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานของรัฐหรือไม่

นาย ก มีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร ขอสำเนาหนังสือเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร กรณีตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรหนึ่ง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งปฏิเสธการเปิดเผย โดยให้เหตุผลว่า การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาสรุปว่า กรณีนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ผู้อุทธรณ์จึงมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่ปรากฏว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวอยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎรขึ้นคณะหนึ่ง คณะกรรมการดังกล่าวมิได้สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่เป็นองค์กรในสังกัดสภาผู้แทนราษฎร มิใช่หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นกรณีสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครอง จึงไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่จะพิจารณาวินิจฉัย หากผู้อุทธรณ์ไม่เชื่อว่าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว สามารถใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ตรวจสอบความมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต่อไปได้

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)
คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๓๘/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

คณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร

เรื่องนี้ก็เป็นอีกเรื่องที่มีการวินิจฉัยว่า คณะกรรมการในสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานของรัฐหรือไม่ รวมถึงการตีความว่ากรรมการที่ปฏิบัติงานนั้นถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามนิยามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่ มาติดตามกันครับ

นาย ก มีหนังสือถึงคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สภาผู้แทนราษฎร ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบันทึกการประชุมของคณะกรรมการฯ รายชื่อผู้เข้าประชุม คำชี้แจงของผู้ถูกร้อง คณะกรรมการฯ แจ้งปฏิเสธการเปิดเผย โดยให้เหตุผลว่า การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดและมีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาสรุปว่า กรณีนี้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยตรงต่อคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๙ ประกอบข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๐ จึงไม่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามคำนิยามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับผู้ที่มีคำสั่งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์คือประธานกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฯ และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรฯ ข้อ ๙๓ มิได้เป็นตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ จึงไม่มีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่นกัน ดังนั้น จึงไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่จะพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งให้จำหน่ายออกจากสารบบอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากจะไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๔ ๒๒๕๐ ๐๕๘๔ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th) คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๓๓/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ร้องเรียนหมอ

เรื่องนี้เกี่ยวกับการร้องเรียนแพทย์ที่ทำการรักษาโดยมีการขอความเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพหรือไม่ มาดูว่าจะได้ข้อมูลดังกล่าวหรือไม่

นาย ก ไปผ่าตัดเสริมจมูกกับนายแพทย์ ข แล้วเกิดความผิดปกติ จึงได้ร้องเรียนไปยังแพทยสภา ปรากฏว่าแพทยสภาได้มีหนังสือขอความเห็นเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทยต่อกรณีดังกล่าว นาย ก จึงมีหนังสือถึงเลขาธิการแพทยสภา ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหนังสือขอความเห็นจากราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทยกรณีดังกล่าว แพทยสภาปฏิเสธการเปิดเผย โดยให้เหตุผลว่า เป็นเอกสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาการแพทย์และสาธารณสุข วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์คือ หนังสือขอความเห็นและหนังสือตอบกลับกรณีการรักษาและกระบวนการติดตามรักษาผู้อุทธรณ์ดังกล่าว ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจึงไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นรายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลอื่น แต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับผู้อุทธรณ์โดยตรง จึงไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่เป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐและไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทวีปไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)
คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาการแพทย์และสาธารณสุข (ที่ พส ๕/๒๕๖๓)
นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ขอข้อมูลข่าวสารไปทำวิจัย

เรื่องนี้เป็นกรณีขอข้อมูลข่าวสารการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรเพื่อนำไปทำวิจัยและประกอบการศึกษา การเรียนการสอน สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ มาดูครับ

นาย ก เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มีหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เพื่อประกอบการเขียนวิจัยและประกอบการศึกษา การเรียนการสอน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า รายงานการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมลับที่สภาผู้แทนราษฎรไม่ได้มีมติให้เปิดเผย จึงเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างประเทศ ความมั่นคงและการเมือง วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลในเรื่องที่รัฐบาลไทยแถลงต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ โดยไม่มีการลงมติ ที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุม (ลับ) สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แม้เป็นข้อมูลข่าวสารซึ่งมีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้มาไม่ประสงค์ให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่เมื่อไม่มีบทบัญญัติในกฎหมายอื่นใดกำหนดให้เปิดเผย กรณีนี้จึงต้องอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดเปิดเผยได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แม้เรื่องดังกล่าวจะเป็นเรื่องในอดีตอันมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ซึ่งเมื่อครบยี่สิบปีแล้ว หากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ ก็ควรดำเนินการตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นเอกสารประวัติศาสตร์ต่อไป การเปิดเผยเอกสารประวัติศาสตร์ให้ประชาชนมีโอกาสศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยภายใต้กรอบงานวิชาการ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าการไม่เปิดเผย และแม้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะกำหนดชั้นความลับไว้ ก็ไม่ตัดอำนาจคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทหาหรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๔ ๒๒๕๐ ๐๕๘๔ (www.oic.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างประเทศ ความมั่นคงและการเมือง (ที่ ตม ๕/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

หัวข้อ : ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำเดือนตุลาคม 2565 (ขก 0033.201/513)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำเดือนตุลาคม 2565 .pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3193

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ศิริญา คล้ายทวน	ประกิต คำพิชิต
(ศิริญา คล้ายทวน)	(ประกิต คำพิชิต)
ตำแหน่ง นิติกร-	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ
16 พ.ย. 2565	16 พ.ย. 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

16 พ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๓.๒๐๑/ ๕๗/๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหารือเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เรื่อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาวศิริญา คล้ายทวน)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
แนบเอกสารเผยแพร่
ปกเว็บไซต์ ๕ เรื่อง.

(นายประภักดิ์ คำพิจิตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

การพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางนภาพร สิงขรเขียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

15 ธ.ค. 2๕65



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เลขรับ..... ๖๐๐๒.....
 วันที่..... ๕๑ ธ.ค. ๒๕๖๕.....
 เวลา..... ๗๓ : ๓๖.....

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕/ว ๙๐๐

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
 โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม และหน่วยงานในกำกับ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๙๗๘๓
 ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล
 ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๕ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสาร
 ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ความรู้ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย
 จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.ร.พ. สิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เพื่อทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร พิจารณา.....
 ดำเนินการต่อไป



๑๓
 (นางสุดชา นามนเสน)

สำนักงานปลัดกระทรวง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕
 กองกลาง
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๙
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๘

๙๐
 ๙๐

(นายศักดิ์ชัย เกียรติอำนวย)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 ๕๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานห้องสมุด
และข้อมูลข่าวสาร
เลขรับ 390
วันที่ 22 พ.ย. 2563
เวลา 11.34 น.

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
น.ทวิศิลป์ วิชญโยธิน
เลขรับ 10888
วันที่ 23/11/63
เวลา 11.41 น.



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 19523
วันที่ 21/11/63
เวลา 15.36

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 5499
วันที่ 21 พ.ย. 2563
เวลา 15.17 น.

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๗/๕๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

E-Proc

๕๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทความเรื่อง ข้อมูลโครงการธนาคารโคกระบือ
- ๒. บทความเรื่อง ถนนพังอีกแล้ว
- ๓. บทความเรื่อง สำนวนคดีอาญา
- ๔. บทความเรื่อง ข้อมูลฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ๕. บทความเรื่อง บันทึกคำให้การพยาน

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 16509
วันที่ 22/11/63
เวลา P.H.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหารื้อ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตาม คิว อาร์ โค้ด ห้าหมั่งสี่นี้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารเผยแพร่ดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในกรณี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่ www.olic.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑. เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณาหนังสือ
สำนักงารใน สื่อกิต ศธ. และ ทนทอ ยาน
ในกำกับ กรม ๕๖๖๖๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคลชัย สมอุดร)

๒. มอบ
ดำเนินการ

(นางสุทธิมา พันธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายทวิศิลป์ วิชญโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘



<https://tinyurl.com/m5xdszfz>

ข้อมูลโครงการธนาคารโคกระบือ

เรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานว่า มีการกระทำที่เป็นความผิดทางกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาดูว่าจะเปิดเผยข้อมูลนั้นได้หรือไม่

นาย ก มีหนังสือถึงสำนักงานปศุสัตว์ B ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการธนาคารโคกระบือ เพื่อเกษตรกรตามพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด C และจังหวัด D ประจำปี ๒๕๖๕ โดยไม่แจ้งวัตถุประสงค์ ในการขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าว สำนักงานปศุสัตว์ B แจ้งปฏิเสธการเปิดเผยโดยแนะนำให้ไปยื่นคำขอต่อ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อมูลข่าวสารดังกล่าว มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเกษตรกรที่ร่วมโครงการฯ และอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งการเปิดเผยจะทำให้ การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและ การบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการฯ ในการบริหารสัญญาเช่าเพื่อการผลิตของสำนักงานปศุสัตว์ C และสำนักงานปศุสัตว์ D ที่อยู่ในความครอบครอง และควบคุมดูแลของสำนักงานปศุสัตว์ B ซึ่งมีหน้าที่ติดตามและดูแลการปฏิบัติงานโครงการฯ ของสำนักงาน ปศุสัตว์ C และสำนักงานปศุสัตว์ D ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการดำเนินการโครงการ ธนาคารโคกระบือ เพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการปกติ ของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การเปิดเผยจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานโครงการฯ จึงมีมติให้เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๘ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและ การบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๙๕/๒๕๖๕) นายวรรณพงษ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ถนนพังอีกแล้ว

การก่อสร้างถนนในชุมชนหรือท้องถิ่นต่าง ๆ ประชาชนต้องร่วมกันตรวจสอบดูแล้ว มีการก่อสร้างตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ตามแนวคำวินิจฉัยที่ผ่านมา ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างถนน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้อยู่แล้ว เรื่องนี้ก็เช่นเดียวกัน

นาย ก มีหนังสือถึงเทศบาลตำบล A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างจำนวน ๒ รายการ คือ ๑) แบบแปลนการก่อสร้างถนนบริเวณชุมชน B ๒) ประมาณราคางานก่อสร้าง เทศบาลตำบล A แจ้งปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า เป็นข้อมูลข่าวสารระหว่างทางราชการกับคู่สัญญา ซึ่งการเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารทั้ง ๒ รายการ เป็นข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงมีมติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทวีหรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th) คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๙๔/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

สำนวนคดีอาญา

เรื่องนี้ก็เป็นอีกเรื่องที่มีการวินิจฉัยเกี่ยวกับสำนวนคดีอาญา มาดูว่าจะเปิดเผยข้อมูลในสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้องเรียบร้อยแล้วได้มากน้อยแค่ไหน มาติดตามกันครับ

นาย ก เป็นนายความ ได้รับมอบอำนาจจากนาย ข ผู้เสียหายในคดีอาญา มีหนังสือถึงสถานีตำรวจภูธร A ขอตรวจสอบสำนวนคดีอาญาและคัดถ่ายเอกสารคดีอาญาที่ .../๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ รายการคือ ๑) หนังสือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ ๒) รายงานการสอบสวนคดี ๓) คำให้การผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย และพยาน ๔) คำให้การผู้ต้องหาและพยาน ๕) คำให้การพยานของพนักงานสอบสวน ๖) บันทึกรายชื่อข้อกล่าวหา ๗) เอกสารประกอบคดีของผู้กล่าวหา ๘) เอกสารประกอบคดีของผู้ต้องหา ๙) เอกสารประกอบคดีของพนักงานสอบสวน ๑๐) หนังสือแจ้งความคืบหน้าของคดี ๑๑) หนังสือแจ้งคำสั่งไม่ฟ้องพร้อมเหตุผลของพนักงานอัยการจังหวัด B สถานีตำรวจภูธร A แจ้งเปิดเผยบางรายการและปฏิเสธการเปิดเผยรายการที่ ๔, ๖, ๗, ๘ และ ๑๐ โดยให้เหตุผลว่า คดีนี้ผู้เสียหายมีสิทธิฟ้องคดีด้วยตนเอง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๓๔ และเป็นข้อมูลข่าวสารคดีอาญาที่ยังไม่เสร็จสิ้น การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารทั้ง ๕ รายการดังกล่าว พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องผู้ต้องหาในคดีอาญาแล้ว การเปิดเผยสำนวนการสอบสวนคดีอาญาดังกล่าวจึงไม่ทำให้การพิจารณาสั่งคดีตามกฎหมายของพนักงานอัยการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับผู้อุทธรณ์เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจในฐานะผู้เสียหาย จึงเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เพื่อใช้ในการปกป้องสิทธิของตน และการเปิดเผยจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสถานีตำรวจภูธร A และพนักงานอัยการจังหวัด B จึงมีมติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้ง ๕ รายการ โดยให้ปกปิดข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล อายุ อาชีพ ที่อยู่ ชื่อบิดามารดา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ลายมือชื่อที่ปรากฏในข้อมูลข่าวสารทั้ง ๕ รายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th) คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๘๕/๒๕๖๔) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ข้อมูลฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการ

เรื่องนี้เกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารฎีกาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งมีการร้องขออยู่เรื่อย ๆ จึงต้องนำมาบอกกล่าวกันอีกครั้ง จะได้นำไปใช้ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกันอย่างถูกต้อง

นาย ก มีหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายและเอกสารโครงการ ๓ โครงการ คือ โครงการวางท่อระบายน้ำ โครงการลาดยาง และโครงการซ่อมแซมไฟทางในพื้นที่ตำบล A เพื่อขอทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล A แจ้งปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า เป็นเอกสารด้านการเงินและบัญชีที่อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงินการบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาการแพทย์และสาธารณสุข วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยและตรวจสอบได้เพื่อความโปร่งใสตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๔ บัญญัติให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนทราบ จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ โดยปกปิดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๘๖/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

บันทึกคำให้การพยาน

เรื่องนี้เป็นกรณีการทุจริตเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และอยู่ระหว่างการสอบสวนวินัยเจ้าหน้าที่ระหว่างนั้นเจ้าหน้าที่ที่ถูกสอบสวนมาขอข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปต่อสู้แก้ข้อกล่าวหา สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ มาดูครับ

นาย ก เป็นเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล A รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ซึ่งมีการสอบสวนข้อเท็จจริงและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแก่นาย ก กรณีพบว่ามีกรทุจริตเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าว นาย ก จึงมีหนังสือถึงองค์การบริหารส่วนตำบล A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบันทึกคำให้การพยานบุคคลภายนอกผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๒๓ ราย เพื่อนำไปใช้ในการต่อสู้แก้ข้อกล่าวหา องค์การบริหารส่วนตำบล A ปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนำไปใช้ในการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแก่นาย ก ยังไม่แล้วเสร็จ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลที่หน่วยงานนำไปใช้ในการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแก่ผู้อุทธรณ์ยังไม่แล้วเสร็จ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อพิจารณาถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกันแล้วเห็นว่า ยังไม่สมควรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ผู้อุทธรณ์ทราบ ในขณะนี้ วินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๘ ๒๒๕๐ ๐๕๘๘ (www.oic.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๗๘/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หัวข้อ : ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2565 (ขก 0033.201/574)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2565 .pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3247

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ศิริญา คล้ายทวน	ประกิต คำพิชิต
(ศิริญา คล้ายทวน)	(ประกิต คำพิชิต)
ตำแหน่ง นิติกร-	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ
16 ธ.ค. 2565	16 ธ.ค. 2565

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

16 ธ.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๓.๒๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหาหรือเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เรื่อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาวศิริญา คล้ายทวน)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการ
ในข้อสรุปกรณีการเผยแพร่
บนเว็บไซต์

(นายประกิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองการคลัง ร่องผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายประกิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เลขรับ.....
 วันที่ ๕๕ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๑:๑๐



ที่-สธ ๐๒๐๑๑.๐๕/ว-๑๑๐๔

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
 โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม และหน่วยงานในกำกับ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๐๕๖๕
 ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสาร
 ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ความรู้ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย
 จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.ร.พ. สิรินธร จังหวัดขอนแก่น

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร *เพื่อที่จะออก*

ตั้งเดิมแล้ว

๑๐๓

(นางสุดชา นามนเสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๘

(นายประภักดิ์ คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



๕๕
Rue

(นายศักดิ์ชัย เกียรติอำนวย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

๕ ๖ ม.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 18134
วันที่ 21-12-65
เวลา 12:21

กลุ่มสารบรรณ
และชื่อเลขเวลา
เลขรับ 82A
วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 10:27น.

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 21207
วันที่ 20/12/65
เวลา 12:46

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 69549
วันที่ 20 ธ.ค. 2565
เวลา 12:54 น.



ที่ นร ๐๑๐๘/ว๑๐๕๖๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
นายกรัฐมนตรี
น.ท. ๑๑๓๐๐
เลขรับ 1193
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา 17:17

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บทความเรื่อง ข้อมูลการรังวัดที่ดิน
 ๒. บทความเรื่อง อุทธรณ์ซ้ำ
 ๓. บทความเรื่อง ขอแก้ไขรายการทะเบียนบ้าน
 ๔. บทความเรื่อง ข้อมูลคำร้องขอออกหมายจับ
 ๕. บทความเรื่อง ข้อมูลของสมาคม

กลุ่มงานห้องสมุด
และชื่อเลขข่าวสาร
เลขรับ 82A
วันที่ 20 ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙:๒๗

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหารือ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตาม คิว อาร์ โค๊ด ห้ายหน้าสี่นี้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารเผยแพร่ดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่ www.oic.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒) มอบ...
ดำเนินการ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเพื่อเวียนหน่วยงาน
จะเป็นพระคุณ ในสิ่งที่ดี สข และหน่วยงานในกำกับ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายมงคลชัย สมอตุร)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๕๘



<https://tinyurl.com/5n6hnt5k>

๑๐๐ ทวีศิลป์

ข้อมูลการรังวัดที่ดิน

เรื่องนี้เป็นกรณีมีข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ หน่วยงานของรัฐจึงมีการรังวัดแนวเขตดังกล่าว ผู้ที่ได้รับผลกระทบจึงขอข้อมูลข่าวสารการรังวัดที่ดินนั้น เพื่อนำไปใช้ปกป้องสิทธิของตนเอง มาดูว่าจะเปิดเผยข้อมูลนั้นได้หรือไม่

มีกรณีข้อร้องเรียน/ข้อพิพาทจากประชาชนในท้องที่ตำบล A เกี่ยวกับแนวเขตลำเหมืองสาธารณประโยชน์ เทศบาลตำบล A จึงได้รังวัดที่ดินแนวเขตลำเหมืองสาธารณประโยชน์ดังกล่าว แต่ไม่สามารถยุติข้อพิพาทได้ เทศบาลตำบล A จึงร้องขอให้สำนักงานที่ดิน B รังวัดที่ดินดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง นาย ก จึงขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินดังกล่าว ๒ รายการคือ หนังสือแจ้งผลการรังวัดที่ดินเขตติดต่อบ้านของนาย ก และสำเนาแผนที่ระวางเขตเหมืองสาธารณประโยชน์ เทศบาลตำบล A ปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า การรังวัดที่ดินดังกล่าวยังไม่เสร็จสิ้นเนื่องจากเทศบาลฯ มีการร้องขอให้สำนักงานที่ดิน B รังวัดที่ดินดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในระหว่างที่ข้อมูลยังไม่ยุติจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารทั้ง ๒ รายการ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินเหมืองสาธารณประโยชน์ ซึ่งยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในขณะนี้จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น การที่เทศบาลตำบล A ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงชอบแล้ว จึงวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๕๖๗/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

อุทธรณ์ซ้ำ

เรื่องอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ มีคำวินิจฉัยไปแล้ว จะนำมายื่นอุทธรณ์ซ้ำอีกได้หรือไม่ มาดูครับ

นาย ก ถูกคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ออกจากราชการ จึงมีหนังสือถึงสำนักงาน A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมคณะกรรมการ...เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งปรากฏชื่อกรรมการ ผู้มาประชุม ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม สำนักงาน A แจ้งนาย ก ว่า ข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ นาย ก เคยใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ และคณะกรรมการฯ มีคำวินิจฉัยที่ สค ๑๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วินิจฉัยให้สำนักงานฯ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว โดยให้ปกปิดข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ปรากฏในข้อมูลข่าวสารนั้น และสำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้นาย ก ไปรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว แต่นาย ก ไม่ได้ติดต่อขอรับแต่อย่างใด จึงขอให้นาย ก ไปติดต่อขอรับเอกสารดังกล่าว ณ สถานที่ที่กำหนดในหนังสือ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่ผู้อุทธรณ์ร้องขอ เป็นข้อมูลข่าวสารเดียวกับที่คณะกรรมการฯ เคยมีคำวินิจฉัยที่ สค ๑๔๘/๒๕๖๔ ไปแล้ว การอุทธรณ์ครั้งนี้ จึงเป็นการอุทธรณ์ซ้ำที่ได้มีคำวินิจฉัยถึงที่สุดแล้ว จึงมีคำสั่งให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๒๗/๒๕๖๕) นายวรรณพงษ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ขอแก้ไขรายการทะเบียนบ้าน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลขอแก้ไขให้ถูกต้องได้ หากหน่วยงานไม่ยอมแก้ไข ก็สามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ แต่กรณีขอแก้ไขรายการเข้า-ออกในทะเบียนบ้าน จะเป็นการขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่ มาติดตามกันครับ

นาย ก ขอให้สำนักทะเบียนท้องถิ่น A แก้ไขรายการทะเบียนบ้านเลขที่ B โดยขอแก้ไขรายการย้ายเข้า ย้ายออกของนาย ก ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง สำนักทะเบียนท้องถิ่น A แจ้งนาย ก ว่าให้นาย ก ไปดำเนินการขอย้ายชื่อออกจากทะเบียนกลางและย้ายชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่จริงให้เป็นที่ยอมรับก่อน จึงจะสามารถทำบัตรประชาชนได้ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ วรรคสอง พร้อมแจ้งว่า นาย ก ไม่สามารถย้ายเข้าบ้านเลขที่ B ได้เนื่องจาก บ้านเลขที่ B ได้ถูกจำหน่ายจากรายการบ้าน จึงไม่มีบ้านเลขที่ดังกล่าวในสารบบทะเบียนราษฎรอีกต่อไป ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ของบุคคล มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับผู้อุทธรณ์ให้ตรงตามคำขอ อันจะก่อให้เกิดสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ดังนั้น จึงขาดองค์ประกอบการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีอำนาจที่จะรับไว้พิจารณาได้ จึงมีคำสั่งให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๘ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๑/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ข้อมูลคำร้องขอออกหมายจับ

เรื่องนี้เป็นกรขอข้อมูลข่าวสารต่อศาล ซึ่งหากเกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี ก็จะไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาติดตามครับ

นาย ก มีข้อสงสัยในพิธีของพนักงานตำรวจในการออกหมายเรียกและขอออกหมายจับนาย ก กับพวก ว่าจะมีการกลั่นแกล้ง ไม่มีการเปิดเผยรายละเอียดข้อเท็จจริงในการขอออกหมายจับ จึงมีหนังสือถึงศาลจังหวัด A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคำขอออกหมายจับนาย ก กับพวก เอกสารทั้งหมดที่พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องประกอบคำขอออกหมายจับ ศาลจังหวัด A เปิดเผยคำขอให้นาย ก ทราบ แต่ปฏิเสธการเปิดเผยเอกสารในส่วนเนื่องมาจากนาย ก อาจเข้าไปยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐานได้ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาการแพทย์และสาธารณสุข พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ศาลจังหวัด A พิจารณาว่าเป็นข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารในสำนวนคดีเกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จ เข้าลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารของศาลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี จึงไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีอำนาจที่จะรับไว้พิจารณาได้ จึงมีคำสั่งให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทวีหรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๕/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ข้อมูลของสมาคม

เรื่องนี้เป็นกรณีการขอตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสมาคม ซึ่งจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตราว่า สามารถเปิดเผยได้หรือไม่

นาย ก มีหนังสือถึงเทศบาลเมือง A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่าย ใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ของสมาคม B ซึ่งเทศบาลเมือง A จ่ายเงินอุดหนุนให้ทุกปี เทศบาลเมือง A ปฏิเสธการเปิดเผย โดยให้เหตุผลว่า เทศบาลได้ประสานกับสมาคม B แล้ว ได้รับแจ้งว่า สมาคม B อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมือง A ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ แต่เป็นการจัดเก็บในนามสมาคม B ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมือง A เป็นประธานสมาคม B โดยสมาคม B อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่หน่วยงานของรัฐ ตามคำนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทยที่จัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมือง A ในนามของเอกสารของประธานสมาคม B จึงมิใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไม่อยู่ในอำนาจที่คณะกรรมการฯ จะรับไว้พิจารณาได้ จึงมีคำสั่งให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๔๘/๒๕๖๕) นายวรรณพงษ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

หัวข้อ : ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำเดือนธันวาคม 2565 (ขก 0033.201/29)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เดือนธันวาคม 2565 .pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3292

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ศิริญา คล้ายทวน	ประกิต คำพิชิต
(ศิริญา คล้ายทวน)	(ประกิต คำพิชิต)
ตำแหน่ง นิติกร-	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ
11 ม.ค. 2566	11 ม.ค. 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

11 ม.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๓.๒๐๑/๕๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหาหรือเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เรื่อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

ปรมา

(นางสาวศิริญา คล้ายทวน)

นิติการ

ประทีป สุจิตต์

*นายประทีป สุจิตต์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร*

ประทีป

(นายประทีป คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

การพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

พพร

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
 เลขรับ.....
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๗:๕๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕/ว ๗๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
 โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม และหน่วยงานในกำกับ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๒๐
 ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความ
 อนุเคราะห์จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ
 ของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่
www.oic.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ความรู้ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย
 จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.ร.พ. สิรินธร จังหวัดขอนแก่น

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร ลงนามในคำสั่ง

เรื่องทบทวนการขึ้นหนังสือ

กน
 (นางสุพชา นามมเสน)

สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานธุรการชำนาญงาน

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๘



กน

[Signature]

(นายประกิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน
เลขรับ 36
วันที่ 0 ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 09:52

กลุ่มงานห้องสมุด
และข้อมูลข่าวสาร
เลขรับ 36
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14:29 น.

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1436
วันที่ 26/1/66
เวลา 11:50

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 4603
วันที่ 26 ส.ค. 2566
เวลา 08:47



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มงานห้องสมุด
และข้อมูลข่าวสาร
รับ 36
ที่ ๒ กพ. ๒๕๖๖
ลา 10. Azu.

ที่ นร ๐๑๐๘/ว๕๒๔

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 1312
วันที่ 26-1-66
เวลา 11:36

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบทความตามคิวอาร์โค้ด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหารือ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามคิวอาร์โค้ด ห้ายหนังสือนี้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารเผยแพรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่ www.oic.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบมอบกองกลาง
ให้เขียนหนังสือในสร. และแนบลงในที่พิมพ์
เพื่อไปประชาสัมพันธ์ไป ๓ เวทีประชุม

(นางกนกนาถ ระโหฐาน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

๒) มอบ...
ดำเนินการ

(นายมงคลชัย สมอุดร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th



<https://tinyurl.com/mpmj775j>

สพ.จก.สุรินทร์

ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำด่าน

เรื่องนี้เป็นกรณีที่มีการนำรถผ่านด่านไปต่างประเทศโดยเจ้าของรถไม่ยินยอม จึงอยากทราบว่า เจ้าหน้าที่ประจำด่านเป็นใคร ทำไม่ถึงปล่อยรถผ่านด่านไปได้ มาดูว่าจะเปิดเผยข้อมูลนั้นได้หรือไม่

นาย ก เป็นผู้เช่าซื้อรถบรรทุกปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน จากบริษัท ข จำกัด ต่อมานาง ค ได้เช่ารถบรรทุกทั้ง ๒ คันจากนาย ก เพื่อนำคณะครูไปท่องเที่ยวที่จังหวัดหนองคาย แต่ปรากฏว่า นาง ค ได้นำรถบรรทุกออกจากด่านตรวจคนเข้าเมืองหนองคายไปที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง สปป.ลาว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ข จำกัด และไม่นำรถกลับคืนราชอาณาจักรไทย นาย ก จึงมีหนังสือถึงตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย ขอข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคายที่ปฏิบัติงานในวันที่เกิดเหตุ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคายปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งผู้มีรายชื่อได้คัดค้านการเปิดเผย และการเปิดเผยอาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์คือ บัญชีรายชื่อลงเวลาปฏิบัติราชการในวันเกิดเหตุที่ระบุ ซึ่งปรากฏรายชื่อและลายมือชื่อ เวลามา เวลากลับ ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการในวันดังกล่าวจำนวน ๒๓ ราย เป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นอกจากนี้ การคัดค้านตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน จะต้องเป็นกรณีที่บุคคลนั้นมีประโยชน์ส่วนตัวหรือได้แสดงความคิดเห็นส่วนตัวไว้หรือมีกฎหมายคุ้มครองมิให้ผู้อื่นได้รู้ถึงข้อมูลนั้น ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการตามปกติของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงไม่อาจถือเป็นประโยชน์ได้เสียอันอาจถูกระงับได้ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th) คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๕๔๖/๒๕๖๕) นายวรรณพงษ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ประเมินผลงานทางวิชาการ

เรื่องเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการนับเป็นปัญหาที่มีจำนวนมาก ผู้รับการประเมินที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังย่อมมีข้อสงสัยในการประเมินว่าถูกต้องและเป็นธรรมหรือไม่ การขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการจึงมีอยู่เสมอ ๆ หน่วยงานสามารถนำคำวินิจฉัยนี้ไปปรับใช้ได้ครับ

นาย ก เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย A ได้ส่งผลงานทางวิชาการแต่ปรากฏผลการประเมินไม่ผ่าน จึงมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย A ขอข้อมูลเอกสารรายละเอียดการประเมินผลงานทางวิชาการที่ประเมิน โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน พร้อมทั้งยื่นฟ้องมหาวิทยาลัย A และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อศาลปกครองมหาวิทยาลัย A ปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการโดยลับ ผลการประเมินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านถือเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การเปิดเผยอาจกระทบต่อการให้ความเห็นโดยอิสระ และจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร อีกทั้งอาจทำให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการให้บริการสาธารณะไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่ผู้อุทธรณ์ร้องขอ เป็นข้อมูลข่าวสารการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้อุทธรณ์ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ลับ) ตามแบบ วจ. ๑๖ และแบบ วจ. ๑๕ (สำหรับผู้ประเมินแต่ละท่าน) เมื่อผลการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว การประเมินดังกล่าวย่อมมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้อุทธรณ์ แม้การเปิดเผยจะกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอยู่บ้าง และกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารไว้ ก็ไม่ตัดอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่จะวินิจฉัยให้เปิดเผยได้ ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์โดยในส่วนที่เป็นความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านที่เป็นการเขียนด้วยลายมือนั้น ให้จัดพิมพ์ข้อความดังกล่าวให้ตรงกับต้นฉบับ เว้นแต่ชื่อ นามสกุล และลายมือชื่อ ให้ปกปิดไว้

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๕๖๐/๒๕๖๕) นายวรรณพงษ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์

โดยหลักแล้วสหกรณ์ออมทรัพย์มิใช่หน่วยงานของรัฐ แต่หากส่งข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานของรัฐ ข้อมูลนั้นก็จะเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองอยู่ก็ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

นาย ก ไม่เห็นด้วยกับการจัดตั้งสหกรณ์ B จำกัด ในชุมชน เพราะสร้างความเดือดร้อนและเป็นภาระให้ชุมชน จึงมีหนังสือถึงสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ B จำกัด ๔ รายการ คือ (๑) รายงานการประชุมจัดตั้งสหกรณ์ B จำกัด (๒) แผนการดำเนินการของสหกรณ์ B จำกัด (๓) บัญชีรายชื่อสมาชิกและจำนวนหุ้นแต่ละคน (๔) ข้อบังคับสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ A แจ้งนาย ก ว่า เปิดเผยเฉพาะข้อมูลรายการที่ ๔ ให้นาย ก ส่วนรายการที่ ๑ - ๓ ปฏิเสธการเปิดเผยเนื่องจากนาย ก มิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์และในแบบคำขอมิได้ระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้เพื่อการใด อาจเป็นการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๑ และ ๒ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าการจัดตั้งสหกรณ์ B จำกัด เสร็จสิ้นแล้ว การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจึงไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อ การบังคับใช้กฎหมายของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ A ประกอบกับผู้อุทธรณ์เป็นผู้ร้องเรียนคัดค้านการจัดตั้ง สหกรณ์ดังกล่าว จึงสมควรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อตรวจสอบว่าสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ A ปฏิบัติหน้าที่ โดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๑ และ ๒ แก่ผู้อุทธรณ์ ส่วนรายการที่ ๓ บัญชีรายชื่อสมาชิกและจำนวนหุ้นแต่ละคน เป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลอันแสดงให้เห็นถึงข้อมูลทางการเงินของสมาชิกแต่ละราย หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยโดยปราศจาก ความยินยอมเป็นหนังสือมิได้ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการเปิดเผยจะเป็นการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน การปฏิเสธการเปิดเผยของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ A ในส่วนนี้ จึงชอบแล้ว

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๘ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๕๖๓/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริม และเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ลูกหนี้อยู่ที่ไหน

เรื่องนี้เป็นเรื่องการติดตามชำระหนี้ตามคำพิพากษา มาดูว่าเจ้าหนี้จะสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ได้แค่ไหน มาติดตามครับ

นาย ก กรรมการบริษัท ข จำกัด ออกทุนให้ลูกจ้างของบริษัทฯ จำนวน ๘ ราย เข้าอบรมฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ ต่อมาลูกจ้างไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ตามสัญญา บริษัทฯ จึงฟ้องคดีต่อศาลและศาลมีคำพิพากษาให้ลูกจ้างทั้ง ๘ ราย ชำระหนี้แก่บริษัทฯ แต่บริษัทฯ ไม่ทราบข้อมูลของลูกจ้างทำให้ไม่สามารถบังคับชำระหนี้ได้ จึงมีหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคม A ขอข้อมูลรายชื่อนายจ้างและอัตราเงินเดือนของลูกจ้างทั้ง ๘ ราย สำนักงานประกันสังคม A ปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า เป็นข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้เปิดเผย ประกอบกับไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมายที่จะเปิดเผยข้อมูลได้ตามมาตรา ๓๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลสถานที่ทำงานและอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง มีลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่สำนักงานประกันสังคมได้มาตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อประโยชน์ของนายจ้างและลูกจ้าง หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือมิได้ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แม้ผู้อุทธรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา แต่เป็นการบังคับชำระหนี้ทางแพ่งระหว่างเอกชนกับเอกชนด้วยกัน ผู้อุทธรณ์มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนสอบสวน หรือการฟ้องคดี และมีใช้ศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย จึงไม่เข้าข้อยกเว้นกรณีใด ๆ ตามมาตรา ๒๔ การเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร และจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การปฏิเสธการเปิดเผยของสำนักงานประกันสังคม A จึงชอบแล้ว

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๙ (www.oic.go.th) (wattanapong.k@opm.go.th)

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๕๕๗/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

โควิด ๑๙ เป็นเหตุ

เรื่องนี้เป็นกรณีการปกปิดข้อมูลการติดเชื้อโควิด ๑๙ ของผู้ป่วย ทำให้ผู้ป่วยรายอื่นติดเชื้อ และเสียชีวิตไปด้วย มาดูว่าผู้เสียหายจะขอข้อมูลอะไรได้บ้าง

นาย ก นำมารดาชื่อนาง ข เข้ารักษาตัวด้วยโรคมะเร็งที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย A ระหว่างรักษาตัวพบว่าผู้ป่วยและผู้ติดตามเฝ้าไข้ห้องใกล้กับห้องนาง ข ได้ตรวจพบเชื้อโควิด ๑๙ โดยปกปิดข้อมูล ไม่ยอมบอกเจ้าหน้าที่คัดกรอง ทำให้นาย ก และนาง ข ติดเชื้อโควิด ๑๙ ด้วย และนาง ข ได้เสียชีวิตลง นาย ก ได้ร้องเรียนไปยังกระทรวงเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงแต่ได้รับการปฏิเสธการรับผิดชอบทั้งหมดจากโรงพยาบาล นาย ก จึงมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย A ขอรายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการบริการโรงพยาบาล และคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว รวมถึงรายงานการประชุม มหาวิทยาลัย A ปฏิเสธการเปิดเผยโดยให้เหตุผลว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นรายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน นาย ก จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเฉพาะในส่วนของรายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการบริการโรงพยาบาล และคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย พิจารณาสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ เป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการ ตามปกติของหน่วยงานของรัฐ และไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การเปิดเผยให้กับผู้อุทธรณ์ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย จึงวินิจฉัยให้มหาวิทยาลัย A เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ / ๐๙ ๒๒๕๐ ๐๕๘๘ (www.oic.go.th)

คำวินิจฉัย

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย (ที่ สค ๕๕๖/๒๕๖๕) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริม และเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
และหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ : ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำเดือนมกราคม 2566 (ขก 0033.201/99)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำเดือนมกราคม 2566.pdf

Link ภายนอก : http://203.157.144.198/web/depboard/?page=main_read&post_id=3345

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ศิริญา คล้ายทวน	ประกิต คำพิชิต
(ศิริญา คล้ายทวน)	(ประกิต คำพิชิต)
ตำแหน่ง นิติกร-	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แผนก/งาน งานนิติกร ตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อำนวยการ
21 ก.พ. 2566	21 ก.พ. 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ

(สุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

21 ก.พ. 2566

๗. มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงของผู้บริหาร

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑

ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์สูงสุดของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์สูงสุดของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางนภาพร สิงขรเชียว ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที้นำบุคลากรโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกต่อที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กล้าตัดสินใจและยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีความอายต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามค่านิยมในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ สร้างสังคมกระทรวงสาธารณสุข ที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบนำสู่กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาธิษฐานว่าจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๓๖

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม
การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม
การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางนภาพร สิงขรเชียว ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด ไม่ทำการจัดซื้อหรือทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น คำนี้ถึงปัจจัยด้านต้นทุน มาตรฐาน ระยะเวลาในการส่งมอบ การให้บริการ และราคาประกอบการตัดสินใจ มีการกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้าในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของบุคลากรนั้นจะไม่รับประโยชน์ใด ๆ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควร ตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไปหรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น มีระบบที่มีธรรมาภิบาลป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายและต้องจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายด้วยราคาสุทธิ การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจว่า การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จะเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นภาพร

(นางนภาพร สิงขรเชียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการและบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล สร้างองค์กรที่ปราศจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกันกับโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ เหล่ากำเนิด ศาสนา ส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงชาย ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการและบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร ส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการและบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น รวมถึงบุคคลที่ติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกันกับโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

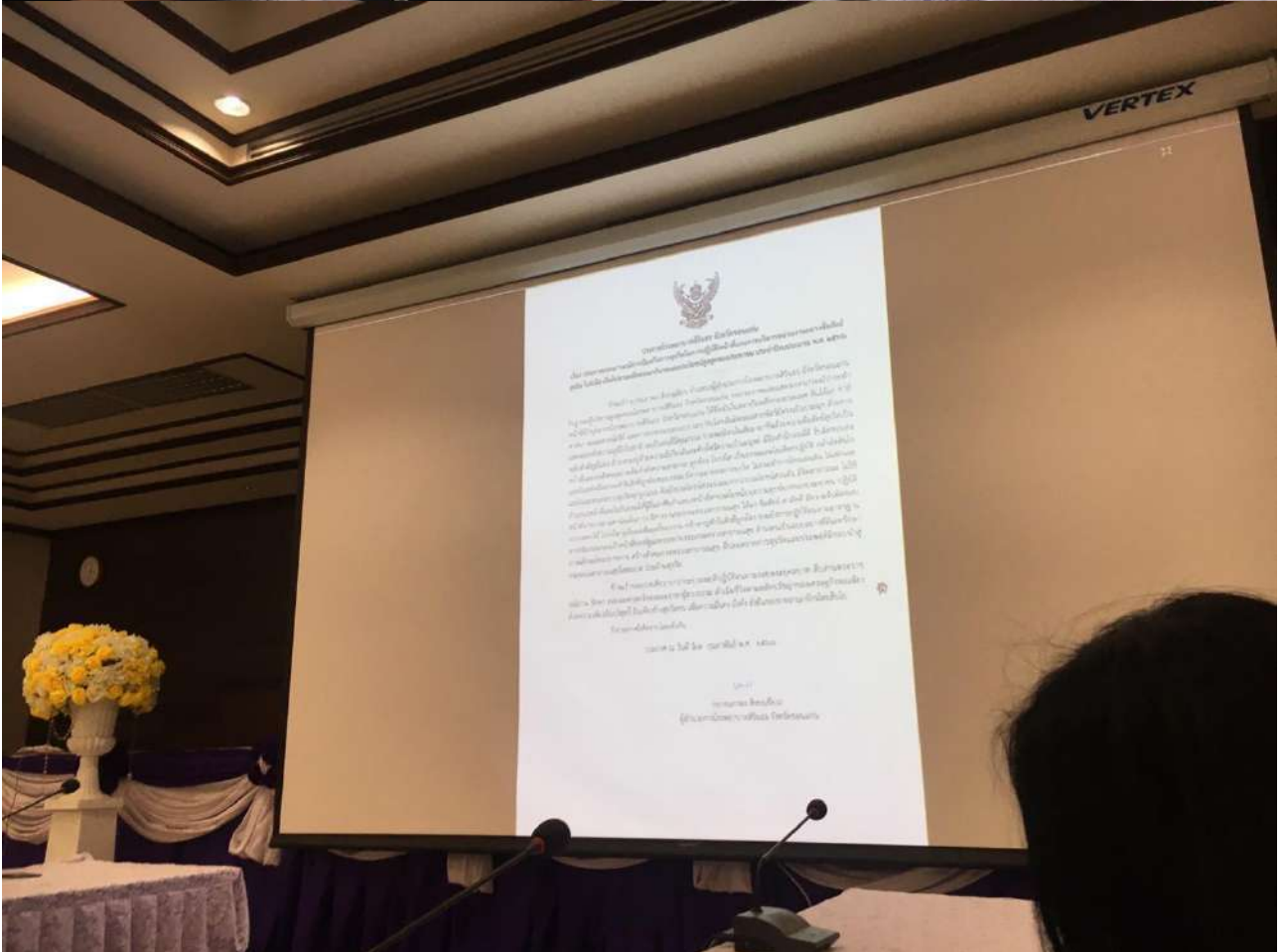
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

กนกพร

(นางนภาพร สิงขรเขียว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น





โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมกันทั้ง ๓ ฉบับ ได้แก่

๑. ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์สูงสุดของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. ประกาศโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายประกิต คำพิชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๘. การจัดทำ Flowchart กระบวนการปฏิบัติงาน
ระดับกลุ่มงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน



Flow chart กระบวนการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

หัวข้อ	หน้าที่
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	๑-๓๙
กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	๔๐-๕๖
กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	๕๗-๘๔
กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	๘๕-๑๐๔
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	๑๐๕-๑๑๑

๑. กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	หน้า: ๑/๑

- วัตถุประสงค์:
- วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลสุขภาพทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดของหน่วยงาน ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน
 - วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงาน การรายงานที่เชื่อถือได้ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ
 - วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นิติกร	<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการทั้งสองคณะต้องมีชื่อเข้ากัน -แต่งตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน -กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน -คำสั่งต้องเป็นปัจจุบัน 	๓๐ นาที
ทุกกลุ่มงานของหน่วยงาน	<p>จัดทำ Flowchart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำถูกต้องตามกฎหมายและตามระบบการควบคุมภายใน 	๒๐ นาที
คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	<p>ประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน และแจ้งให้ทุกกลุ่มงานประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินให้ครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ -จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 	๖๐ นาที
คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	<p>สรุปผลการประเมินแล้วนำกระบวนการที่มีความเสี่ยงระดับสูงและสูงมากเข้าสู่การรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -รวบรวมให้ครบทุกกลุ่มงาน -สรุปโดยดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	<p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสม 	๒ นาที
นิติกร	<p>จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ และ ปค. ๕ ภาพรวมต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดส่งรายงานฯ ให้ทันตามกำหนดเวลาที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่นกำหนด 	๔๐ นาที
นิติกร	<p>จัดเก็บสำเนาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เข้าแฟ้มโดยเรียงลำดับเหตุการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดเก็บไฟล์เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร 	๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: งานนิติการ-กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: กระบวนการทำหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระค่าบริการรักษาพยาบาล	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นหลักฐานในเรียกเก็บค่าบริการรักษาพยาบาลที่ผู้รับบริการค้างชำระได้ถูกต้องครบถ้วน และลดความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนของจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่ค้างชำระ ตลอดจนความป้องกันความเสียหายกรณีผู้รับบริการไม่มีเงินเพียงพอชำระค่ารักษาพยาบาลที่เกินความคุ้มครองของสิทธิการรักษาพยาบาลด้วย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย ที่เข้ารับการรักษา	<p>ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วยนั้น ไปตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลที่ห้องตรวจ สิทธิ ชั้น ๑ หมายเลข ๒๘</p>		๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ห้องตรวจสอบสิทธิ	<p>ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล</p>	ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยที่เข้ารับบริการให้ถูกต้อง	๑ นาที
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ห้องตรวจสอบสิทธิ	<p>สิทธิการรักษาพยาบาล ไม่ครอบคลุมเงินค่ารักษาที่จะต้องชำระ และผู้ป่วยที่เข้ารับบริการไม่มีเงินเพียงพอ ชำระค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด</p>	ตรวจสอบความคุ้มครองของสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยนั้นและจำนวนค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง	๑ นาที
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ห้องชำระเงิน	<p>ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการไปชำระเงิน ค่ารักษาพยาบาลจำนวนทั้งหมดของ ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดที่จะต้องชำระ ที่ห้องชำระเงิน ชั้น ๑ หมายเลข ๑๑</p>	ตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้อง	๑ นาที
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ห้องชำระเงิน	<p>เจ้าหน้าที่ห้องชำระเงินออกใบเสร็จและ ใบแสดงอัตราค่ารักษาพยาบาล</p>	ตรวจสอบข้อมูลระบุตัวตนของผู้ป่วยนั้นและจำนวนค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง	๑ นาที
ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย ที่เข้ารับการรักษา	<p>ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วยนั้นนำใบเสร็จและ ใบแสดงอัตราค่ารักษาพยาบาลกลับไป ที่ห้องตรวจสอบสิทธิเพื่อทำหนังสือรับ สภาพหนี้และขอผ่อนชำระฯ</p>		๑ นาที
นิติกร	<p>ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วยนั้นนำใบเสร็จและใบ แสดงอัตราค่ารักษาพยาบาลกลับไปห้อง ตรวจสอบสิทธิเพื่อทำหนังสือรับสภาพหนี้ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบข้อมูลระบุตัวตนของผู้ป่วยนั้น -ตรวจสอบความสามารถในการทำนิติกรรมของผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ฯ -ตรวจสอบจำนวนค่ารักษาพยาบาล 	๑๐ นาที
นิติกร	<p>นิติกรนำหนังสือรับสภาพหนี้ฯ ส่งกลุ่มงานการเงิน</p>		๑ นาที



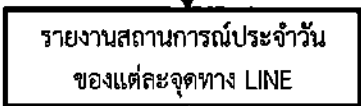

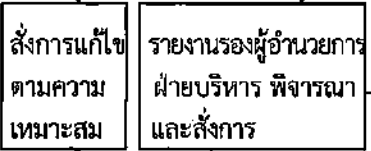

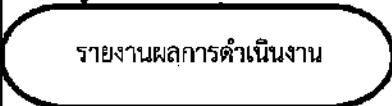
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: งานอาคารสถานที่และสนาม กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: ด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: เก็บขยะทั่วไป	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อความสะอาดภายในโรงพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พนักงานประจำตึก		ตรวจสอบวันที่ เขียนชื่อ-นามสกุล และเวลาการมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
พนักงานประจำตึก			๑๐ นาที
พนักงานประจำตึก		เก็บขยะตามเส้นทาง/จุดที่กำหนดไว้เท่านั้น	๖๐ นาที
พนักงานประจำตึก		บันทึกน้ำหนักขยะให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
พนักงานประจำตึก			๓๐ นาที
พนักงานประจำตึก		รายงานน้ำหนักขยะให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ		รายงานน้ำหนักขยะให้ถูกต้อง	๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: ด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การรายงานความปลอดภัย ประจำวัน	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อความสะอาดภายในโรงพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พนักงานรักษาความปลอดภัย		ตรวจสอบวันที่ เขียนชื่อ-นามสกุล และเวลาการมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
พนักงานรักษาความปลอดภัย			๕ นาที
พนักงานรักษาความปลอดภัย		รายงานให้ครบถ้วนและทันเวลา	๒๐ นาที
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	 <p>ปกติ ไม่ปกติ</p>		๑๐ นาที
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย /รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร			๑๐ นาที
พนักงานรักษาความปลอดภัย			๓๐ นาที
พนักงานรักษาความปลอดภัย			๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: งานซักฟอก กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้าน อำนวยความสะดวก
	กระบวนการ: กระบวนการซักผ้า	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีผ้าสะอาดเพียงพอ พร้อมใช้งาน หั่นต่อเวลา ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีความปลอดภัยใน
การทำงาน ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พนักงานซักฟอก	เก็บผ้าเปื้อนจากจุดบริการ		๖๐ นาที
พนักงานซักฟอก	ชั่งน้ำหนักผ้า		๒๐ นาที
พนักงานซักฟอก	คัดแยกผ้าส่งจ้างเอกชนซัก	- ตรวจสอบการแยกผ้าผิดประเภท - ตรวจสอบสิ่งของปนมากับผ้า	๓๐ นาที
พนักงานซักฟอก	รับผ้าสะอาดที่ส่งซัก		๒๐ นาที
พนักงานซักฟอก	จ่ายผ้าให้จุดบริการตามใบเบิก	- ตรวจสอบผ้าที่จ่ายให้ตรงกับใบเบิก	๔๕ นาที
พนักงานซักฟอก	ส่งผ้าสะอาดให้จุดบริการ	- ตรวจสอบความเพียงพอของผ้า	๖๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: งานสารบรรณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ
	กระบวนการ: รับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-สารบรรณ)	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และป้องกันเอกสารสูญหาย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
จพ. อรุณการ งานสารบรรณ	ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือราชการ	๒ นาที
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	พิจารณากลับกรองหนังสือแต่ละฉบับเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ		๓ นาที
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน อำนาจการ	ลงนามเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการรพ.		๒ นาที
ผู้อำนวยการรพ.	ผู้อำนวยการรพ.พิจารณาลงนาม		๒ นาที
จพ. อรุณการ งานสารบรรณ	รับหนังสือจากหน้าห้องฯ ผู้อำนวยการรพ.		๒ นาที
จพ. อรุณการ งานสารบรรณ	ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กลุ่มหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		๓ นาที

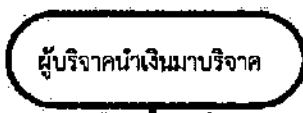
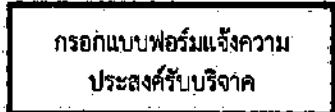
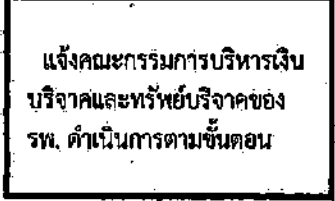
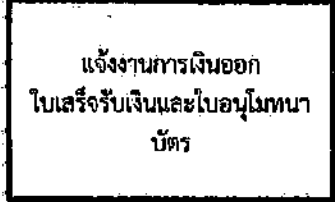
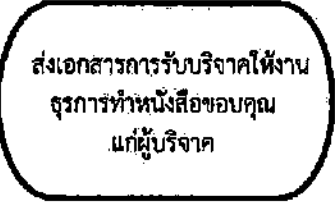
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน:โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทาง การแพทย์	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้าน อำนวยการ
	กระบวนการ:การซ่อมแซม ดูแลและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคแก่หน่วยงานต่างๆ	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บริการด้านสนับสนุน การซ่อมแซม ดูแลและบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคแก่หน่วยงาน
ต่างๆ ของโรงพยาบาล ด้วยความรวดเร็ว มีคุณภาพ และพร้อมใช้ เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้รับบริการภายในโรงพยาบาล - เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล - ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาล ผู้รับบริการภายนอกโรงพยาบาล - กลุ่มผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย	แจ้งซ่อม ๗๐๗/แอปพลิเคชันไลน์	ระบบ internet ใช้การไม่ได้	๑ นาที
กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน -พนักงานช่าง -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตรวจสอบประเมิน และแยกประเภทงาน	ลงรายละเอียดในระบบไม่ครบ	๒ นาที
กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	ดำเนินการซ่อม ซ่อมเล็ก/ซ่อมกลาง /ซ่อมใหญ่	-ซ่อมเล็กมีอะไหล่ในสต็อก สามารถซ่อมได้เลย (ทันที) -ซ่อมกลาง มีอะไหล่ เสร็จ ๒-๓ วัน ไม่มีอะไหล่ เสร็จ ๔-๕ วัน -ซ่อมใหญ่ ส่งซ่อมภายนอก มากกว่า ๑๐ วัน ส่งซ่อม ต่างจังหวัด ระหว่าง ๑ เดือน	ระยะเวลาตาม เนื้อหาที่มี การซ่อมแซม
ช่างผู้ดำเนินการงานซ่อม หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างฯ	สรุปผลการดำเนินงานแจ้ง ให้หน่วยงานรับทราบ	ช่างผู้ดำเนินการอาจลืมแจ้ง ผู้รับบริการ	๒ นาที
เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารงานซ่อม	เอกสารไม่มีลายเซ็นรับรองของ ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจเซ็น เอกสารไม่ครบถ้วน	๔ นาที
หัวหน้ากลุ่มงานรายงาน ผู้บังคับบัญชา	รายงานผลประจำเดือน ต่อผู้บังคับบัญชา		๑ เดือน/ครั้ง

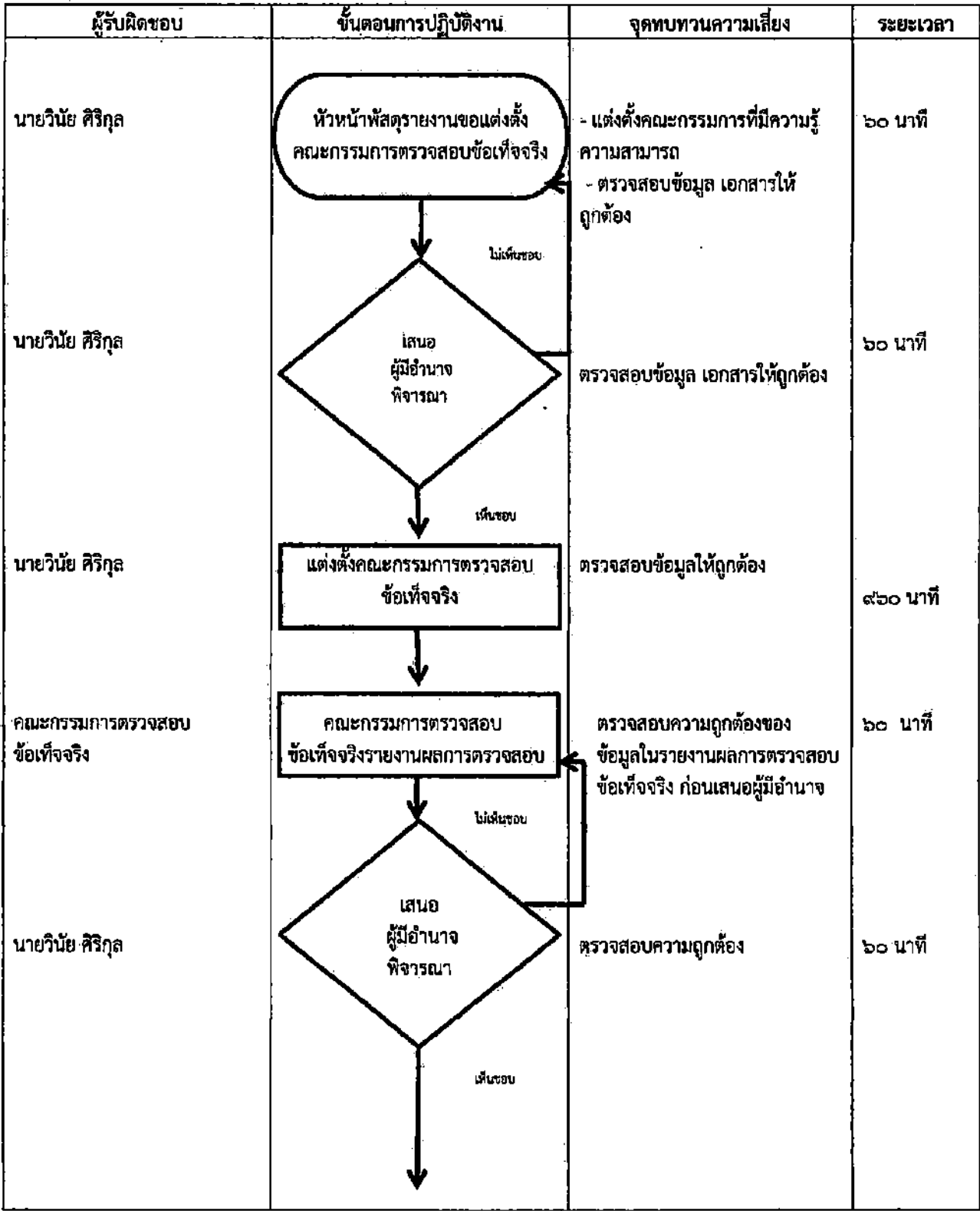
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การรับบริจาคเงิน ทรัพย์สินสด เช็ค	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การรับเงินบริจาค มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
งานประชาสัมพันธ์		สอบถามข้อมูลของผู้รับบริจาคให้ ถูกต้อง ครบถ้วน	๒๐ นาที
งานประชาสัมพันธ์		สอบถามข้อมูลของผู้รับบริจาคให้ ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐ นาที
งานประชาสัมพันธ์		ตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง	๓๐ นาที
งานประชาสัมพันธ์		สอบถามข้อมูลของผู้รับบริจาคให้ ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐ นาที
งานประชาสัมพันธ์		สอบถามข้อมูลของผู้รับบริจาคให้ ถูกต้อง ครบถ้วน.	

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพืชศุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพืชศุ	หน้า: ๑/๔

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินการจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพืชศุ มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ	หน้า: ๒/๔

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบพหวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวินัย ศิริกุล		<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ - ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง 	๔๘๐ นาที
นายวินัย ศิริกุล		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงานผลการพิจารณาก่อนเสนอผู้มีอำนาจ	๑๒๐ นาที
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๖๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ	หน้า: ๓/๔

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวินัย ศิริกุล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ขายทอดตลาด </div>	- แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ - ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ ถูกต้อง	๓๐ นาที
นายวินัย ศิริกุล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำประกาศขายทอดตลาด </div>	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๓๐ นาที
นายวินัย ศิริกุล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอ ผู้บังคับบัญชาระดับ คณะกรรมการขาย ทอดตลาดและประกาศ ขายทอดตลาด </div>	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
คณะกรรมการขายทอดตลาด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณะกรรมการขายทอดตลาด ดำเนินการขายทอดตลาดพร้อม รายงานผล </div>	ตรวจสอบข้อมูล วิธีการดำเนินการ ขายทอดตลาด ให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนด	๑๒๐ นาที
คณะกรรมการขายทอดตลาด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณา </div>	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๖๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ	หน้า: ๘/๘

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวินัย ศิริกุล นายประดิษฐ์ มิตรประทุม	ส่งมอบพัสดุให้ผู้ซื้อ	-ตรวจนับ ตรวจสอบพัสดุ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามรายการขายทอดตลาด	๓๐ นาที
นายประดิษฐ์ มิตรประทุม กลุ่มงานบัญชี	ตัดจ่ายพัสดุออกจากบัญชีและทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ตรวจสอบพัสดุ ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามรายการขายทอดตลาด	๓๐ นาที
นายวินัย ศิริกุล	รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๓๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การใช้จ่ายของงบบุคลากร ถูกต้อง	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้ออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ชัดเจน สะเอียด ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	๔๓,๒๐๐ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๓,๕๔๐ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี นายประติษฐ์ มิตรประทุม		ตรวจสอบพัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้	๔๕๐ นาที

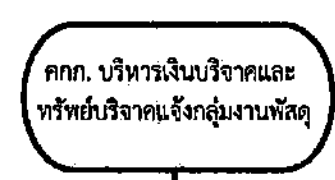
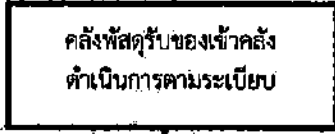
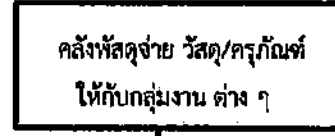
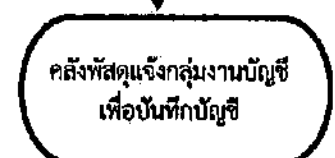
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การบันทึกวัสดุคงคลังหรือวัสดุที่ใช้ไป	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อการการบันทึกวัสดุคงคลังหรือวัสดุที่ใช้ไป ถูกต้อง ลดความผิดพลาดของหน่วยงาน และการรายงานที่เชื่อถือได้ทันเวลา ไปรษณีย์ หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายประดิษฐ์ มีตรประทุม		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๒๐ นาที

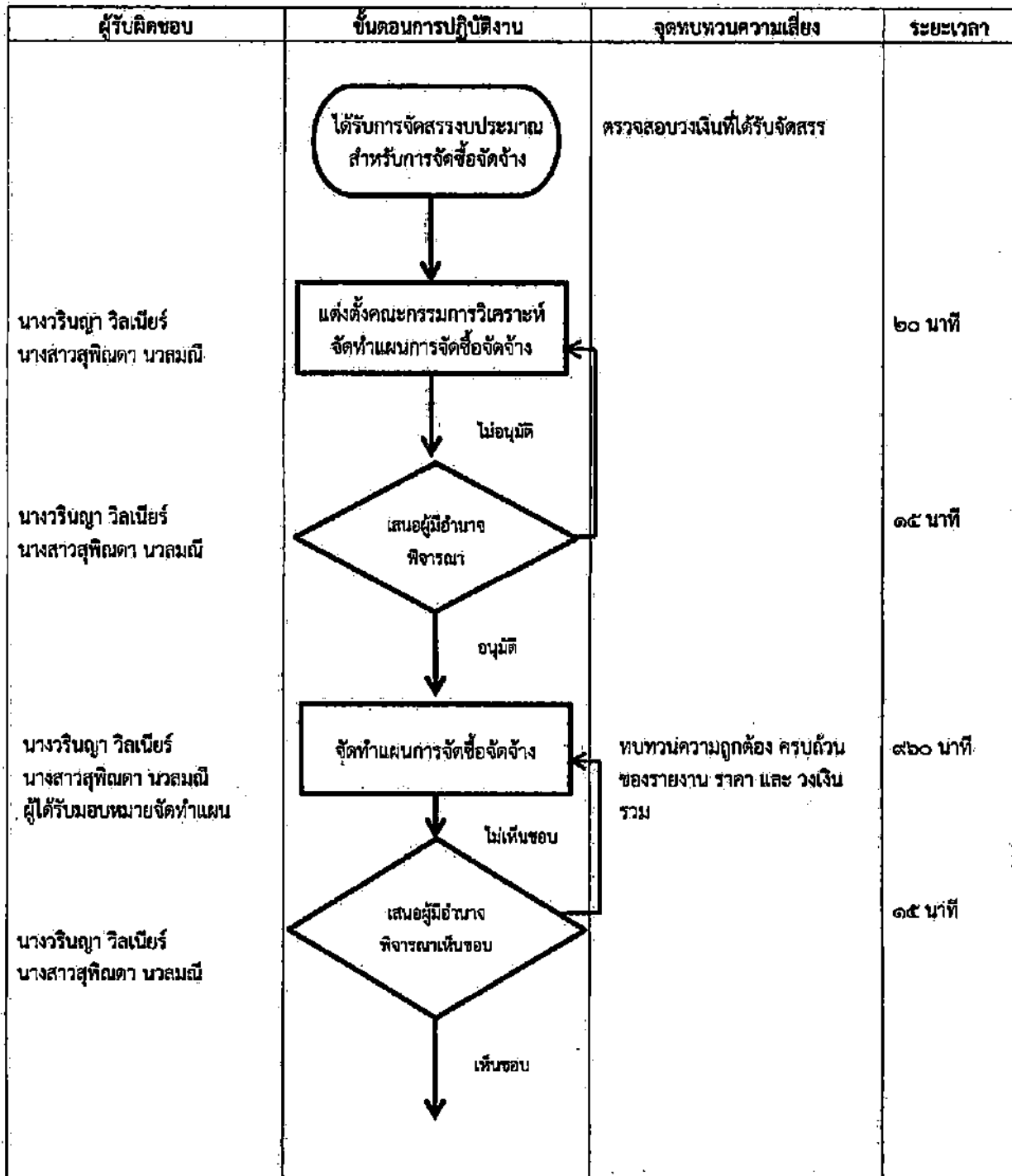
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การรับของบริจาค	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อการการรับของบริจาค มีประสิทธิภาพ การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
คณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของ รพ.		ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐ นาที
นายประดิษฐ์ มีตรประทุม นายปฐมพร สมบัติหา นายสมชาย พุทธิรัตน์		ตรวจสอบพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง	๒๐ นาที
นายประดิษฐ์ มีตรประทุม		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๒๐ นาที
นายประดิษฐ์ มีตรประทุม นายปฐมพร สมบัติหา นายสมชาย พุทธิรัตน์		ตรวจสอบการจ่ายพัสดุ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามใบเบิกวัสดุ	๒๐ นาที

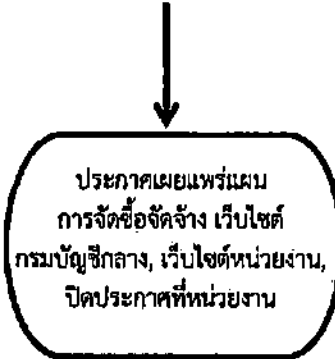
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๑/๒

วัตถุประสงค์: เพื่อการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๒/๒

วัตถุประสงค์: เพื่อการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางวรินฎา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี	 <p>ประกาศเผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้าง เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงาน, ปิดประกาศที่หน่วยงาน</p>	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ครบถ้วน ตามระเบียบ	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ : จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ ล้านบาท)	หน้า : ๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ ล้านบาท) เป็นไปตามปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางกรรณิศา วิลเนียร์ นางสาวสุพินดา นวลมณี	กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ตรงกับ ความต้องการ	๓๐ นาที
ผู้เสนอ	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๔๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำบันทึกรายงาน ผลการพิจารณารายละเอียด และขั้นตอนการจัดซื้อ	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	รับพัสดุ	ตรวจนับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกข้อมูลการตรวจรับ พัสดุในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
ผู้เสนอ	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๔๖๐ นาที
นางสาวสุพินดา นวลมณี	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๒๐ นาที

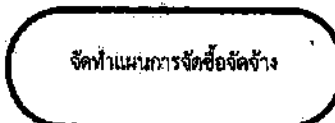
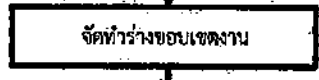
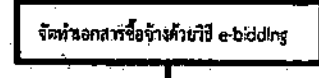


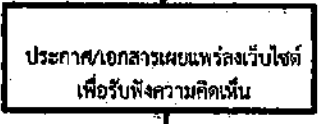
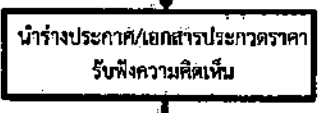

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การจัดทำทะเบียนคุมเลขโครงการระบบ e-GP และข้อมูลโครงการ	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดทำทะเบียนคุมเลขที่โครงการ e-GP และข้อมูลโครงการ มีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลหรือรายละเอียดของการจัดซื้อ/จ้าง นั้นๆ และสามารถประมวลผลการขอค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อ/จ้างในแต่ละเดือนได้

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่พัสดุ	<p>จัดทำทะเบียนคุมเลขโครงการระบบ e-GP และข้อมูลโครงการ</p> <p>↓</p> <p>สร้างโครงการในระบบ e-GP เพื่อให้ได้รายละเอียดของเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>↓</p> <p>นำข้อมูลที่สร้างในระบบ e-GP ไปลงทะเบียนเพื่อออกเลขใบสั่งซื้อ/จ้าง ในเว็บไซต์ ของ รพ.</p> <p>↓</p> <p>นำเลขโครงการที่ออกจากระบบ e-GP และรายละเอียดการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวมาใส่ในทะเบียนคุม</p> <p>↓</p> <p>จัดเก็บเอกสาร</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p>	<p>๒๐ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p> <p>๓๐ นาที</p> <p>๕ นาที</p>

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี E-bidding	หน้า: ๑/๒

วัตถุประสงค์: เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบพรความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี			
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		๓. ข้อมูลที่ได้คลาดเคลื่อน	๑ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		๒. ได้ข้อมูลล่าช้าเนื่องจากแจ้งผู้ใช้กระชั้นชิด ๓. ไม่มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้	๑ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		๔. สรุปจำนวน/รายการคลาดเคลื่อนไม่ครบ	๑ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		๕. จัดทำแผนจัดซื้อไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	๑ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี		๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๓ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี			๑ นาที
นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี			๑ นาที

<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>เห็นชอบ/อนุมัติ ประกาศเผยแพร่</p>		<p>๕ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>เสนอราคาผ่านระบบ E-GP</p>		<p>๑ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผล</p>		<p>๗ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>รายงานผลการพิจารณา</p>		<p>๑ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>อนุมัติ/ไม่อนุมัติ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา</p>		<p>๑ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</p>		<p>๑ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>ระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วันทำการ</p>		
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>ลงนามในสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง</p>		<p>๗ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดส่งพัสดุ</p>		
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนาม</p>		<p>๓ นาที</p>
<p>นางวรินญา วิลเนียร์ นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>อนุมัติ/ไม่อนุมัติ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา</p>		<p>๑ นาที</p>
<p>นางสาวสุพิศดา นวลมณี</p>	<p>ส่งเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างให้ฝ่ายการเงิน ดำเนินการเบิกเงิน</p>		<p>๒๐ นาที</p>

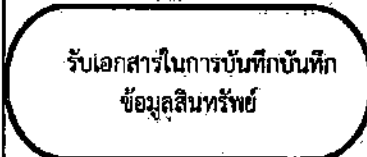
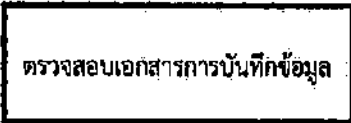
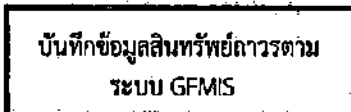
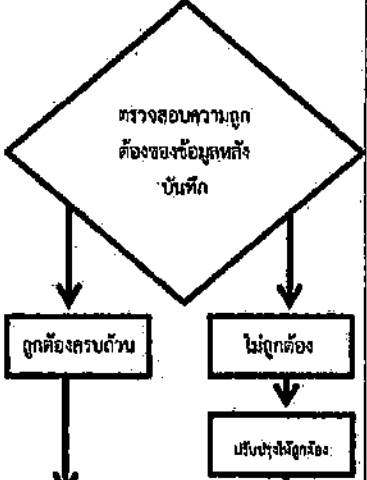
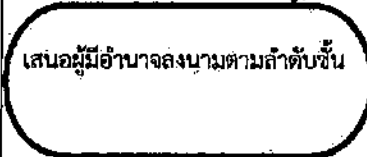
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การตรวจรับพัสดุ (บร.๐๑) มีการตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS พร้อมพิมพ์รายงานการตรวจรับ(บร.๐๑) และบันทึกในทะเบียนคุม	หน้า: ๖

วัตถุประสงค์: เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง รวมไปถึงด้านการประมาณการใช้จ่ายทางการเงิน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่พัสดุ	การตรวจรับพัสดุในระบบ (บร.๐๑)		
	↓		
	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๓๐ นาที
	↓		
นางสาวรินญา วิลเนียร์ นางสาวมฤดี สิงห์คำ	นำเลขเลขโครงการที่ออกจาก e-GP และเลขคุมสัญญาไปจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้างในระบบ GF	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๕ นาที
	↓		
นางสาวรินญา วิลเนียร์ นางสาวมฤดี สิงห์คำ	นำเลขใบสั่งซื้อ/จ้างที่ออกจากระบบ GF มาจัดทำใบตรวจรับต่อไป	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๕ นาที
	↓		
นางสาวรินญา วิลเนียร์ นางสาวมฤดี สิงห์คำ	จัดทำใบตรวจรับในระบบ GF	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๕ นาที
	↓		
นางสาวสุนิษา อุทัยบาล	จัดทำทะเบียนคุมโดยใช้ข้อมูลจากใบตรวจรับที่ออกจาก GF	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๕ นาที
	↓		
นางสาวสุนิษา อุทัยบาล	จัดเก็บเอกสาร	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๑ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การบันทึกรายการสินทรัพย์ การ ในระบบ GFMIS	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อการการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMIS ถูกต้อง ลดความผิดพลาดของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๒๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ถูกต้อง	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินงาน รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
<p>นายวินัย ศิริกุล</p> <p>- คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>- นายประดิษฐ์ มิตรประทุม</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบการ รับ-จ่าย/พัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นสุด/พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป</p> <p>↓</p> <p>ไม่ผ่าน</p> <p>↓</p> <p>เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p>↓</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>↓</p> <p>ส่งสำเนารายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี สตง. ๑ ชุด</p>	<p>ตรวจสอบรับ-จ่าย/พัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นสุด/พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p>	<p>๑๐,๕๖๐ นาที</p> <p>๒๐ นาที</p> <p>๒๐ นาที</p>
<p>คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>- นายวินัย ศิริกุล</p> <p>- นายประดิษฐ์ มิตรประทุม</p>			


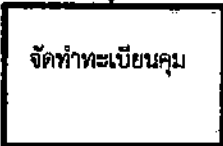
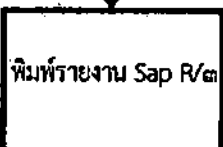

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ : ด้านอำนวยการ
	กระบวนการ : การจัดทำใบเบิกพัสดุ	หน้า : ๑

วัตถุประสงค์ : การจัดทำใบเบิกพัสดุ มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดของหน่วยงาน ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
หน่วยงานที่ขอเบิก	สร้างใบเบิกใบโปรแกรม ใบเบิก ๕ สี	เบิกพัสดุที่มีพร้อมจ่ายใบคลัง	๒๐ นาที
หัวหน้าหน่วยงานที่ขอเบิก นายประดิษฐ์ มิตรประทุม		ความถูกต้องของข้อมูล และวัสดุในคลังเพียงพอ	๒๐ นาที
ผู้ขอเบิก	หน่วยงานที่ขอเบิกปรับใบเบิก พร้อมเซ็นชื่อผู้ขอเบิก และให้หัวหน้าหน่วยงาน เซ็นผู้ตรวจเบิก	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐ นาที
ผู้ขอเบิก นายประดิษฐ์ มิตรประทุม	นำใบเบิกลงมารับพัสดุ ที่คลังพัสดุ	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	หัวหน้าคลังพัสดุ เซ็นชื่ออนุมัติ และเซ็นชื่อจ่ายพัสดุ พร้อมกับผู้เบิกพัสดุเซ็นรับพัสดุ	ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล และตรวจนับพัสดุครบถ้วน	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	บันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรม จัดเก็บและตัดสต็อก	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	๒๐ นาที
เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	จัดเก็บใบเบิกเข้าแฟ้ม	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	๕ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	กระบวนการ : การจัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง บส.๐๔ และพิมพ์รายงาน Sap R/๓	หน้า: ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง บส.๐๔ และพิมพ์รายงาน Sap R/๓ มีประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านเก็บรักษา การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดของหน่วยงาน ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล	๑๐ นาที
นางสาวสุณิษา อุทัยบาล		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๕ นาที
นางสาวสุณิษา อุทัยบาล		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๕ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : การเงิน	กลุ่มภารกิจ : ภารกิจอำนวยการ
	กระบวนการ : กรณีเช็คส่งจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเงินแทนจัดทำหนังสือมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะเป็นลายลักษณ์อักษร	หน้า : ๓/๓

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การส่งจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับเงินแทนจัดทำหนังสือมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่การเงิน	<p>บริษัท/ห้าง/ร้านได้รับการอนุมัติจ่ายเช็ค</p>	ตรวจสอบเลขที่ใบวางบิล, หนังสือมอบอำนาจและจำนวนเงินให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน	<p>เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งผู้แทนให้มารับเช็คทางไลน์กลุ่มแจ้งเช็คออก.</p>	ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการในใบสำคัญให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ บริษัท/ร้าน/หจก.	<p>ผู้แทนยื่นใบเสร็จรับเงิน/ /พร้อมหนังสือมอบอำนาจการรับเช็ค</p>	ตรวจสอบยอดเงินในเช็คเปรียบเทียบกับใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่ใบเสร็จ/ หนังสือรับมอบอำนาจ</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ถูกต้อง</p>	ตรวจสอบยอดเงินในเช็คเปรียบเทียบกับใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน	<p>จ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล</p>	ตรวจสอบลายมือชื่อของผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจที่ต้นขั้วเช็คและในทะเบียนคุมเช็ค	๕ นาที

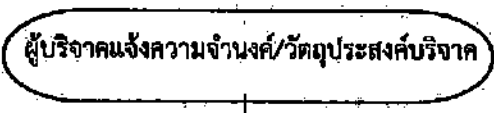


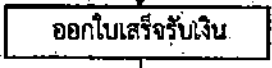

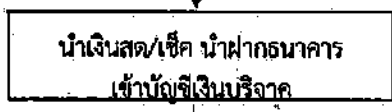
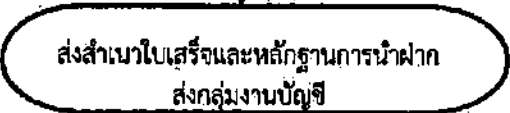
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : การเงิน	กลุ่มภารกิจ : ภารกิจอำนวยการ
	กระบวนการ : การนำเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) เข้าบัญชีเงินบำรุงของหน่วยงาน	หน้า : ๑/๑

วัตถุประสงค์: การนำเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) เข้าบัญชีเงินบำรุงของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบยอดทางเว็บไซต์เปรียบเทียบกับจำนวนเงินในสเดทเม้นให้ถูกต้อง ตรงกัน	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการในใบสำคัญให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบยอดเงินในเช็คส่งจ่ายให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง	๕ นาที
กลุ่มงานบัญชี		สอบทานข้อมูลการโอนเงินกับศูนย์ประกัน	๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : การเงิน	กลุ่มภารกิจ : ภารกิจอำนวยการ
	กระบวนการ : รับเงินบริจาค กรณีเงินสด เช็ค เงินผ่านบัญชี	หน้า : ๑/๑

วัตถุประสงค์: รับเงินบริจาค กรณีเงินสด เช็ค เงินผ่านบัญชี ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้มีจิตศรัทธา		ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์ม แสดงเจตจำนงค์บริจาค.	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์ม แสดงเจตจำนงค์บริจาค.	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจนับจำนวนเงินหรือเช็คส่ง จ่ายให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ ถูกต้องตามระเบียบ.	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบเลข ๑๓ หลักให้ตรง กับนาม/บริษัท ผู้บริจาค	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบเอกสารการนำฝาก และยอดเงินที่นำฝากให้ ถูกต้อง	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบยอดเงินบริจาคและ ตรวจสอบรายละเอียดการ บริจาคให้ถูกต้อง	๑๐ นาที

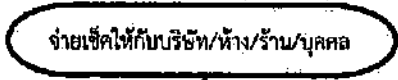

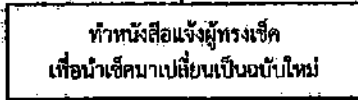
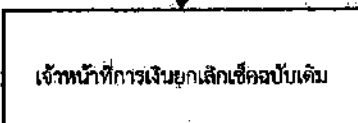
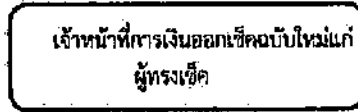
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: การเงิน	กลุ่มภารกิจ : ภารกิจอำนวยการ
	กระบวนการ : การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบ	หน้า : ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน	รับเงินสดค่ารักษาพยาบาล และค่าบริการทางการแพทย์	ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน	ตรวจสอบการรับเงิน และการจ่ายเงิน	ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่ห้องเก็บเงิน	นำส่งเงินคงเหลือประจำวัน	ตรวจสอบเอกสาร ได้แก่ ใบนำส่งเงิน, ลายมือชื่อผู้นำส่งเงินครบถ้วน, มีใบเสร็จรับเงิน และตรวจนับเงินให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงินชั้น ๓	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	-จนท.การเงินรับเงิน/ตรวจนับ, ตรวจสอบทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน และตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (แบบ ๒๒๔๐)	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน	ส่งมอบเงินคงเหลือแก่คณะกรรมการ	-คกก.ตรวจสอบทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินและตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (แบบ ๒๒๔๐)	๑๐ นาที
คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	คณะกรรมการ ตรวจสอบเงิน/ลงนามรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการให้ถูกต้อง	๕ นาที
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	เสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้บริหารเพื่อเสนออนุมัติรายงาน	ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการให้ถูกต้อง	๕ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน	เก็บเอกสารรายงานเงินคงเหลือเข้าแฟ้มเพื่อเป็นหลักฐาน	ตรวจสอบชื่อแฟ้มและเอกสารให้ถูกต้องตรงกัน	๕ นาที

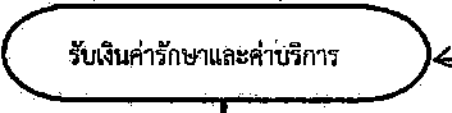
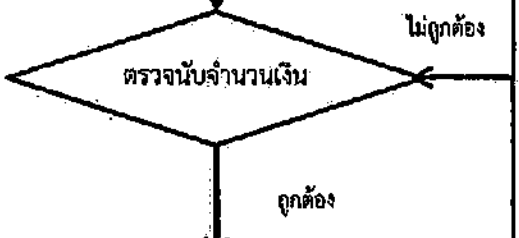

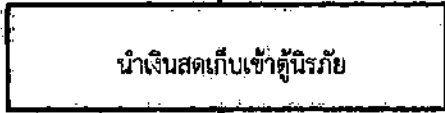

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : การเงิน	กลุ่มภารกิจ : ภารกิจอำนวยการ
	กระบวนการ : ขั้นตอนการพิสูจน์เงินฝากธนาคาร (กรณีเช็คค้างจ่ายระยะเวลานาน. ติดต่อผู้ทรงเช็ค/กรณีเช็คหมดอายุให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเช็คฉบับใหม่แทนเช็คฉบับที่หมดอายุ)	หน้า : ๑/๑


วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินการขั้นตอนการพิสูจน์เงินฝากธนาคาร(กรณีเช็คค้างจ่ายระยะเวลานานติดต่อผู้ทรงเช็ค/กรณีเช็คหมดอายุให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเช็คฉบับใหม่แทนเช็คฉบับที่หมดอายุ) เป็นไปตามระเบียบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบพวความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบเช็คที่ได้รับให้ถูกต้องตรงตามใบเสร็จที่นำมา	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบทางสแตมป์ระยะเวลาเกินกำหนด ๖ เดือน	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบหนังสือราชการให้ถูกต้อง	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบวันที่รับเช็คว่าเกินระยะเวลาที่จะขึ้นเช็ค (๖ เดือน)ก่อนทำการยกเลิกเช็คฉบับเดิม.	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบรายการและเช็คสั่งจ่ายให้ถูกต้อง	๑๐ นาที

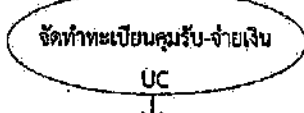
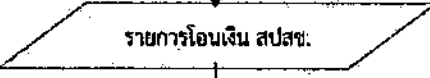
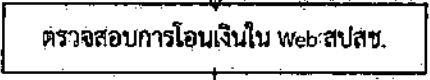
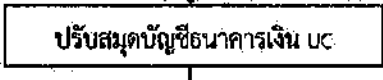
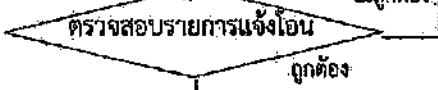
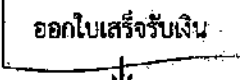
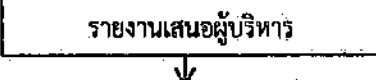
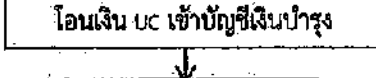
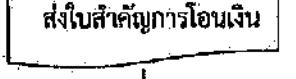
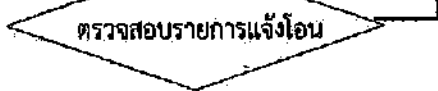
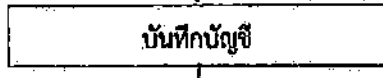
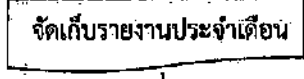
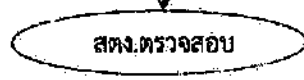
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: การเงิน	กลุ่มภารกิจ : ภารกิจอำนวยการ
	กระบวนการ : การเก็บเงินรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบและอยู่ภายในวงเงินเก็บรักษา	หน้า : ๑/๑


วัตถุประสงค์: การเก็บเงินรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบและอยู่ภายในวงเงินเก็บรักษาตามระเบียบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่การเงิน		ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการให้ถูกต้อง	๕ นาที
หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน		ตรวจสอบจำนวนเงินและรายการให้ถูกต้อง	๕ นาที
กรรมการเก็บรักษาเงิน		ตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้อง	๓๐ นาที
กรรมการเก็บรักษาเงิน		ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ให้เกินวงเงินที่ระเบียบกำหนด	๕ นาที
			


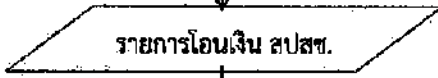
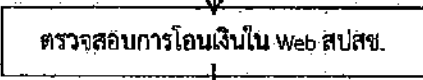
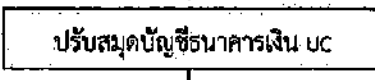
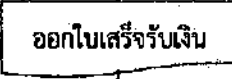
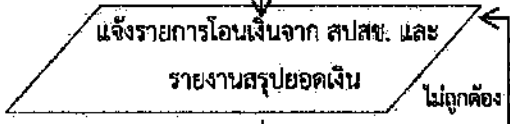
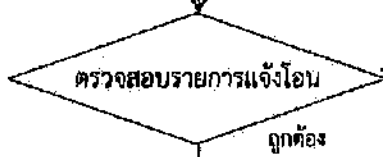
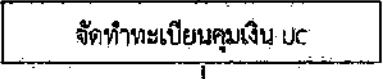
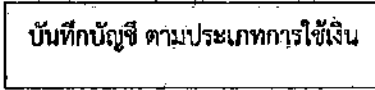
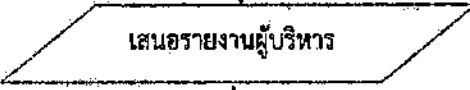
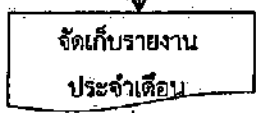
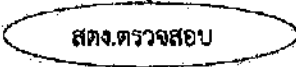
 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบัญชี
	กระบวนการ : นำเงิน UC เข้าบัญชีเงินบำรุง	หน้า : ๑/๑
	กิจกรรม : การนำเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า(UC) เข้าบัญชีเงินบำรุงของหน่วยบริการ	


วัตถุประสงค์ : เพื่อการควบคุมการรับเงินการจ่ายเงินกองทุนบัตรประกันสุขภาพ ด้านงบ (UC) เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
ตามระเบียบข้อบังคับของการจ่ายเงิน UC

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่มงานการเงิน			
กลุ่มงานการเงิน			
กลุ่มงานการเงิน		- เข้า Web.NHSO	10 นาที
กลุ่มงานการเงิน			
กลุ่มงานการเงิน		- พิมพ์หนังสือรายการแจ้งโอน - ออกใบเสร็จรับเงินตามระบบ ส่งหลักฐาน+สำเนาให้แก่บัญชี	60 นาที
กลุ่มงานการเงิน			5 นาที
กลุ่มงานการเงิน		- เสนอผู้มีอำนาจรับทราบ	30 นาที
กลุ่มงานการเงิน		- รายงานรับเงินโอน	30 นาที
กลุ่มงานการเงิน			
นางวรรณาภรณ์ กิ่งเมืองท่า			
นางวรรณาภรณ์ กิ่งเมืองท่า		- บันทึกข้อมูลเงิน UC แต่ละ ประเภทในทะเบียนคุมเงิน	120 นาที
นางวรรณาภรณ์ กิ่งเมืองท่า			
นางวรรณาภรณ์ กิ่งเมืองท่า			

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบัญชี
	กระบวนการ : ทะเบียนคุมด้านรับ - จ่าย	หน้า : ๑/๑
	กิจกรรม : การจัดทำทะเบียนคุมด้านรับ-จ่ายเงิน กองทุน หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)	ประกาศ ณ วันที่ :


วัตถุประสงค์ : เพื่อการควบคุมการรับเงินการจ่ายเงินกองทุนบัตรประกันสุขภาพ ด้านงบ (UC) เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
ตามระเบียบข้อบังคับของการจ่ายเงิน UC

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	จุดพบพหุนความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่มงานการเงิน			
กลุ่มงานการเงิน			
กลุ่มงานการเงิน		- เข้า Web NHSO	10 นาที
กลุ่มงานการเงิน		- เสนอผู้มีอำนาจรับทราบ	60 นาที
กลุ่มงานการเงิน		- พิมพ์หนังสือรายการแจ้งโอน - ออกใบเสร็จรับเงินตามระบบ ส่งหลักฐาน+สำเนาให้แก่บัญชี	5 นาที
กลุ่มงานการเงิน			
นางวรรณ กิ่งเมืองเก่า		- รายงานรับเงินโอน	120 นาที
นางวรรณ กิ่งเมืองเก่า		- หนังสือแจ้งโอนเงิน UC - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - รายงานสรุยอดเงิน	120 นาที
นางวรรณ กิ่งเมืองเก่า		- งบประมาณสุทธิงบกองทุน - บันทึกข้อมูลเงิน UC แต่ละ ประเภทในทะเบียนคุมเงิน UC	120 นาที
นางวรรณ กิ่งเมืองเก่า			
นางวรรณ กิ่งเมืองเก่า			
			

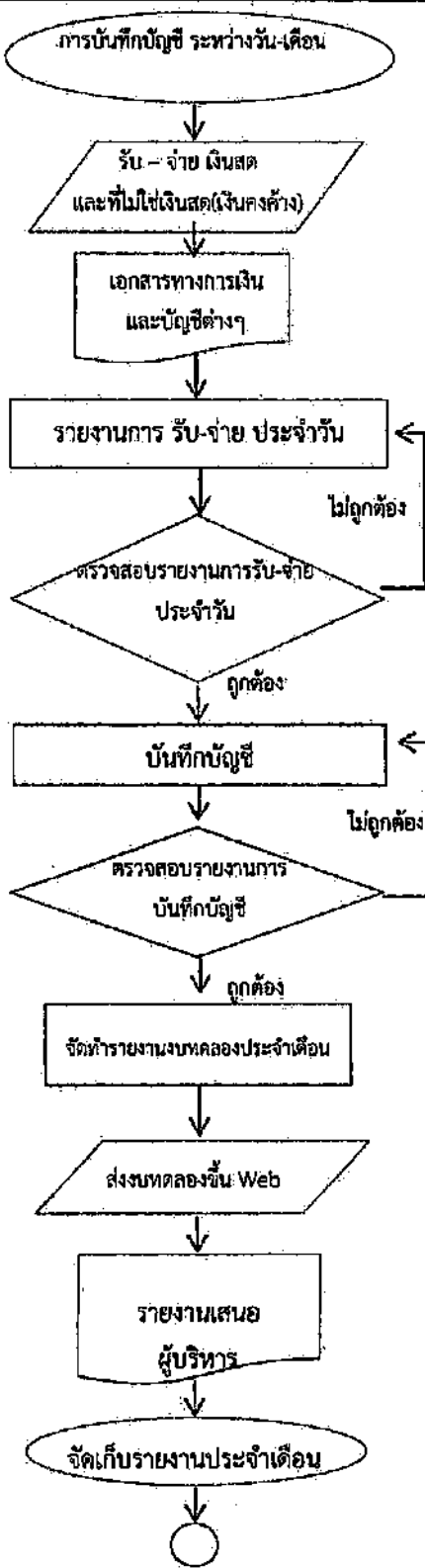
 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบัญชี
	กระบวนการ : การบันทึกวัสดุคงคลังหรือวัสดุใช้ไป	หน้า : 1/1
	กิจกรรม : การบันทึกวัสดุคงเหลือหรือวัสดุใช้ไป(ผ่าน Web Online บข.01 ประเภทเอกสาร JM)	


วัตถุประสงค์ :

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่มงานพัสดุ (นายประดิษฐ์ นิตประทุม)	รับรายงานเอกสารสรุปยอดวัสดุคงเหลือ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป		
กลุ่มงานบัญชี (นางสาวอัญชิตา คำเบา)	เข้าระบบเกณฑ์คงค้าง ปรับงบทดลองก่อนตัดวัสดุใช้ไป	-ตรวจสอบการบันทึกบัญชีตามหลักนโยบาย บัญชีภาครัฐระหว่างหมวดสินทรัพย์ (เพิ่ม) หมวดหนี้สิน(เพิ่ม)กับเลขที่เอกสาร	30 นาที
กลุ่มงานบัญชี (นางสาวอัญชิตา คำเบา) และกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง -คลังพัสดุ -กลุ่มงานเภสัชกรรม -กลุ่มงานพัสดุ -กลุ่มงานพยาบาลวิทยาและกลุ่มงานอื่นๆ	-ตรวจสอบการรับเข้าของสินค้าตามเลขที่ เอกสารใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีกับงบ ทดลองยอดรับเข้าตรงกับงบทดลองหรือไม่	240 นาที
กลุ่มงานบัญชี (นางสาวอัญชิตา คำเบา)	ทำใบสำคัญบันทึกบัญชีตัดใช้ไป ประจำเดือน		
กลุ่มงานบัญชี (นางสาวอัญชิตา คำเบา)	ปรับงบทดลองหลังตัดใช้ไป	-บันทึกบัญชีตามนโยบายภาครัฐ	60 นาที
กลุ่มงานบัญชี (นางวรรณิ์ กิ่งเมืองเก่า)	บันทึกวัสดุคงเหลือวัสดุใช้ไป (ผ่าน Web online บข.01 ประเภทเอกสาร JM)	-สอบทานยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือกับงบ ทดลองระหว่างรายงานกลุ่มงานพัสดุเสนอ ผอ.ส่งมาให้กลุ่มงานบัญชี	30 นาที
กลุ่มงานบัญชี (นางวรรณิ์ กิ่งเมืองเก่า)	เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	-บันทึกตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)เกี่ยวกับวัสดุคงคลังในระบบ GFMS	30 นาที
กลุ่มงานบัญชี (นางวรรณิ์ กิ่งเมืองเก่า)	เอกสารที่เสนอออกมาเก็บเข้าแฟ้ม	-ผอ.ลงลายมือชื่อ	

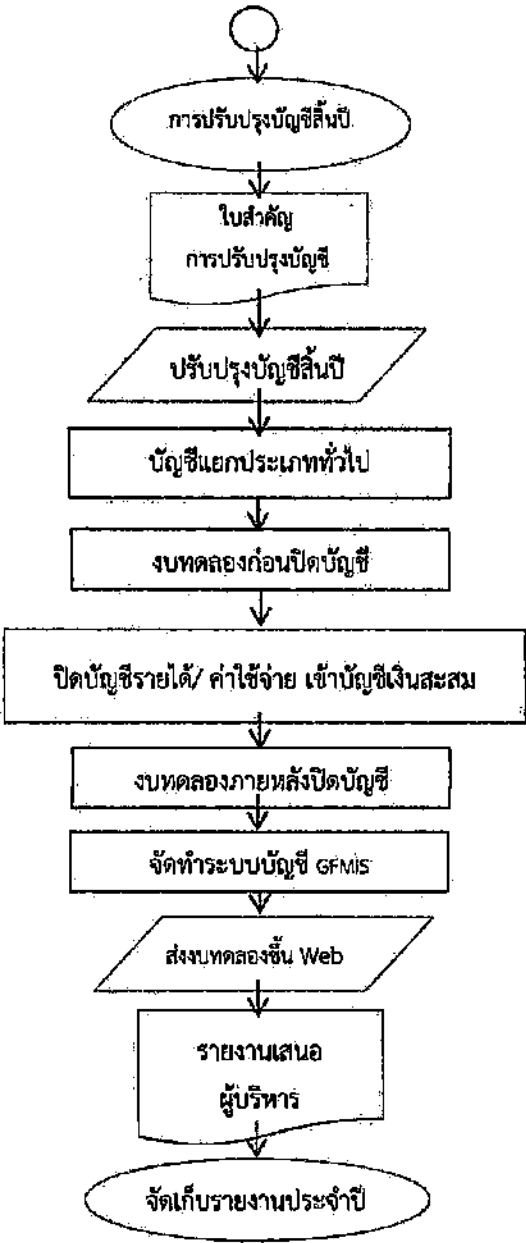
 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบัญชี
	กระบวนการ : การรายงานงบการเงิน	หน้า : 1/2
	กิจกรรม : การรายงานงบการเงินประจำปีระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (GL)	

วัตถุประสงค์ :

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
น.ส.อัญชิตา คำน้ำ		- โปรแกรม GL	120 นาที
น.ส.อัญชิตา คำน้ำ		- รับเงิน - จ่ายเงิน - ปรับปรุงบัญชี	120 นาที
นางวรรณิ์ กิ่งเมืองเก่า		- งบทดลองบัญชีไม่ผิดด้าน	240 นาที
นางวรรณิ์ กิ่งเมืองเก่า		บันทึกรายการลงสมุดรายการขึ้นต้น ทะเบียนคุมเงินสดรับ-จ่าย - สมุดรายวันทั่วไป	120 นาที
นางวรรณิ์ กิ่งเมืองเก่า		- งบทดลอง - งบกำไรขาดทุน - งบดุล - รายงานเจ้าหนี้ - รายงานลูกหนี้ - รายงานวัสดุคงเหลือ - วิเคราะห์ ๗ Plus - รายงานติดตาม Planfin	1,800 นาที

 โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบัญชี
	กระบวนการ : การรายงานงบการเงิน	หน้า : 2/2
	กิจกรรม : การรายงานงบการเงินประจำปีระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (GL)	ประกาศ ณ วันที่ :

วัตถุประสงค์ :

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		1. ตั้งรายการค้ำรับ ค้างจ่าย 2. ตั้งรายการรับล่วงหน้า จ่ายล่วงหน้า 3. ตั้งค่าเสื่อมราคา 4. ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ	1,800 นาที
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		งบการเงินประจำปี	3,600 นาที
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		งบแสดงฐานะการเงิน	
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		งบรายได้ ค่าใช้จ่าย	งบกระแสเงินสด
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		หมายเหตุและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		งบทดลองภายหลังปิดบัญชี	1,800 นาที
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		จัดทำระบบบัญชี GFMS	
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		ส่งงบทดลองขึ้น Web	
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		รายงานเสนอ ผู้บริหาร	
นางวรรณกร กิ่งเมืองเก่า		จัดเก็บรายงานประจำปี	

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน: ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มภารกิจ: ด้านอำนวยการ
	กระบวนการ: การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุ		๑๐ นาที
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบตำแหน่ง /กับตำแหน่งว่าง	๑.ตรวจสอบตำแหน่งว่าง/มี หรือไม่ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ๒.ตรวจสอบว่ามีชั้นบัญชีไว้ หรือไม่	๒๐ นาที
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ขอใช้ตำแหน่งว่าง (สำนักงานเขตสุขภาพ)		๒๐ วัน
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก/ ประชุม		๑ วัน
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก	๑.กำหนดวิธีการประเมินความ ความรู้ ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง(สอบข้อเขียน/สอบ สัมภาษณ์) ๒.กำหนดวันประกาศรับสมัคร	๒๐ วัน
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก		๕ วัน
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	เรียกบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกรายงานตัว		๑ วัน

วิธีการดำเนินการ

๑. มีตำแหน่งว่างในหน่วยงาน
๒. ตรวจสอบตำแหน่งว่างว่าชื่อตำแหน่ง สังกัดกลุ่มงาน ถูกต้องหรือไม่ พร้อมตรวจสอบว่ามีการขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ว่างไว้หรือไม่
๓. ขอใช้ตำแหน่งว่างเพื่อให้สำนักงานเขตสุขภาพ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งที่ว่าง
๔. ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการ วิธีการคัดเลือก และรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก
๕. ดำเนินการคัดเลือก

-จัดทำประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่งที่จะรับสมัคร
- จำนวนตำแหน่งว่าง
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- เอกสารและหลักฐานในการสมัคร
- การประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก
- หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีใด

วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

- เกณฑ์การตัดสิน
- ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
- การบรรจุแต่งตั้ง
- เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

- ประกาศผลการคัดเลือกในเว็บไซต์หน่วยงาน

๗. เรียกบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก

- จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมารายงานตัว
- เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการรายงานตัว
- จัดทำคำสั่งบรรจุ

๒. กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน: เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติงาน CUP รพ.สิรินธร จังหวัดขอนแก่น	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานประจำปีของเครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาในพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย/ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ CUP		๑. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาจากเครือข่าย ๒. ทบทวน วิเคราะห์ แผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา	๓ วัน
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย/ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ CUP		๑. ผู้รับผิดชอบงานส่งร่างแผนปฏิบัติการประจำปี	๑ สัปดาห์
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย/ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ CUP		๑. ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการงบประมาณ และเกณฑ์ตัวชี้วัดของสสจ/สธ	๓ วัน
คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง แผน CUP		๑. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีแก่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองแผน CUP เพื่อปรับแก้งบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ	๓ วัน
คณะกรรมการบริหาร CUP BOARD		๑. เสนอคณะกรรมการบริหาร CUP เพื่อพิจารณา ๒. เสนอแผนปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองในที่ประชุม CUP BOARD ให้ผู้บริหารลงนาม	๒ วัน
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย		๑. สำเนาเอกสารแผนปฏิบัติการให้ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน
ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการของ CUP	 	๑. นำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการตามที่กำหนดไว้	ภายในกำหนด

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ:ขั้นตอนการรายงาน สอบสวน ควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	หน้า:๑

วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพทางสาธารณสุข

๒.เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ทันเวลา

ขั้นตอนการรายงาน สอบสวน ควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	เวลา
เจ้าหน้าที่เวช ทยะเบียน	<pre> graph TD A([ลงทะเบียนผู้มา รับบริการ]) --> B[ซักประวัติเบื้องต้น] B --> C{สงสัยโรคติดต่อ ภัยแรงงาน ทางสิ่งแวดล้อม} C -- ใช่ --> D[แยกผู้ป่วยให้อยู่ในห้อง แยกตรวจ] C -- ไม่ใช่ --> E[แพทย์ทำการตรวจรักษาผู้ป่วย] E --> F[ให้การวินิจฉัย] F --> G{สงสัยโรคที่มี ความสำคัญสูง} G -- ใช่ --> H[แจ้งระบาดวิทยา] G -- ไม่ใช่ --> I[ตรวจสอบการ วินิจฉัยโรคที่มี ความสำคัญสูง] I --> J[ลง ICD10] H --> K[แจ้งงานระบาดวิทยา] J --> K K --> L[รับแจ้งและสอบสวนโรคเบื้องต้น] L --> M[แจ้งเหตุการณ์เบื้องต้นไปยัง สสจ.] M --> N[สอบสวนและควบคุมโรคเชิงลึก] N --> O[รายงานสรุป เสนอผู้บริหาร] O --> P([บันทึกข้อมูลและส่ง R506]) </pre>	รายงาน โรคติดต่อหรือ เหตุการณ์ ผิดปกติ	5 นาที
จนท.จุด ประชาสัมพันธ์ ทยพยาบาล		คัดแยก ประเภทผู้มา รับบริการ	10 นาที
แพทย์ ทยพยาบาล		รายงาน โรคติดต่อหรือ เหตุการณ์ ผิดปกติ	30 นาที
แพทย์ ทยพยาบาล ประจำจุด บริการต่างๆ		รายงาน โรคติดต่อหรือ เหตุการณ์ ผิดปกติ	30 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุมโรค		ตรวจสอบ ข้อมูลและ สอบสวนโรค	30 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุมโรค		สอบสวน ควบคุม ป้องกัน ควบคุมโรค	480 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุมโรค		วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงาน	120 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุม โรค		บันทึกข้อมูลให้ ถกต้องและ ครบถ้วน	20 นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน: เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: การจัดสรรงบประมาณ CUP รพ.สิรินธร จังหวัดขอนแก่น	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาในพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย / คณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณ CUP		๑. ทบทวนผังการจัดสรรงบประมาณ ของเครือข่าย ๒. ทบทวนงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรจากส่วนกลาง	๓ วัน
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย / คณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณ CUP		๑. ประชุมคณะกรรมการจัดสรร งบประมาณเพื่อร่างผังการจัดสรร งบประมาณ	๑ สัปดาห์
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย / คณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณ CUP		๑. ตรวจสอบผังการจัดสรร งบประมาณ	๑ วัน
คณะกรรมการบริหาร CUP BOARD		๑. เสนอคณะกรรมการบริหาร CUP เพื่อพิจารณาผังการจัดสรร งบประมาณ	๑ วัน
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย / คณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณ CUP		๑. ร่างยอดงบประมาณตามผังที่ผ่าน การอนุมัติ	๓ วัน
คณะกรรมการบริหาร CUP BOARD		๑. เสนอคณะกรรมการบริหาร CUP เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ	๑ วัน
งานพัฒนาบริการสุขภาพและ สนับสนุนเครือข่าย		๑. จัดทำบันทึกข้อความจัดสรร งบประมาณส่งงานการเงินเพื่อ จัดสรรงบประมาณให้กับ รพ.สต.	๑ วัน

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ : ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ : ขั้นตอนการให้บริการวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด ๑๙ รพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น	หน้า:

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นวก.สาธารณสุข	ลงทะเบียนผู้มารับบริการ	ลงทะเบียน, เปิด Visit ผู้มารับบริการ	๑๐ นาที
นวก.สาธารณสุข	ซักประวัติ คัดกรองเบื้องต้น	วัดสัญญาณชีพ-อุณหภูมิ-ซั่งน้ำหนัก คัดกรอง ซักประวัติ การฉีดวัคซีน	๒๐ นาที
แพทย์	คัดปกติ นัดวันรับบริการใหม่	แพทย์ทำการตรวจประเมินอาการก่อนรับวัคซีน	๒๐ นาที
พยาบาล	ให้บริการวัคซีนโควิด ๑๙	พยาบาลฉีดวัคซีนให้ผู้มารับบริการ	๑๐ นาที
แพทย์ เภสัชกร	กลับบ้าน	แพทย์/เภสัชกร ติดตามสังเกตอาการ พร้อมให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตนหลังฉีดวัคซีน	๓๐ นาที
นวก.สาธารณสุข	บันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการในระบบ HosXP	นวก.สาธารณสุขบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการในระบบ HosXP	๓๐ นาที
แพทย์ เภสัชกร	ปกติ แพทย์ทำการตรวจประเมินอาการ	แพทย์ทำการตรวจ ประเมินอาการซ้ำ ให้ยาตามอาการ	๖๐ นาที
แพทย์ พยาบาล	รับยา กลับบ้าน Admit เพื่อรักษาอาการ	Admit เพื่อรักษา และติดตามอาการอย่างใกล้ชิด	๗๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ : ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ : ขั้นตอนการคัดกรองภาวะสมองเสื่อมและ ภาวะพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	หน้า:

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม ป้องกันภาวะสมองเสื่อมและภาวะพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ลงทะเบียนผู้มารับบริการ	ลงทะเบียน, เปิด Visit ผู้มารับบริการ	๑๐ นาที
เจ้าหน้าที่/พยาบาล ห้องตรวจเบอร์ ๙, ๑๐	ซักประวัติเบื้องต้น	ซักนำหนัก-วัดสัญญาณชีพ ซักประวัติเบื้องต้น	๒๐ นาที
แพทย์	พบแพทย์ตรวจตามนัด / ตรวจตามอาการ	แพทย์ตรวจรักษา, วินิจฉัยโรค	๓๐ นาที
นวก.สาธารณสุข/ พยาบาล	ต่ำกว่า 60 ปี รับยา กลับบ้าน	ตรวจคัดกรองภาวะสมองเสื่อมและภาวะพลัดตกหกล้มเบื้องต้น	๒๐ นาที
	60 ปีขึ้นไป รับบริการตรวจคัดกรองภาวะสมองเสื่อมและภาวะพลัดตกหกล้มเบื้องต้น	ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์นัดเข้ารับบริการคลินิกผู้สูงอายุ	
	ปกติ รับยา กลับบ้าน		
พยาบาล	นัดพบแพทย์คลินิกผู้สูงอายุ	คัดกรองภาวะสมองเสื่อมและภาวะพลัดตกหกล้มเบื้องต้นในผู้สูงอายุ ด้วยแบบฟอร์ม GA	๒๐ นาที
แพทย์ พยาบาล	พยาบาลคัดกรอง GA ๑๐ ข้อ	แพทย์ตรวจรักษา ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม พยาบาลบันทึกข้อมูลการคัดกรองลงในระบบ HosXP	๖๐ นาที
แพทย์ พยาบาล	บันทึกข้อมูลการคัดกรองในระบบ HosXP		
	แพทย์ทำการตรวจรักษา		
แพทย์ พยาบาล	นัดติดตามอาการเข้ารับบริการคลินิกผู้สูงอายุ	ทำกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูสมอง	๖๐ นาที
แพทย์	On Program Brain training F/U ทุก ๑ สัปดาห์ ติดต่อกัน ๔ สัปดาห์	ติดตามอาการหลังบำบัดฟื้นฟู	๓๐ นาที
	ติดตามอาการหลัง On Program Brain training		

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ศูนย์สุขภาพชุมชน รพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น	หน้า:

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ประชาชนที่เข้ารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้ารับบริการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่ PCU	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ผู้เข้ารับบริการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ยื่นบัตรประชาชน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับบัตรคิว</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ซักประวัติ/ตรวจวัดสัญญาณชีพ</div> </div>		๑๕ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ตรวจโรค/ทำหัตถการ</div> </div>		๑๕ นาที
เจ้าหน้าที่ PCU	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับบัตรนัด</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับยา</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับคำแนะนำการปฏิบัติตัว</div> </div>		๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน:เวชกรรมสังคม/งานสุขศึกษา	กลุ่มภารกิจ:ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการเปิดให้บริการคลินิกคนไทย ไร้พุง DPAC โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	หน้า:

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหา พัฒนาระบบการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพด้วยกระบวนการ
๓อ. ๒ส. ๑ฟ.
2. สร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชน (กลุ่มปกติ กลุ่มป่วย กลุ่มเสี่ยง) ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
ที่ถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	เวลา	
เจ้าหน้าที่เวช ทะเบียน	<pre> graph TD A(ลงทะเบียนผู้มารับบริการ) --> B[ซักประวัติเบื้องต้น] B --> C{ผู้ป่วย DM / HT ตามแพทย์นัด / ผู้ป่วยรายใหม่ที่มีน้ำตาล 200 ขึ้นไป} C -- ใช่ --> D[ผู้ป่วยที่มีน้ำตาลในเลือด 200 ขึ้นไป] C -- ไม่ใช่ --> E[แพทย์ทำการตรวจรักษาผู้ป่วย] D --> F[ให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การออกกำลังกาย และการออกกำลังภายในชีวิตประจำวัน] F --> G[เก็บข้อมูลประวัติส่วนตัวและวันนัดครั้งต่อไป] E --> H[ให้การวินิจฉัย] H --> I[รักษาตามอาการของผู้ป่วย] </pre>	งานเวช ทะเบียน	5 นาที	
จนท.จุด ประชาสัมพันธ์ พยาบาล			-จุด ประชาสัมพันธ์ -พยาบาลหน้า ห้องตรวจ	10 นาที
พยาบาล			งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน	30 นาที
พยาบาล/ แพทย์/ นักวิชาการ สาธารณสุข			งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน	30 นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ : ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ : ขั้นตอนการให้บริการวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด ๑๙ วัคซีนเชิงรุกในชุมชน	หน้า:

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙และโรคติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นวก.สาธารณสุข	ลงทะเบียนผู้มารับบริการ	PCU	๑๐ นาที
นวก.สาธารณสุข	ซักประวัติ คัดกรองเบื้องต้น	นวก.สาธารณสุข	๒๐ นาที
แพทย์	คัดปกติ	แพทย์	๒๐ นาที
นวก.สาธารณสุข	นัดวันรับบริการใหม่	พยาบาล	๑๐ นาที
แพทย์	แพทย์ตรวจประเมินอาการ	แพทย์ เภสัชกร	๓๐ นาที
นวก.สาธารณสุข	รับบริการวัคซีนโควิด ๑๙	นวก.สาธารณสุข	๓๐ นาที
แพทย์ เภสัชกร	รอส่งเคตอาการ	นวก.สาธารณสุข	๖๐ นาที
นวก.สาธารณสุข	บันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการในระบบ HosXP	นวก.สาธารณสุข	๖๐ นาที
แพทย์	กลับบ้าน	แพทย์	๖๐ นาที
แพทย์	แพทย์ทำการตรวจประเมินอาการ	แพทย์	๖๐ นาที
แพทย์ พยาบาล	รับยา กลับบ้าน	แพทย์ พยาบาล	๓๐ นาที
	Admit เพื่อรักษาอาการ		

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: PCU กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการให้บริการในคลินิกสุขภาพเด็กดี	หน้า:

วัตถุประสงค์: เพื่อให้เด็กในช่วงอายุ ๐ - ๕ ปี ได้รับวัคซีนถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นักวิชาการสาธารณสุข	ยื่นสมุดสีชมพู	ตรวจสอบประวัติการรับวัคซีน	๕ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	รับบัตรคิว	จัดเรียงลำดับในการรับบริการวัคซีน	๕ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	ซ่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบศีรษะ	บันทึกประวัติการซ่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง รอบศีรษะของเด็กที่มารับบริการในสมุดสีชมพู	๑๐ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	ประเมินภาวะโภชนาการ เด็กลงในสมุดสีชมพู	ลงกราฟประเมินโภชนาการในสมุดสีชมพู	๑๐ นาที
ทันตแพทย์	ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก	ตรวจฟันเด็กตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป	๑๕ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	ฉีดวัคซีน	ฉีดวัคซีนถูกต้องตรงตัวคนและวัคซีน ตรงตามกำหนด	๒๐ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	ลงประวัติการรับวัคซีน ครั้งปัจจุบันและนัดรับวัคซีน ครั้งต่อไป ตามเกณฑ์	ลงประวัติในโปรแกรม JHCIS เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ	๑๕ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	สังเกตอาการแพ้วัคซีน	เด็กได้รับสังเกตอาการผิดปกติหลังได้รับวัคซีน	๓๐ นาที
	กลับบ้าน		

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการรายงาน สอบสวน ควบคุมป้องกันโรค และกัก สุขภาพ	หน้า:

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและกักสุขภาพทางสาธารณสุข
๒. เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่งานระบาดวิทยา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">งานระบาดวิทยา รพ.สิรินธร</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SRRT รพ.สิรินธร ประสานพื้นที่</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แจ้งรายงานผู้ป่วย ให้ PCU ดำเนินการควบคุมโรค</div>	รายงานโรคติดต่อหรือเหตุการณ์ ผิดปกติ	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่ PCU	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PCU ระดมทีม อสม. ในหมู่บ้าน</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ SRRT</div>	ตรวจสอบความพร้อมตามมาตรการ ดำเนินการควบคุมโรคและการเฝ้า ระวังโรคในพื้นที่	๖๐ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สอบสวนและควบคุมโรคเชิงลึก</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการควบคุมโรคและ เฝ้าระวังผู้ป่วย เมื่อพบมี อาการสงสัย</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามกำกับควบคุมโรคในพื้นที่ ที่มีผู้ป่วยต่อเนื่องหลังการ ควบคุมโรค</div>	สอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค	๔๘๐ นาที

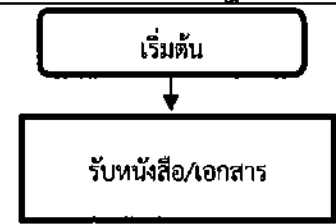
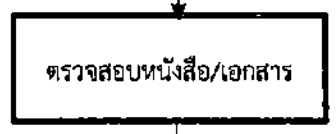



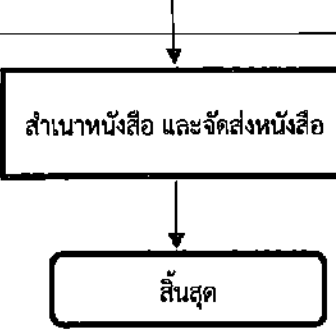
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: PCU เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการให้บริการเยี่ยมบ้าน	หน้า:

- วัตถุประสงค์: :1. เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติมีความมั่นใจและสามารถพึ่งตนเองในการดูแลสุขภาพที่บ้านได้
 2. เพื่อให้ญาติรู้วิธีการอยู่ร่วมกับผู้ป่วยที่บ้าน และร่วมดูแลรักษาผู้ป่วย
 3. เพื่อทำความรู้จักและสานต่อความสัมพันธ์อันดีกับผู้ป่วยและญาติในระยะยาว

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาลวิชาชีพ	รับส่งต่อข้อมูลจากงานCOC	ตรวจสอบแฟ้มประวัติ ลงทะเบียนรับแจ้งข้อมูล	๑๐ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	จัดทำแผนเยี่ยมบ้านประจำเดือน	วิเคราะห์ปัญหาหารายบุคคล	๒๕ นาที
พยาบาลวิชาชีพ ทีมสหวิชาชีพ	ปฏิบัติการเยี่ยมบ้านโดยทีมสหวิชาชีพ ทุกวันอังคารและวันศุกร์	ประเมินผลการดูแลรักษาและความต้องการในการดูแลอย่างต่อเนื่อง	๓๐ นาที
ทันตแพทย์	ประเมินอาการ ปัญหาหลังการเยี่ยมบ้าน ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ	PCU ติดตามควบคุมกำกับติดตาม	๒๐ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	ตรวจสอบสภาพช่องปาก		
พยาบาลวิชาชีพ	สรุปปัญหาผู้ป่วยร่วมกับครอบครัว	ลงประวัติในโปรแกรม JHCIS เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ	๑๐ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	บันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านในโปรแกรม-HCIS		
	วางแผนการเยี่ยมเฉพาะราย (ครั้งต่อไป)		

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน: เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ: ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: การรับ - ส่งหนังสือ	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้งานลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันเวลา และสามารถสืบค้นได้


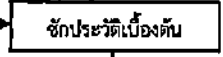

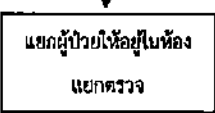
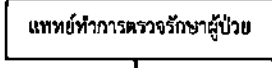
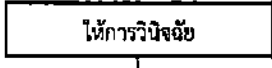
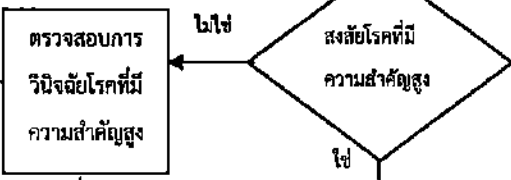

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ธุรการกลุ่มงาน		๑.รับหนังสือ/เอกสาร จากงานสาร บรรณกลาง หรือจากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอกส่งโดยตรง ๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ	๕ นาที
ธุรการกลุ่มงาน		๑.ตรวจสอบหนังสือเบื้องต้นและ รวบรวมนำเสนอต่อ หน.กลุ่มงาน / หน.กลุ่มภารกิจ	๕ นาที
หน.กลุ่มงาน		๑.พิจารณาถ้อยแถลงเสนอ ความเห็น เพื่อประกอบการสั่งการ ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้มี อำนาจ	๑ วัน
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ		๑.หัวหน้ากลุ่มภารกิจพิจารณาสั่ง การงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๑ วัน
ธุรการกลุ่มงาน		๑.บันทึกข้อมูลหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายตามสั่งการในทะเบียนรับ - ส่ง และวันที่จัดส่ง	๑๕ นาที
ธุรการกลุ่มงาน		๑.สำเนาหนังสือ บันทึกข้อมูลการส่ง และจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงาน ตามที่สั่งการ	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน:เวชกรรมสังคม	กลุ่มภารกิจ:ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการรายงาน สอบสวน ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรงพยาบาล สิรินธร จังหวัดขอนแก่น	หน้า:

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพทางสาธารณสุข
- ๒.เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ทันเวลา

ขั้นตอนการรายงาน สอบสวน ควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	เวลา
เจ้าหน้าที่เวช ทะเบียน		รายงาน โรคติดต่อหรือ เหตุการณ์ ผิดปกติ	5 นาที
จนท.จุด ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล		คัดแยก ประเภทผู้มา รับบริการ	10 นาที
แพทย์ พยาบาล		รายงาน โรคติดต่อหรือ เหตุการณ์ ผิดปกติ	30 นาที
แพทย์ พยาบาล ประจำจุด บริการต่างๆ		รายงาน โรคติดต่อหรือ เหตุการณ์ ผิดปกติ	30 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุมโรค		ตรวจสอบ ข้อมูลและ สอบสวนโรค	30 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุมโรค		สอบสวนและควบคุมโรคเชิงลึก	480 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุมโรค		วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงาน	120 นาที
เจ้าหน้าที่ ระบาดวิทยา และควบคุม โรค		บันทึกข้อมูลให้ ถูกต้องและ ครบถ้วน	20 นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : อาชีวเวชกรรม	กลุ่มภารกิจ : ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ : การตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น	หน้า : 1

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	1. ประเมินอาการผู้รับบริการ	-ผู้รับบริการได้รับการประเมินสัญญาณชีพ โดยวัดความดันโลหิต , วัดอุณหภูมิ , ชั่งน้ำหนัก , ส่วนสูง -ประเมินค่าดัชนีมวลกาย (BMI)	5 นาที
	2. ชักประวัติการมาตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น แนบเอกสารการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น ตาม JOB - STANDARD	-บันทึกข้อมูลในระบบ HOS - XP	5 นาที
	3. วางแผนการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น ตาม ลำดับขั้นตอนให้มีความปลอดภัย	-จัดเตรียมเครื่องตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นและให้คำแนะนำ ในการเตรียมตัวก่อนตรวจ	5 นาที
	4. ให้บริการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น ตาม มาตรฐานวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ	-ให้ดำเนินการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นได้ต่อเนื่องตาม มาตรฐานวิชาชีพและอธิบายให้ผู้รับบริการเข้าใจรายละเอียด ของการตรวจอย่างชัดเจน -กรณีผิดปกตินัดพบจักษุแพทย์	15 นาที
	5. สื่อสารข้อมูลผลการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น	-ให้ข้อมูลผลการตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นพร้อมคำแนะนำ การปฏิบัติตัว	5 นาที
รวมเวลาทั้งสิ้น 35 นาที			

W
นางภาวิณี อักษรพิมพ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กลุ่มภารกิจ:ด้านบริการปฐมภูมิ
	กระบวนการ: การตรวจ วินิจฉัย รักษาทางเวชกรรมไทย	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจ วินิจฉัยด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประเมินการรักษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัยและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๑.ตรวจประเมินอาการแรกรับ	-ผู้รับบริการใหม่,เก่าได้รับการประเมินสัญญาณชีพโดยวัดความดันโลหิต, วัดอุณหภูมิ, ชั่งน้ำหนัก, ส่วนสูง	๕ นาที
	๒.ซักประวัติ ตรวจร่างกายประเมินก่อนรักษา จับชีพจร วิเคราะห์ธาตุเจ้าเรือนและประเมินภาวะจิตใจ	-ค้นหาสาเหตุการเจ็บป่วยบันทึกข้อมูลผู้รับบริการให้ถูกคนถูกต้องครบถ้วนในระบบ Hos XP	๕ - ๑๐ นาที
	๓.วางแผนการดูแลรักษาตามขั้นตอน ให้ความปลอดภัย ร่วมกันกับ ผู้รับบริการ,ญาติ	-จ่ายยาสมุนไพรถูกโรคถูกคน -ส่งรักษาทางหัตถเวชกรรม ประคบ อบไอน้ำสมุนไพร หัตถ์มือเกลือ อื่นๆ ตามดุลพินิจของแพทย์แผนไทยและ ผู้รับบริการยินยอมให้ความร่วมมือ	๕ - ๑๐ นาที
	๔.ให้บริการรักษาตามขั้นตอน อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อน มาตรฐานวิชาชีพ	-ประเมินอาการระหว่างรักษา และรักษาจนครบขั้นตอนหัตถการนั้นๆ ด้วยความปลอดภัย ตามมาตรฐานวิชาชีพ	๓๐ - ๖๐ นาที
	๕.สื่อสารผลการรักษา/วางแผนรักษา ครั้งต่อไป ให้คำแนะนำการปฏิบัติตน	-ตรวจประเมินอาการหลังการรักษา -หากมีอาการผิดปกติหรือไม่ดีขึ้น ให้ส่งพบแพทย์เพื่อพิจารณาการรักษาต่อไป -ให้ความรู้/ คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ/ ญาติ เพื่อดูแลปฏิบัติตนระหว่างทำการรักษา -ออกใบนัดหมายมารับการรักษาครั้งต่อไป	๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน กระบวนการ: การดูแลแบบประคับประคอง(Palliative care)	กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ หน้า 1
------------------------------------	--	--

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและครอบครัว โดยลดความทุกข์ทรมานทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ
2. ช่วยให้ผู้ป่วยตัดสินใจในการรับการรักษาได้ดียิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์	ยืนยันบุคคล	-ลงทะเบียนยืนยันบุคคลผู้มารับบริการ	5 นาที
เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ลงทะเบียนผู้รับบริการ	-ลงทะเบียนเปิดผู้มารับบริการ	10 นาที
เจ้าหน้าที่/พยาบาล ห้องตรวจเบอร์ 9, 10	ซักประวัติเบื้องต้น	- ชั่งน้ำหนัก-วัดสัญญาณชีพ ซักประวัติเบื้องต้น	20 นาที
แพทย์	พบแพทย์เพื่อตรวจอาการ	-แพทย์ตรวจรักษา, วินิจฉัยโรค	30 นาที
แพทย์เจ้าของไข้/พยาบาล PC	เข้า CriteriaของการรับConsult/ประเมินแรก	-ประเมินและปัญหาและความ ต้องการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ -วางเป้าหมายและแผนการ รักษาล่วงหน้า -การทำadvance care plan -การเตรียมตัวระยะสุดท้าย	30 นาที
พยาบาลPC	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ดูแลจัดการ อาการ/ รักษา</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ให้ข้อมูล คำปรึกษา</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ดูแลจิตใจ จิต สังคม จิตวิญญาณ</div> </div>		
	วางแผนจำหน่ายประเมินความความพร้อม-จำหน่าย	-ประสานความขัดแย้งของ ครอบครัว	30 นาที
พยาบาลประจำตึก	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">จำหน่ายกลับบ้าน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ส่งต่อ รพ.สต.ใกล้ บ้าน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">เสียชีวิตที่ รพ.</div> </div>	เขียนใบส่งต่อ, ใบนัด, ประสานหน่วยPC ถ้า จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์, ออก ใบมรณบัตร, ประสานรถ นำส่งศพ	30 นาที
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">นัดคลินิก Palliative care เบอร์5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ดูแลจัดการอาการ ก่อนเสียชีวิต</div> </div>		
พยาบาลรพ.สต.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ระยะใกล้เสียชีวิตและต้องดูแลจัดการอาการ รพ.สต. เยี่ยม</div>	เยี่ยม สนับสนุน ให้กำลังใจ ญาติ	30 นาที
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">เสียชีวิตที่บ้าน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ติดตามการปรับตัวของญาติหลัง การสูญเสีย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ประสานงานให้ข้อมูล ดูแลจิตใจ ช่วยเหลือ สนับสนุนขั้นตอนการ นำศพกลับบ้าน</div> </div>		

๓. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)	กลุ่มภารกิจ: พรส.
	กระบวนการ: การขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/วิทยากร (ไปราชการ)	หน้า: 3

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การจัดทำเอกสาร - หนังสือขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/วิทยากร (ไปราชการ) มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา (นาที)
1. คุณบุญผดุงดา		<ul style="list-style-type: none"> - การลงรับหนังสือในระบบมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง - การทำหนังสือสูญหาย 	7
1. คุณชนิษฐา (HRD) 2. คุณกนกวรรณ (HRD)		<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเอกสารกลับผิดคน/ผิดหน่วยงาน - การแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้องตามที่ตรวจสอบ 	1,440 (1 วัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา (นาที)
1. คุณชนิษฐา (HRD) 2. คุณกนกวรรณ (HRD) 3. คุณสรียาวรรณ (การเงิน)	<pre> graph TD A{HRD ตรวจสอบ+บันทึกข้อมูล ในโปรแกรมฝึกอบรม} B[กรณีพัฒนาตนเองที่ไม่มีค่าใช้จ่าย และรับนโยบายในจังหวัด+วิทยากร] C[กรณีพัฒนาตนเองที่มีค่าใช้จ่าย อบรมในจังหวัด+วิทยากร] D[กลุ่มงานการเงินตรวจสอบพร้อมลงนามกำกับ ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเงิน] A --> B A --> C B --> D C --> D </pre>	- การบันทึกข้อมูล ในโปรแกรมมีรายละเอียด ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง - การทำหนังสือสูญหาย	2,880 (2 วัน)
1. พญ.พรรษา (รองฯ พรส.) 2. ผอ.รพ.	<pre> graph TD A{รองฯ พรส. พิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)} B[รับนโยบาย] C[พัฒนาตนเอง/ วิทยากร/ศึกษาดูงาน] D{ผอ.รพ. พิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)} A --> B A --> C C --> D B --> Exit1[] D --> Exit2[] </pre>	- การทำหนังสือสูญหาย ระหว่างเสนอตามขั้นตอน	4,320 (3 วัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา (นาที)
1. คุณบุณดา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>งานสารบรรณ (พรส.): สแกนเอกสารเก็บไฟล์ และสั่งการหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูลสารบรรณ</p> <p>↓</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - การสแกนเอกสาร ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง - การสั่งการหนังสือ ในระบบผิดคน/ ผิดหน่วยงาน - การทำหนังสือสูญหาย 	10
1. คุณพร้อมใจ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>พนักงานประจำตึก พรส. แจ้งเวียนหนังสือให้กับหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งหนังสือผิดคน/ ผิดหน่วยงาน - การทำหนังสือสูญหาย 	15

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: ยุทธศาสตร์และแผนงาน โครงการ	กลุ่มภารกิจ: ด้านพัฒนาระบบบริการและ สนับสนุนบริการสุขภาพ
	กระบวนการ: แผนงบค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชย ค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์	หน้า: ๑/๑


วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนการเติบโตของโรงพยาบาลที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
ทีมนำ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ	สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเชื่อมโยงสู่บุคลากรทุกระดับ	๖๐ นาที
ทีมนำ	ศึกษา Master plan สิ่งปลูกสร้าง	จัดเตรียมเลขที่แบบก่อสร้าง และโครงการ	๖๐ นาที
หัวหน้ากลุ่มงาน	สำรวจความต้องการครุภัณฑ์	หน่วยงานให้ข้อมูลประกอบทั้งในเรื่องความจำเป็น สถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต	๑,๒๖๐ นาที
คณะกรรมการยุทธศาสตร์	จัดกลุ่มครุภัณฑ์ตามแหล่งงบประมาณ		
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ/รองฯ พรส. /รองฯยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	จัดลำดับความสำคัญ	แยกกลุ่มครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และจัดสรรตามเข็มมุ่งขององค์กร	๑๘๐ นาที
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	รวบรวมใบเสนอราคา เสนอแผนจัดหาต่อ ผอ.	จัดหาใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ บริษัทผู้ขาย	๒,๑๐๐ นาที
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ/กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	ผอ.พิจารณา เสนองบประมาณฯขึ้น	ติดตามการจัดสรรของ สป. เขตสุขภาพ และจังหวัดขอนแก่น	
กลุ่มงานพัสดุ	ดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ	

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: ยุทธศาสตร์และแผนงาน โครงการ	กลุ่มภารกิจ: ด้านพัฒนาระบบบริการและ สนับสนุนบริการสุขภาพ
	กระบวนการ: การจัดทำแผนเงินบำรุง	หน้า: ๑/๑


วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดทิศทางการเติบโตของโรงพยาบาลที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
ทีมมา	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ	สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเข็มมุ่ง สู่บุคลากรทุกระดับ	๑๘๐ นาที
กรรมการบริหาร รพ.	SWOT	คัดสรรปัจจัยที่เป็นปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ	๑๘๐ นาที
กรรมการบริหาร รพ.	กำหนดเข็มมุ่ง	เลือกเข็มมุ่งที่มีความพร้อมทั้งคน เงิน ของ	๑๒๐ นาที
คณะกรรมการยุทธศาสตร์	กำหนดกลยุทธ์	กำหนดตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ที่ SMART	๘๔๐ นาที
กลุ่มงานบัญชี/รองขาบริหาร /รองายยุทธศาสตร์และแผนงาน โครงการ	ประมาณการรายได้	แยกรายได้จากการดำเนินการออก จากรายได้จากงบประมาณ	๑๘๐ นาที
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน โครงการ	ประมาณการรายจ่าย	รวบรวมรายจ่ายที่เกิดขึ้นย้อนหลัง ๓ ปี	๔๒๐ นาที
	เสนอแผนต่อ ผอ.รพ.		๖๐ นาที
	ผอ.พิจารณา		๑๒๐ นาที
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน โครงการ/กลุ่มงานสารสนเทศทาง การแพทย์	ปรับปรุงข้อมูลใน โปรแกรมควบคุมแผน งบประมาณ	สำรองข้อมูล และอบรมการบันทึก ข้อมูลผ่านโปรแกรมควบคุมแผน งบประมาณ	๔๒๐ นาที
รองายยุทธศาสตร์และแผนงาน โครงการ	ประกาศใช้แผนเงินบำรุง และเริ่มการเบิกจ่าย	ทบทวนรายได้-รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับแผนเงินบำรุง	๖๐ นาที

 <p>โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	<p>โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : พิจิตรา แปะชน</p>
	<p>กระบวนการ : เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>หน้า : 1/2</p>


วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางสาวพิจิตรา แปะชน เจ้าพนักงานธุรการ	รับเอกสารจากเวชระเบียน	»» ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้รับให้ถูกต้องครบถ้วน	15 นาที
	ประมวลผลข้อมูลจาก HOSXP และนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม E-Claim	»» ประมวลผลและนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม E-Claim (สปสช.)	10 นาที
	คีย์ข้อมูลเรียกค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรม E-Claim (สปสช.)	»» ตรวจสอบข้อมูล (ข้อมูลผู้ป่วย, รหัสโรค, รหัสหัตถการ, ค่ารักษาพยาบาล)	30 นาที
	ส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรม สปสช.	»» ส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรม สปสช.	30 นาที
	รับข้อมูลตอบกลับ REP จาก สปสช.	»» ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ REP เทียบกับข้อมูลที่ส่งเบิก	30 นาที
	รับเงินโอนจาก สปสช.	»» ตรวจสอบยอดเงินโอนถูกต้องครบถ้วน	5 นาที
	แจ้งการเงิน ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล	»» ออกใบเสร็จรับเงิน, สรุปรายงานค่ารักษาพยาบาล	1 ชม.
	จัดทำรายงานสรุปรายงานเรียกเก็บประจำเดือน	»» สรุปรายงานเรียกเก็บประจำเดือน เสนอ ผอ. พิจารณานอนุมัติรายงานการเงิน	5 ชม.

 กระทรวงสาธารณสุข THAILAND MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : พิจิตรา แปะชน
	กระบวนการ : เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า : 2/2

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา


ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางสาวพิจิตรา แปะชน เจ้าพนักงานธุรการ	โหลดข้อมูลจากโปรแกรม BMSHOSXP	»» ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้รับให้ถูกต้องครบถ้วน	15 นาที
	ประมวลผลข้อมูลจาก HOSXP และนำเข้าสู่ข้อมูลในโปรแกรม E-Claim	»» ประมวลผลและนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม E-Claim (สปสข.)	10 นาที
	คีย์ข้อมูลเรียกค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรม E-Claim (สปสข.)	»» ตรวจสอบข้อมูล (ข้อมูลผู้ป่วย, รหัสโรค, รหัสเหตุการณ์, ค่ารักษาพยาบาล)	30 นาที
	ส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลไปโปรแกรม สปสข.	»» ส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรม สปสข.	30 นาที
	รับข้อมูลตอบกลับ REP จาก สปสข.	»» ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ REP เทียบกับข้อมูลที่ส่งเบิก	30 นาที
	รับเงินโอนจาก สปสข.	»» ตรวจสอบยอดเงินโอนถูกต้องครบถ้วน	5 นาที
	แจ้งการเงิน ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล	»» ออกใบเสร็จรับเงิน, สรุปรายยอดเงินค่ารักษาพยาบาล	1 ชม.
	จัดทำรายงานสรุปรายยอดเรียกเก็บประจำเดือน	»» สรุปรายงานเรียกเก็บประจำเดือน เสนอ ผอ. พิจารณานอมนิติรายงานการเงิน	5 ชม.

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิง พิมพ์พิชชาภา สิงกันยา
	กระบวนการ : การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิ พรบ. ผู้ประสบภัยจากรถ ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน	

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของ รพ.สุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา เรียกเก็บ
กรณี เรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้น จากกลุ่มบริษัทประกันภัยรถ อื่นๆ			
<p>ว่าที่ ร.ต.หญิง พิมพ์พิชชาภา สิงกันยา เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี</p>	<p>รับเอกสารหลักฐานการเข้ารับบริการจากงาน ตรวจสอบสิทธิ พรบ. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานต่อไปนี้ -บัตรประชาชน (ต้องมี) -ทะเบียนบ้าน บันทึกประจำวันของตำรวจ (ต้องมี) ใบขับขี่ของผู้ขับรถ ตารางกรมธรรม์ (ต้องมี) คู่มือรถหรือป้ายวงกลม (ต้องมี)</p>	<p>»»หลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง รายละเอียดของหลักฐานไม่ตรงกับบันทึก ประจำวันของตำรวจ</p> <p>»»หากรายละเอียดของหลักฐานไม่ตรง กับบันทึกประจำวันของตำรวจ ส่งกลับ ไปยังงานตรวจสอบสิทธิ เพื่อประสาน แก้ไข/ขอหลักฐานใหม่</p>	30 นาที
	<p>ลงทะเบียนลูกหนี้ใน file Excel และจับคู่ชุดเอกสาร หลักฐานที่ลงทะเบียนลูกหนี้แล้ว กับชุดรายงาน การเงินที่ Supervisor ส่งงาน - ชุดเอกสารการเงินที่มีส่วนเกิน พรบ. เป็นสิทธิอื่น ๆ (ใบปลิว, ต้นสังกัดอื่นเบิกได้, อปท.) ให้แยกเอกสารส่ง งาน เสียกับสิทธินั้นเพื่อส่งเบิกในส่วนเกินสิทธิพรบ.</p>	<p>»»จับคู่ชุดเอกสารผิด</p>	30 นาที
	<p>ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของค่าใช้จ่าย การตัดยอดค่ารักษาเบื้องต้น 30,000 บาท</p>	<p>»» รพ. ที่ส่งต่อมารักษา ตั้งเบิกเกิน ยอดค่ารักษาที่แจ้งไว้</p>	30 นาที
	<p>บันทึกค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบฟอร์ม บต.4</p>	<p>»»ระหว่างบันทึกข้อมูล เครื่องข่าย Internet อาจขัดข้อง/Server error</p>	30 นาที
	<p>ต่อ</p>		


ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา เรียกเก็บ
กรณี เรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้นฯ จากกลุ่มบริษัทประกันภัยรถ อื่นๆ			
<p>ว่าที่ ร.ต.หญิง พิมพ์ชัชวาล สิงกันยา เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี</p>		<p>» จัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อการส่งเอกสารให้กลุ่มงานบัญชีและให้มีการเซ็นรับหนังสือด้วย</p> <p>» ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของการชำระเงินจากหน่วยงานที่ส่งเบิก</p>	<p>3 ชั่วโมง</p> <p>30 นาที</p> <p>1 ชั่วโมง</p> <p>30 นาที</p> <p>1 ชั่วโมง</p> <p>1 ชั่วโมง</p>

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิง พิมพ์พิชชาภา สิงกันยา
	กระบวนการ : การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิ พรบ. ผู้ประสบภัยจากรถ ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน	

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของ รพ.สิรินธร จังหวัดขอนแก่น มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา เรียกเก็บ
กรณี เรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้น จากกลุ่มบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (๑๕ บริษัท) และสนง.คปภ.๐			
ว่าที่ ร.ต.หญิง พิมพ์พิชชาภา สิงกันยา เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	รับเอกสารหลักฐานการเข้ารับบริการจากงาน ตรวจสอบสิทธิ พรบ. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานต่อไปนี้ -บัตรประชาชน (ต้องมี) -ทะเบียนบ้าน -บันทึกประจำวันของตำรวจ (ต้องมี) -ใบขับขี่ของผู้ขับขี่ -ตารางกรมธรรม์ (ต้องมี) -คู่มือรถหรือป้ายวงกลม (ต้องมี)	» หลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง รายละเอียดของหลักฐานไม่ตรงกับบันทึก ประจำวันของตำรวจ	30 นาที
	กรอกข้อมูลผู้ประสบภัย ในระบบ EClaim ให้ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักฐานที่ได้รับ	» หากรายละเอียดของหลักฐานไม่ตรง กับบันทึกประจำวันของตำรวจ ส่งกลับ ไปยังงานตรวจสอบสิทธิ เพื่อประสาน แก้ไข/ขอหลักฐานใหม่	30 นาที
	ลงทะเบียนลูกหนี้ใน file Excel และจับคู่ชุดเอกสาร หลักฐานที่ลงทะเบียนลูกหนี้แล้ว กับชุดรายงาน การเงินที่ Supervisor ส่งงาน -ชุดเอกสารการเงินที่มีส่วนเกิน พรบเป็นสิทธิอื่นๆ (ใบปกส, ดับสิ่งกีดอื่นเบิกได้, อื่นๆ) ให้แยกเอกสารส่ง งาน เรียกเก็บสิทธินั้นเพื่อส่งเบิกในส่วนเกินสิทธิพรบ.	» จับคู่ชุดเอกสารผิด	1 ชั่วโมง
	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของค่าใช้จ่าย การตัดยอดค่ารักษาเบื้องต้น 30,000 บาท	» รพ.ที่ส่งต่อมารักษา ตั้งเบิกเกิน ยอดค่ารักษาที่แจ้งไว้	20 นาที
	↓ (ต่อ)		

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา เรียกเก็บ
กรณี เรียกเก็บค่าเสียหายเบื้องต้นฯ จากกลุ่มบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (๑๔ บริษัท) และตง.คปภ.			
<p>ว่าที่ ร.ต.หญิง พิมพ์ชญา สิงกันยา เจ้าหน้าที่งานการเงินและ บัญชี</p>	<p>บันทึกคำรักษาพยาบาลในรูปแบบฟอร์ม บต.4 (บ.กลาง) และ บต.2 (คปภ.) ในโปรแกรม http://www.rvp-eclaim.com.</p>	<p>»ระหว่างบันทึกข้อมูล เครือข่าย Internet อาจขัดข้อง/Server error</p>	40 นาที
	<p>Print ใบ บต.4/บต.2 รายบุคคล เพื่อนำมาแนบเอกสารในชุดคำรักษาของผู้ป่วย พิมพ์หนังสือมอบอำนาจ และรอตั้งเรื่องเบิกไปที่ บ.กลาง/คปภ. - กรณีส่งเบิก คปภ. ให้มาค่าบริการบดงในแบบฟอร์ม บต.2 โดยให้แยกรายละเอียดการให้บริการด้วย</p>		20 นาที
	<p>พิมพ์รายงานวางบิล (Excel) และสร้างเอกสารวางบิลในโปรแกรม E-Claim</p>		20 นาที
	<p>ลงทะเบียนลูกหนี้รายบุคคล ในโปรแกรม "ลูกหนี้ฟ.ร.บ." เพื่อตรวจสอบลูกหนี้ค้างจ่าย (หลังตัดหนี้ในรายที่จ่ายแล้ว)</p>		1 ชั่วโมง
	<p>ส่งสำเนาหนังสือเรียกเก็บให้กับกลุ่มงานบัญชีเป็นรายเดือน (ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) เพื่อการตรวจสอบลูกหนี้</p>	<p>»จัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อการส่งเอกสารให้กลุ่มงานบัญชีและให้มีการเงินรับหนังสือด้วย</p>	20 นาที
	<p>สรุปยอดคำรักษา ที่เรียกเก็บเป็นรายเดือนเพื่อเสนอ ทน.กลุ่มงาน และเก็บงานเข้าแฟ้มเอกสาร</p>		1 ชั่วโมง
	<p>ตรวจสอบลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดจากรายงานลูกหนี้ของกลุ่มงานบัญชี กรณีมีหนี้ค้างชำระเกิน ๙๐ วัน หลังเรียกเก็บให้จัดทำหนังสือติดตามเร่งรัดหนี้สิน</p>	<p>»ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของการชำระเงินจากหน่วยงานที่ส่งเบิก</p>	2 ชั่วโมง
	<p>สิ้นสุด</p>		

 กระทรวงสาธารณสุข MOH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : นางปณิตา ระติวงษ์
	กระบวนการ : กระบวนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอกสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประเภท ผู้ป่วยใน	หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ รพ.สิรินธร จังหวัดขอนแก่นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา


ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาเรียกเก็บ
นางปณิตา ระติวงษ์ พนักงานบริหารเอกสาร ทั่วไป	รับเอกสารขอระงับเงิน ค่ารักษาพยาบาล	» อาจมีเอกสารสิทธิ์อื่นและสิทธิชำระเงิน สด	5 นาที
	ประมวลผลข้อมูลการรับบริการจาก HOSP และนำเข้าโปรแกรม Edaim (ประมวล 1 ครั้ง/สัปดาห์)	» ขณะประมวลผลข้อมูลอาจมีการ error ของ server	30 นาที
	บันทึกรายละเอียดการรับบริการรายบุคคล ใน Edaim	» ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ได้แก่ 13 หลัก, ชื่อ-สกุล, ประเภท/สถานการ จำหน่าย รหัส ICD๑๐/ICD๙, การรับส่งต่อ, ค่าใช้จ่ายหากไม่สมบูรณ์ให้ประสานไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 นาที
	ส่งออกข้อมูลจาก Edaim ให้ สปสช.ทุกวัน	» ส่งข้อมูลการรักษาที่ สปสช.	10 นาที
	รับผลการตรวจสอบข้อมูล REP จาก สปสช. โดยนำเข้าโปรแกรม Edaim	» ต้องแก้ไขข้อมูลที่ตอบกลับกรณีติด C , Deny	40 นาที
	เฉพาะรายการที่ติด C หรือ Deny ส่งให้ Coder แก้ไขแล้วนำมาบันทึกกฎธรรม์ ส่งไปยัง สปสช. อีกครั้ง		30 นาที
	จัดทำรายงาน/เสนอผู้บังคับบัญชา เป็นรายเดือน		3 ชั่วโมง
	ตรวจสอบยอดค้างชำระ กับกลุ่มงานบัญชี เพื่อประสานไปยัง สปสช.		3 ชั่วโมง
	สิ้นสุด		



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ :นางปณิตา ระติวงษ์
กระบวนการ : จัดเก็บรายได้สิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประเภทผู้ป่วยนอก	หน้า : 1/1


วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของรพ.สิรินธร จังหวัดขอนแก่น มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาเรียกเก็บ
กรณี ผู้ป่วยนอก มีใบส่งตัวรักษาต่อ (Refer) จากรพ.นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข			
นางปณิตา ระติวงษ์ พนักงานบริหารเอกสารทั่วไป	ประมวลผลข้อมูลการรับบริการของผู้ป่วยเป็นรายเดือน ด้วยโปรแกรม HOSXP	- เกิดปัญหาระหว่างประมวลผล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, ไฟดับ Server error - ข้อมูลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากการไม่มีการลงรหัสโรค	45 นาที
	ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลพร้อมจัดทำเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ	- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลเลขบัตรประชาชน, เพศ, หน่วยบริการประจำ รหัสโรค, รหัสตัดการ ,	2 ชั่วโมง
	ดำเนินการเรียกเก็บไปยังหน่วยบริการต้นสังกัดภายในระยะเวลากำหนด (๓๐วัน หลังรับบริการ) โดยบันทึกค่าบริการในฟอร์ม นค.๑ และจัดทำหนังสือนำส่งไปยังหน่วยบริการนั้นๆ	-เรียกเก็บผิดหน่วยบริการ	1.15 ชั่วโมง
	ส่งสำเนาหนังสือเรียกเก็บให้ กลุ่มงานบัญชีเป็นรายเดือน (ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) เพื่อบันทึกลูกหนี้	- จัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อเป็นการส่งเอกสารให้กลุ่มงานบัญชีและให้มีการเซ็นรับหนังสือด้วย	35 นาที
	สรุปยอดค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บเป็นรายเดือนเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา		1 ชั่วโมง
	สรุปยอดลูกหนี้ค้างชำระกับงานบัญชีทุกเดือน	- ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของการชำระเงินจากหน่วยบริการต้นสังกัด	3 ชั่วโมง
	สิ้นสุด		

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : นางปณิตา ระติวงษ์
	กระบวนการ : จัดเก็บรายได้สิทธิการรักษาบัตรประกัน สุขภาพถ้วนหน้า ประเภทผู้ป่วยนอก	หน้า : 1/1

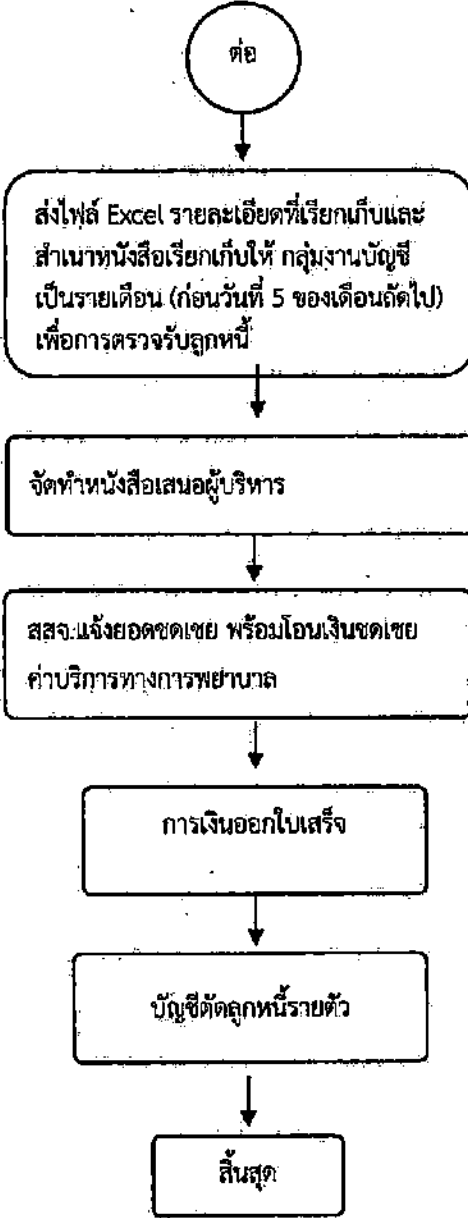
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของ รพ.สุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น มีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์


ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาเรียกเก็บ
กรณี ผู้ป่วยนอก รับ-ส่งต่อข้ามจังหวัด (OP Refer)			
นางปณิตา ระติวงษ์ พนักงานบริหารเอกสาร ทั่วไป	ประมวลผลข้อมูลการรับบริการกรณี OP REFER ข้ามจังหวัดด้วยโปรแกรม HOSxP	-ขณะประมวลผลข้อมูล อาจ มีการ error ของ server ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ ข้อมูลเช่น รหัสโรค , ค่า บริการ,รหัสหัตถการ ,ค่าใช้จ่าย	2 ชั่วโมง
	ตรวจสอบรายละเอียดค่าบริการและ บันทึกรายละเอียดการรับบริการ รายบุคคลในโปรแกรม E-claim	-ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ ข้อมูล	2 ชั่วโมง
	ส่งออกข้อมูล ไปยัง สปสช. ผ่าน http://edaimhso.go.th	-ขณะส่งออกข้อมูลอาจมีการ error ของโปรแกรมหรือ ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง	30 นาที
	รับ REP ตอบกลับ เฉพาะรายการที่ติด C, Deny ส่งให้ Coder แก้ไขแล้วนำมาบันทึกอุทธรณ์ ส่งไป สปสช.อีกครั้ง	-ต้องแก้ไขข้อมูลที่ตอบกลับ กรณีติด C, Deny	2 ชั่วโมง
	สรุปรายงานพึงรับจากการตอบกลับข้อมูล ของ สปสช. เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา เป็นราย เดือน		1 ชั่วโมง
	ตรวจสอบยอดค้างชำระ กับกลุ่มงานบัญชี เพื่อประสานไปยัง สปสช. (กรณีค้างชำระ)		30 นาที
	สิ้นสุด		

	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : นางปณิตา รัตติวงศ์
	กระบวนการ : จัดเก็บรายได้สิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าผู้ป่วยนอก	

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของรพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น มีความครบถ้วน ถูกต้อง

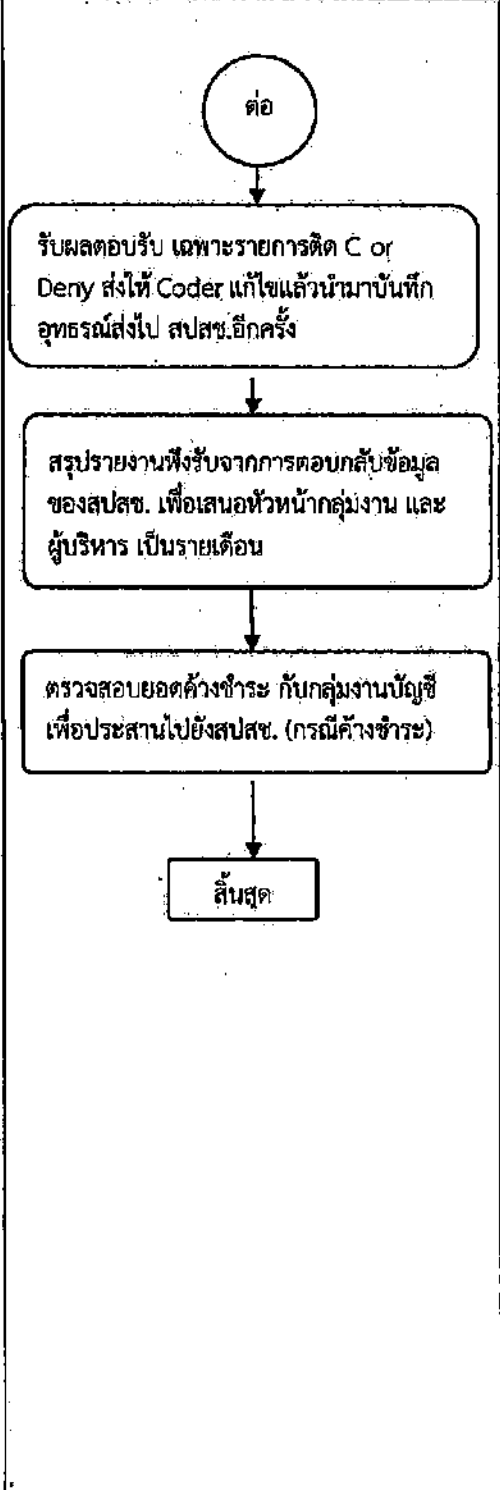
ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวัง สำคัญ	ระยะเวลา	
กรณี ผู้ป่วยนอก รับ-ส่งต่อจาก รพช.ในจังหวัดขอนแก่น และผู้ป่วยนอกกองทุน จังหวัดขอนแก่น				
-นางปณิตา รัตติวงศ์ พนักงานบริหารเอกสาร ทั่วไป	ประมวลผลข้อมูลการรับบริการผู้ป่วยด้วย โปรแกรม Hosxp	- เกิดปัญหาระหว่าง ประมวลผล เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ค้าง , ไฟดับ , Server error ตรวจสอบข้อมูล -ใบ refer -รหัสโรค/หัตถการ -ค่าบริการต่างๆ -รายการที่เรียกเก็บไม่ได้ (ตาม MOU) -LAB , Ct scan: ส่งตรวจ ที่อื่นๆ	1.30 ชั่วโมง	
	ตรวจสอบรายละเอียดบันทึกข้อมูล/Hosxp ค่าบริการ Print แบบฟอร์ม นค.1 -กรณีรับ refer -กรณี OPAE		2 ชั่วโมง	
	จัดทำรายการเรียกเก็บค่าบริการตาม แบบฟอร์ม นค.๑		1 ชั่วโมง	
	จัดทำหนังสือเรียกเก็บไปยังสสจ.ขก พร้อม ส่งข้อมูล นค.๑ ทาง E-Mail		เกิดปัญหาระหว่างการ แปลงฐานข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ค้าง , ไฟดับ , Internet ชัดข้อง -เครือข่าย Internet ชัดข้อง	30 นาที
	↓ ต่อ			


ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวังสำคัญ	ระยะเวลา
กรณี ผู้ป่วยนอก รับ-ส่งต่อจาก รพช.ในจังหวัดขอนแก่น และผู้ป่วยนอกกองทุน จังหวัดขอนแก่น			
	 <pre> graph TD Start((ต่อ)) --> Step1[ส่งไฟล์ Excel รายละเอียดที่เรียกเก็บและสำเนาหนังสือเรียกเก็บให้ กลุ่มงานบัญชี เป็นรายเดือน (ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) เพื่อการตรวจรับลูกหนี้] Step1 --> Step2[จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหาร] Step2 --> Step3[สสง-แจ้งยอดขาดเซย พร้อมโอนเงินขาดเซย ค่าบริการทางการแพทย์] Step3 --> Step4[การเงินออกไปเสร็จ] Step4 --> Step5[บัญชีตัดลูกหนี้รายตัว] Step5 --> Step6[สิ้นสุด] </pre>	<p>-จัดเก็บเป็นบันทึกข้อความเพื่อการส่งเอกสารให้กลุ่มงานบัญชี และให้มีการเซ็นรับหนังสือด้วย</p>	<p>30 นาที</p> <p>1.30 ชั่วโมง</p> <p>30 นาที</p> <p>30 นาที</p>

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : นางปณิตา ระติวงษ์
	กระบวนการ : จัดเก็บรายได้สิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าผู้ป่วยนอก	

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของรพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา


ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวัง สำคัญ	ระยะเวลาเรียก เก็บ
กรณี ผู้ป่วยอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน , อุปกรณ์/อวัยวะเทียมเกินสิทธิ , ค่าใช้จ่ายสูง (A/E,INST,HC)กองทุน Central Reimburd			
นางปณิตา ระติวงษ์ พนักงานบริหารเอกสาร ทั่วไป	ประมวลผลข้อมูลการรับบริการผู้ป่วยนอก ในจังหวัดและต่างจังหวัด จากโปรแกรม Hosxp และ ปริ้นรายงาน	-ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของข้อมูล เช่น รหัสโรค, ค่ารักษา, รหัสหัตถการ, ค่าใช้จ่าย -ขณะประมวลผลข้อมูล อาจมี error ของ server	30 นาที
	พิมพ์รายละเอียดรายงานผู้ป่วยรายบุคคล จาก Hosxp และตรวจสอบความถูกต้อง		30 นาที
	ประมวลผลข้อมูลผู้ป่วยนอกด้วย Hosxp เพื่อนำเข้า Eclaim		2 ชั่วโมง
	บันทึกรายละเอียดการรับบริการรายบุคคล ในโปรแกรม E-Claim		15 นาที
	ระบบส่งออกข้อมูล จาก E-Claim ให้ สปสช. ผ่าน http://eclaim.nhso.go.th		45 นาที
	ต่อ		

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวัง สำคัญ	ระยะเวลา
กรณี ผู้ป่วยอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน , อุปกรณ์/อวัยวะเทียมเกินสิทธิ , ค่าใช้จ่ายสูง (A/E,INST,HC)กองทุน Central Reimburd			
	 <pre> graph TD Start((ต่อ)) --> Step1[รับผลตอบรับ เฉพาะรายการติด C or Deny ส่งให้ Coder แก้ไขแล้วนำมาบันทึก อัตราณ์ส่งไป สปสช.อีกครั้ง] Step1 --> Step2[สรุปรายงานหึ่งรับจากการตอบกลับข้อมูล ของสปสช. เพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน และ ผู้บริหาร เป็นรายเดือน] Step2 --> Step3[ตรวจสอบยอดค้างชำระ กับกลุ่มงานบัญชี เพื่อประสานไปยังสปสช. (กรณีค้างชำระ)] Step3 --> End[สิ้นสุด] </pre>	<p>-ต้องแก้ไขข้อมูลที่ตอบ กลับกรณีติด C , Deny</p>	<p>1 ชั่วโมง</p> <p>2 ชั่วโมง</p> <p>1 ชั่วโมง</p>

	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : นางปณิตา ระติวงษ์
	กระบวนการ : จัดเก็บรายได้สิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าผู้ป่วยนอก	

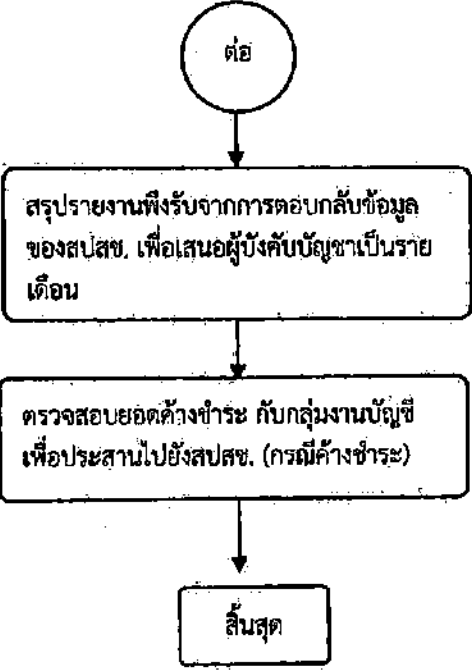
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของรพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์


ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวังสำคัญ	ระยะเวลาเรียกเก็บ
กรณี กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ			
นางปณิตา ระติวงษ์. พนักงานบริหารเอกสารทั่วไป	ประมวลผลข้อมูลการรับบริการจากโปรแกรม HOSXP พร้อมปรีนรายงานรายตัว	-ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล เช่น รหัสโรค, ค่าบริการ, รหัสตัดการ, สิทธิการรักษา	1.30 ชั่วโมง
	บันทึกข้อมูลออนไลน์ ในเว็บไซต์ http://ucapps4.nhso.go.th/disease โดยแยกประเภทเมนู -การบริการฟื้นฟู	-ขณะบันทึก/ส่งออกข้อมูล อาจมีการ error ของโปรแกรมหรือระบบอินเทอร์เน็ต	2.30 ชั่วโมง
	สรุปรายงานที่รับจากการตอบกลับข้อมูลของสภ.สข. เพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหาร เป็นรายเดือน		3 ชั่วโมง
	ตรวจสอบยอดค้างชำระ กับกลุ่มงานบัญชี เพื่อประสานไปยังสภ.สข. (กรณีค้างชำระ)		1 ชั่วโมง
	สิ้นสุด		

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : นางปณิตา ระติวงษ์
	กระบวนการ : จัดเก็บรายได้สิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าผู้ป่วยนอก	หน้า : 1
	กิจกรรม :	ประกาศ ณ วันที่ :

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของรพ.สิรินธร จ.ขอนแก่น มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา


ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวังสำคัญ	ระยะเวลาเรียกเก็บ
กรณี วางแผนครอบครัวในกลุ่มวัยรุ่นกึ่งถาวร			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับเอกสารรายงานรับบริการจากห้องวางแผนครอบครัวทุกสัปดาห์</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ประมวลผลและออกรายงานจากโปรแกรม Hosxp</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">บันทึกรายละเอียดการรับบริการรายบุคคลในโปรแกรม E-Claim</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ระบบส่งออกข้อมูล จาก E-Claim ให้ สปสช. ผ่าน http://eclaim.nhso.go.th</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับผลตอบรับ เฉพาะรายการติด C , Deny ส่งให้ Coder แก้ไขแล้วนำมาบันทึกอุทธรณ์ส่งไป สปสช. อีกครั้ง</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">ต่อ</div>	<p>-ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล เช่น รหัสโรค , ค่ารักษา , รหัสติดการ , ค่าใช้จ่าย</p> <p>-ขณะประมวลผลข้อมูล อาจมีการ error ของ server</p> <p>-ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล -รหัสโรค/ติดการ ที่เกี่ยวข้อง (ใส่ทวง , มีงเข้ม)</p> <p>ขณะบันทึก/ส่งออกข้อมูล อาจมีการ error ของโปรแกรมหรือระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>-ต้องแก้ไขข้อมูลที่ตอบกลับกรณีติด C , Deny</p>	<p>45 นาที</p> <p>1.15 ชั่วโมง</p> <p>45 นาที</p> <p>35 นาที</p> <p>1.40 ชั่วโมง</p>

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดความเสี่ยง/ข้อระวังสำคัญ	ระยะเวลา
กรณี วางแผนครอบครัวในวัยรุ่นถึงดาว			
	 <pre> graph TD Start((ต่อ)) --> Step1[สรุปรายงานที่รับจากการตอบกลับข้อมูลของสปสช. เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นรายเดือน] Step1 --> Step2[ตรวจสอบยอดค้างชำระ กับกลุ่มงานบัญชีเพื่อประสานไปยังสปสช. (กรณีค้างชำระ)] Step2 --> End[สิ้นสุด] </pre>		<p>2 ชั่วโมง</p> <p>1 ชั่วโมง</p>

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น</p>	โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ: วิทยาพัฒน์ สมสอาด
	กระบวนการ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ	หน้า : 1/1


วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกสิทธิผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวิทยาพัฒน์ สมสอาด นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรณี ผู้ป่วยนอก มีใบส่งตัวรักษาต่อ (Refer) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> ประมวลผลข้อมูลการรับบริการของผู้ป่วย เป็นรายเดือน ใน HOSXP </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> Print เอกสารประกอบการเรียกเก็บ จาก HOSXP ประกอบด้วย บัตรประจำตัว, ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล, ใบส่งตัว </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> บันทึกข้อความขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล, บันทึกค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบฟอร์ม นค.1 </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> ดำเนินการส่งข้อมูลเรียกเก็บไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> ส่งสำเนารายการลูกหนี้เรียกเก็บ ให้กลุ่มงานบัญชี </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> สิ้นสุด </div>	>>> ตรวจสอบข้อมูลการบริการให้ถูกต้องครบถ้วน >>> Print เอกสารเพื่อประกอบการบันทึกรายการเรียกเก็บ >>> บันทึกข้อมูลเรียกเก็บ >>> ส่งข้อมูลการรักษาพยาบาลไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด >>> จัดทำบันทึกข้อมูลเรียกเก็บ ส่งกลุ่มงานบัญชี >>> จัดทำรายงานการเรียกเก็บ เสนอผู้บริหาร	20 นาที 40 นาที 1 ชม. 1 ชม. 4 ชม. 1 ชม.

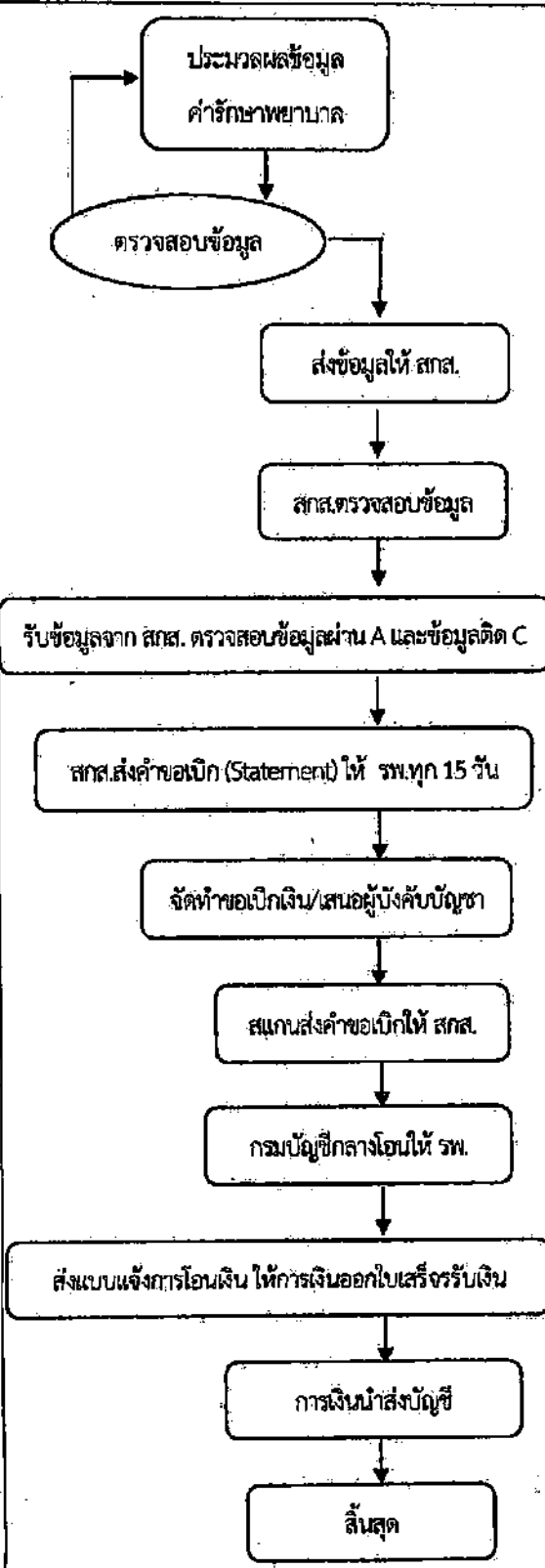
 <p>โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	ผู้รับผิดชอบ : วิทยาพัฒน์ สมสอาด
	<p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>
<p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น</p>	หน้า : 1/1


วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก/ในสิทธิแรงงานต่างด้าวขึ้นทะเบียน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
<p>นายวิทยาพัฒน์ สมสอาด นักวิชาการการเงินและบัญชี</p>	<p>กรณี ผู้ป่วยนอก/ใน มีใบส่งตัวรักษาต่อ (Refer)/กรณีฉุกเฉินในจังหวัด</p>		20 นาที
	<p>ประมวลผลข้อมูลการรับบริการของผู้ป่วย เป็นรายเดือน ใน HOSXP</p>	<p>» ตรวจสอบข้อมูลการบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	
	<p>Print เอกสารประกอบการเรียกเก็บ จาก HOSXP ประกอบด้วย บัตรประจำตัว, ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล, ใบส่งตัว</p>	<p>» Print เอกสารเพื่อประกอบการบันทึก รายการเรียกเก็บ</p>	40 นาที
	<p>บันทึกข้อความขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล, บันทึกค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบฟอร์ม นค.1</p>	<p>» บันทึกข้อมูลเรียกเก็บ</p>	1 ชม.
	<p>ดำเนินการส่งข้อมูลเรียกเก็บไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</p>	<p>» ส่งข้อมูลการรักษายาบาลไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</p>	1 ชม.
	<p>ส่งสำเนารายการลูกหนี้เรียกเก็บ ให้กลุ่มงานบัญชี</p>	<p>» จัดทำบันทึกข้อมูลเรียกเก็บ ส่งกลุ่มงานบัญชี</p>	4 ชม.
	<p>จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร</p>	<p>» จัดทำรายงานการเรียกเก็บ เสนอผู้บริหาร</p>	1 ชม.
	<p>สิ้นสุด</p>		

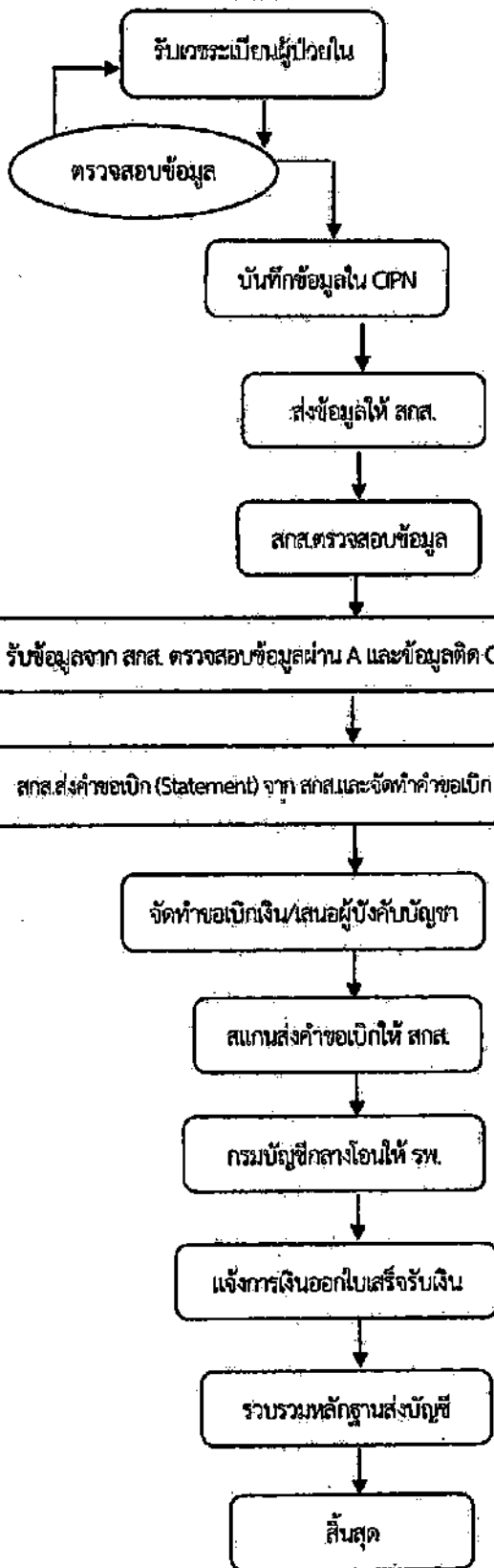
 กระทรวงสาธารณสุข THAILAND MINISTRY OF PUBLIC HEALTH โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : วิทยาพัฒน์ สมสอาด
	กระบวนการ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกระบบจ่ายตรง	หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิสวัสดิการข้าราชการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวิทยาพัฒน์ สมสอาด นักวิชาการการเงินและ บัญชี	 <pre> graph TD A[ประมวลผลข้อมูล ค่ารักษาพยาบาล] --> B(ตรวจสอบข้อมูล) B --> C[ส่งข้อมูลให้ สกส.] C --> D[สกส.ตรวจสอบข้อมูล] D --> E[รับข้อมูลจาก สกส. ตรวจสอบข้อมูลผ่าน A และข้อมูลติด C] E --> F[สกส.ส่งคำขอเบิก (Statement) ให้ รพ.ทุก 15 วัน] F --> G[จัดทำขอเบิกเงิน/เสนอผู้บังคับบัญชา] G --> H[สแกนส่งคำขอเบิกให้ สกส.] H --> I[กรมบัญชีกลางโอนให้ รพ.] I --> J[ส่งแบบแจ้งการโอนเงิน ให้การเงินออกใบเสร็จรับเงิน] J --> K[การเงินนำส่งบัญชี] K --> L[สิ้นสุด] </pre>	>>>ประมวลข้อมูลค่ารักษาพยาบาลรายวัน >>>ตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาพยาบาลที่ประมวลผล ก่อนส่งไปยัง สกส. >>>ส่งข้อมูลการรักษาที่ สกส. >>>สกส.ตรวจสอบข้อมูล และตอบกลับข้อมูลในวัยถัดไป >>>ตัดลูกหนี้ค่ารักษารายตัวในรายชื่อผ่าน A และแก้ไขในรายชื่อที่ติด C และส่งเบิกใหม่ >>>จัดทำคำขอเบิกเงิน ตามรายการใน Statement ที่ สกส. ส่งให้ >>>เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเอกสารคำขอเบิกเงิน >>>ส่งคำขอเบิกเงินที่ลงนามแล้วไปยัง สกส. >>>กรมบัญชีกลางโอนให้ รพ. ภายใน 15 วัน แต่ได้รับคำขอเบิกเงินจาก สกส. >>>การเงินออกใบเสร็จรับเงิน >>>การรวบรวมหลักฐานคำขอเบิกเงินและทะเบียนลูกหนี้ส่งงานบัญชี	10 นาที 20 นาที 20 นาที 20 นาที 1 ชม. 20 นาที 1 ชม. 10 นาที 20 นาที 1 ชม. 3 ชม.

 โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบ : วิทยาพัฒน์ สมสอาด
	กระบวนการ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในระบบจ่ายตรง	หน้า : 1
	กิจกรรม :	ประกาศ ณ วันที่ :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิสวัสดิการข้าราชการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติ)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวิทยาพัฒน์ สมสอาด นักวิชาการการเงินและบัญชี		<ul style="list-style-type: none"> >>> ตรวจสอบข้อมูลเวชระเบียน ที่ได้รับให้ถูกต้อง ครบถ้วน >>> ตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาพยาบาล/แจ้งขอเลขอนุมัติจาก กรมบัญชีกลาง >>> บันทึกข้อมูลเบิกในโปรแกรม CIPN >>> ส่งข้อมูลการรักษายาพยาบาลไปที่ สกส. >>> สกส.ตรวจสอบข้อมูล และตอบกลับข้อมูลในวันถัดไป >>> ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับ REP จาก สกส. ในรายที่ผ่าน A และแก้ไขในรายที่ติด C และส่งเบิกใหม่ >>> จัดทำคำขอเบิกเงิน ตามรายการใน Statement ที่ สกส. ส่งให้ >>> เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเอกสารคำขอเบิกเงิน >>> ส่งคำขอเบิกเงินที่ลงนามแล้วไปยัง สกส. >>> กรมบัญชีกลางโอนให้ รพ. ภายใน 15 วัน แต่ได้รับคำขอเบิกเงินจาก สกส. >>> การเงินออกใบเสร็จรับเงิน >>> การรวบรวมหลักฐานคำขอเบิกเงินและทะเบียนลูกหนี้ส่งงานบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> 10 นาที 10 นาที 20 นาที 10 นาที 20 นาที 1 ชม. 20 นาที 1 ชม. 10 นาที 20 นาที 1 ชม. 3 ชม.



โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

กระบวนการ : การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม

ผู้รับผิดชอบ : วิทยาพัฒน์ สมสะอาด

หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย(IPD)สิทธิหน่วยงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา
<p>วิทยาพัฒน์ สมสะอาด นักวิชาการการเงินและบัญชี</p>	<p>ประสานหนังสือรับรองสิทธิจากผู้ป่วย หน่วยงานต้นสังกัดรัฐวิสาหกิจ</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบเอกสารสิทธิจากผู้ป่วยหน่วยงานต้น สังกัดรัฐวิสาหกิจ</p> <p>↓</p> <p>จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษา</p> <p>↓</p> <p>เสนอหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจลง</p> <p>↓</p> <p>นำส่งเอกสารการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>↓</p> <p>ส่งไปรษณีย์</p> <p>↓</p> <p>ส่งหลักฐานการเรียกเก็บให้กลุ่มงานบัญชี</p> <p>↓</p> <p>รับเงินโอน/เช็ค ค่ารักษาพยาบาลหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>↓</p> <p>ออกไปรษณีย์รับเงินค่ารักษาพยาบาลเบิกต้นสังกัด</p> <p>↓</p> <p>นำส่งเงินโอน/เช็ค ค่ารักษาพยาบาลเบิกต้นสังกัด</p> <p>↓</p> <p>ตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุมลูกหนี้/จัดทำรายงานยืนยัน ยอดคงเหลือกลุ่มงานบัญชี</p>	<p>» ตรวจสอบสิทธิและแนะนำเอกสารสิทธิ</p> <p>» ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดค่า รักษาพยาบาลของต้นสังกัดรัฐวิสาหกิจ</p> <p>» พิมพ์หนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล</p> <p>» ตรวจสอบเอกสารให้ละเอียดเรียบร้อย ก่อนเสนอเซ็นชื่อลงนาม</p> <p>» ออกเลขที่หนังสือภายนอกเพื่อการ จัดส่งตามหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>» พิมพ์ซองจดหมายส่งตามหน่วยงาน ต้นสังกัด</p> <p>» ทำหนังสือส่งรายละเอียดการเรียกเก็บ ค่ารักษาพยาบาลให้กลุ่มงานบัญชีทุกครั้ง หลังออกเลขที่หนังสือ</p> <p>» ตรวจสอบการโอนเงิน/เช็คส่งจ่าย กับการเงิน</p> <p>» ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน/ชื่อ-สกุลผู้ป่วย จำนวนเงินให้ถูกต้องก่อนออก ไปรษณีย์รับเงินทุกครั้ง</p> <p>» สรุยอดเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อ นำส่งการเงิน</p> <p>» ตัดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว ตามที่ได้รับชำระหนี้ให้ถูกต้องตามเอกสาร การจ่ายเงินและจัดทำหนังสือยืนยันยอด ลูกหนี้คงเหลือกับกลุ่มงานบัญชี</p>	<p>30 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>80 นาที</p> <p>60 นาที</p> <p>60 นาที</p> <p>60 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>แล้วแต่ สถานที่</p> <p>20 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>60 นาที</p>
<p>นางสาวกนกวรรณ นานิงสิน นักวิชาการการเงินและบัญชี</p>			
<p>นางวรรณา กิ่งเมืองเก่า นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ</p>			

โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : เวชระเบียน	กลุ่มภารกิจ : พรส.
	กระบวนการ : การเบิกจ่ายเงิน คำตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า : 1/1

วัตถุประสงค์ :

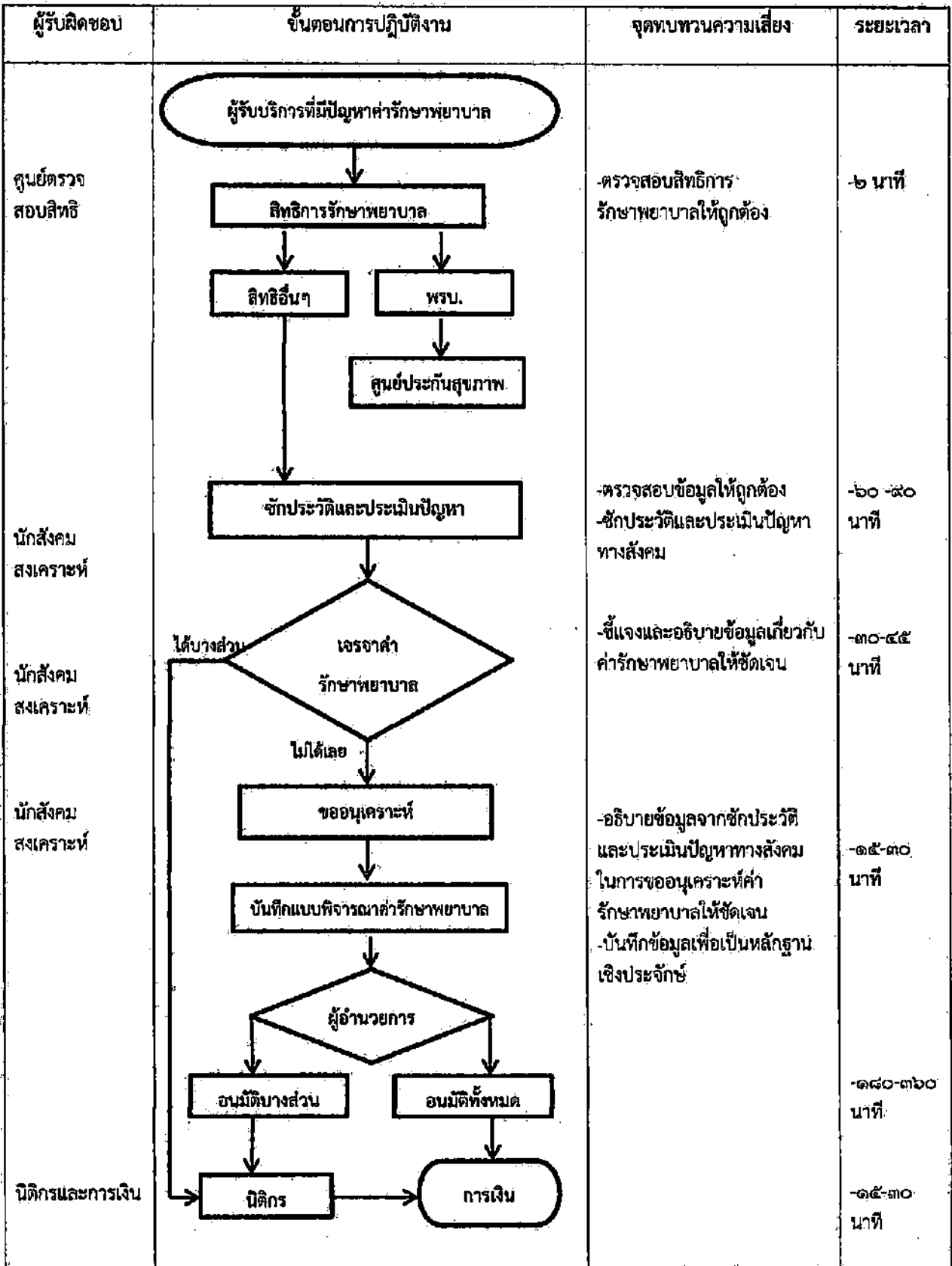
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
งานเวชระเบียน	<p>ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน คำตอบแทนพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	45 นาที
งานเวชระเบียน	<p>ขอ ITA</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	10 นาที
พรส.	<p>เสนอหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจพิจารณา</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	1 วัน
งานธุรการ	<p>ส่งธุรการลงเลข รับเอกสาร</p> <p>อนุมัติ</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	1 วัน
งานธุรการ	<p>เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	1 วัน
งานการเงิน	<p>การเงินตรวจสอบเอกสารและสั่งจ่าย คำตอบแทน</p> <p>อนุมัติ</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	3 วัน

๔. กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

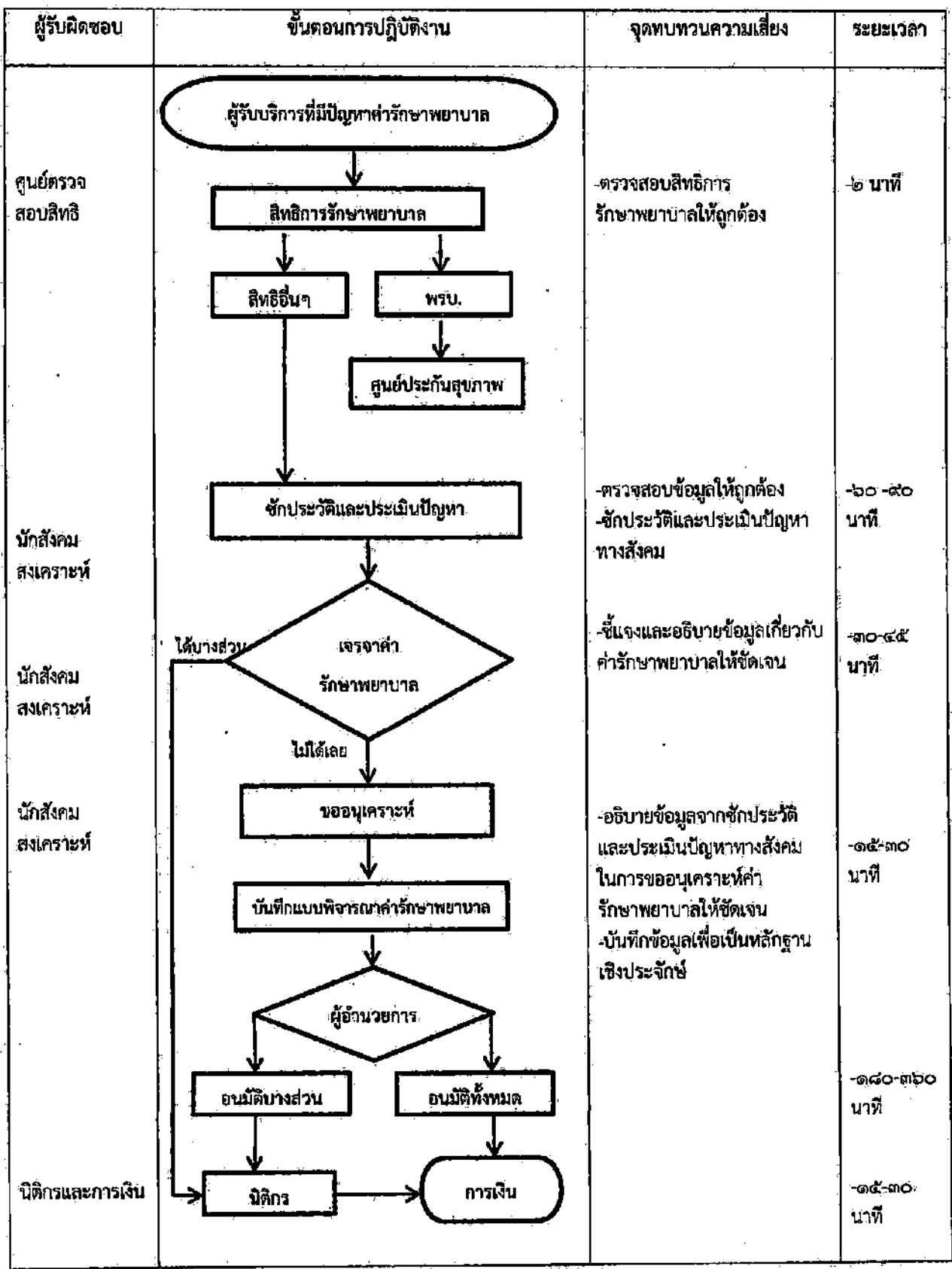
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: สังคมสงเคราะห์	กลุ่มภารกิจ: ทุติยภูมิ
	กระบวนการ: การพิจารณาค่ารักษาพยาบาล	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์ : การพิจารณาค่ารักษาพยาบาลมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้



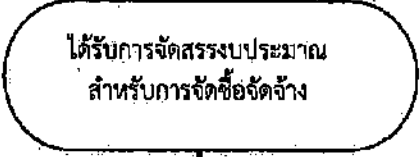
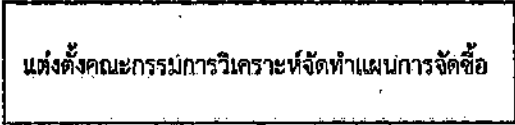
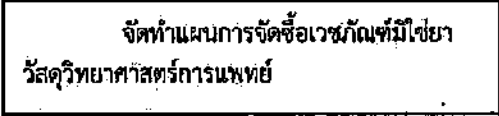
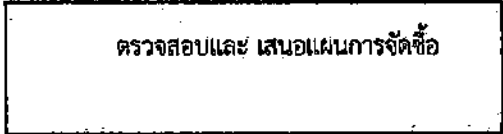
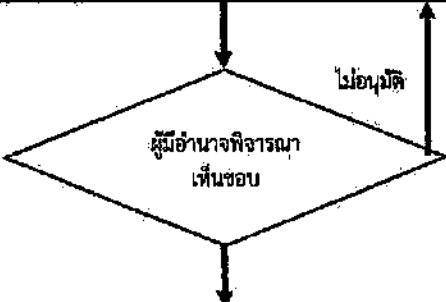

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: สังคมสงเคราะห์	กลุ่มภารกิจ: ทุติยภูมิ
	กระบวนการ: การพิจารณาค่ารักษาพยาบาล	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์ : การพิจารณาค่ารักษาพยาบาลมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

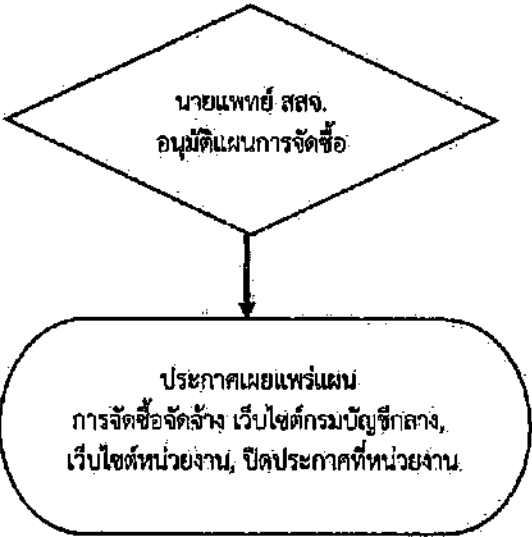


โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เทคนิคการแพทย์	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจหัตถ์/ศัลยกรรม
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๑ ๒

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางจรรยาพร เรืองศิริปิยะกุล (หัวหน้ากลุ่มงาน)			๓๖๐ นาที
หัวหน้างานพัสดุ		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
นางจรรยาพร เรืองศิริปิยะกุล (หัวหน้ากลุ่มงาน)		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๒,๘๘๐ นาที
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการ		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม			

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เทคนิคการแพทย์	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจหัตถ์/ตติยกรรม
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๒ ๒

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายแพทย์ สสง	 <pre> graph TD A{นายแพทย์ สสง. อนุมัติแผนการจัดซื้อ} --> B(ประกาศเผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้าง เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงาน, ปิดประกาศที่หน่วยงาน.) </pre>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๒๐ นาที
งานพัสดุ		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจหัตถิ/ตติยภูมิ
	กระบวนการ : จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ ล้านบาท)	หน้า : ๑/๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ ล้านบาท) เป็นไปตามปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบพหวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางจารวรรณ เรืองศิริปิยะกุล	กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ตรงกับ ความต้องการ	๓๐ นาที
ผู้เสนอ	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๙๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำบันทึกรายงาน ผลการพิจารณารายละเอียด และขั้นตอนการจัดซื้อ	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
นางสาวนุชนารถ สมนึก	รับพัสดุ	ตรวจนับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกข้อมูลการตรวจรับ พัสดุในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
ผู้เสนอ	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๙๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๒๐ นาที

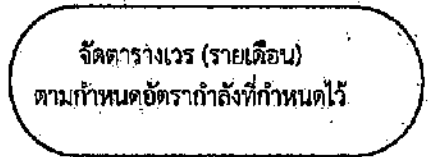
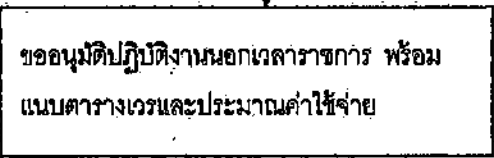
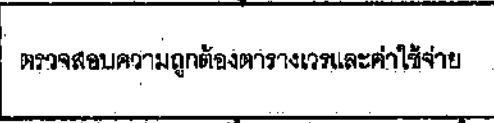
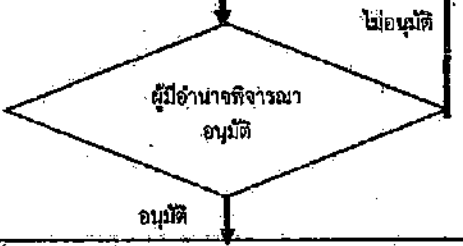
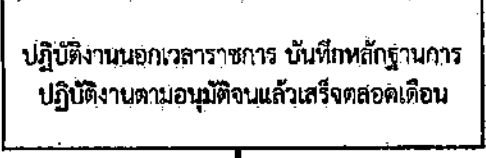
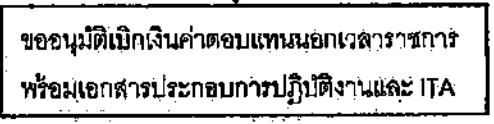
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เทคนิคการแพทย์	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจหัตถิ/ตติยกรรม
	กระบวนการ: จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	หน้า: ๑ ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดดำเนินงาน รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายวินัย ศิริกุล	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๑ วัน
นายสุวิทย์ เคนนอก นส.นุชนารถ สมนึก	<p>นับสต็อก วิสตคงเหลือ บัญชี รับ-จ่าย ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการเข้าตรวจสอบ</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๔๘๐ นาที
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุประจำปี - นายประติษฐ์ มิตรประทุม และท่านอื่นที่ได้รับการแต่งตั้ง	<p>ตรวจสอบการ รับ-จ่าย/พัสดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุด/พัสดชำระดี เลื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	<p>เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
- นายวินัย ศิริกุล - นายประติษฐ์ มิตรประทุม	<p>ส่งสำเนารายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี สตง. ๑ ชุด</p>	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เทคนิคการแพทย์	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจหัตถ์/ตติยกรรม
	กระบวนการ: ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า: ๑ ๒

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

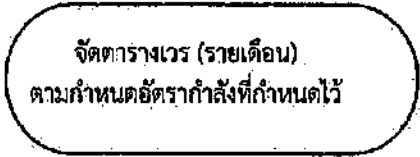
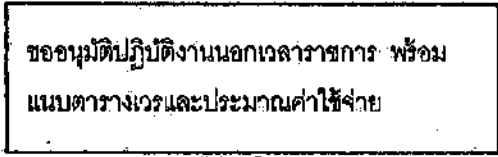
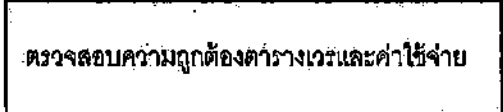

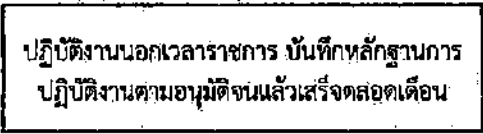
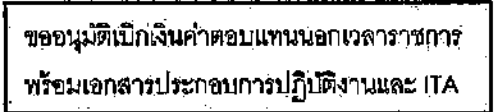
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นส. บุชนารถ สมนึก (MT)		จัดผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกำหนด	๑ วัน
นางจรรวรมณ เรืองศิริปิยะกุล (หัวหน้ากลุ่มงาน)		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
พญ.ศรีสุรางค์ มั่งมี หัวหน้าฝ่ายการเงิน		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการ		พิจารณาอนุมัติ	๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘ ชั่วโมง
นางจรรวรมณ เรืองศิริปิยะกุล (หัวหน้ากลุ่มงาน)		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เทคนิคการแพทย์	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจหัตถ/ตติยภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า: ๒ ๒

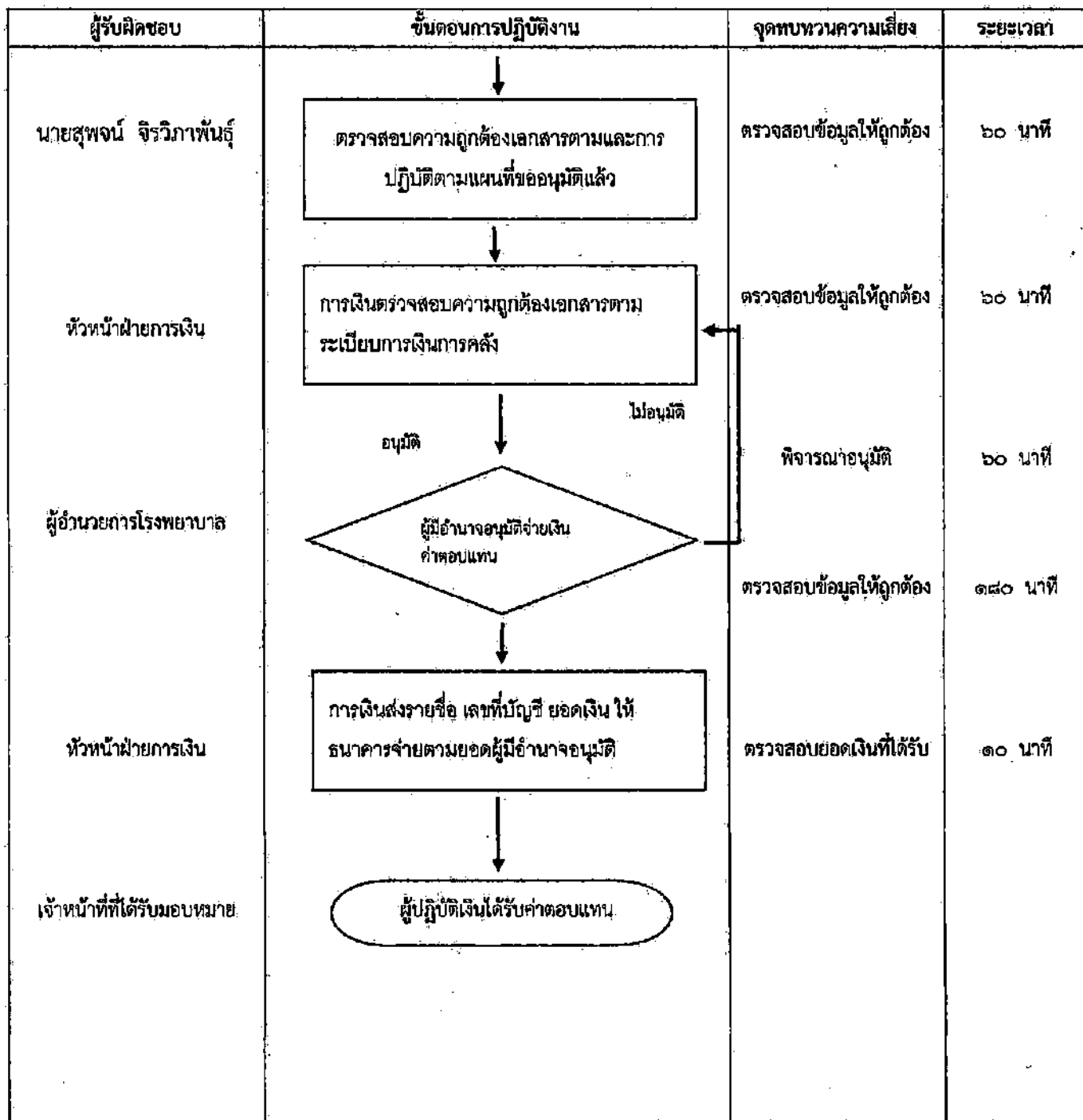
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
พญ.ศรีสุรางค์ มั่งมี	ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารตามและการปฏิบัติตามแผนที่ขออนุมัติแล้ว	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
หัวหน้าฝ่ายการเงิน	การเงินตรวจสอบความถูกต้องเอกสารตามระเบียบการเงินการคลัง	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน		พิจารณาอนุมัติ	๖๐ นาที
หัวหน้าฝ่ายการเงิน	การเงินส่งรายชื่อ เลขที่บัญชี ยอดเงิน ให้ธนาคารจ่ายตามยอดผู้มีอำนาจอนุมัติ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๑๕๐ นาที
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติเงินได้รับค่าตอบแทน	ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับ	๑๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เกษีขกรรม	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจผลิตและตติยภูมิ
	กระบวนการ: ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า: ๑ ๒

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นส.ชุตินา ครอบ		จัดผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกำหนด	๔๘๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
หัวหน้าฝ่ายการเงิน		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		พิจารณาอนุมัติ	๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	๖๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: เกสัชกรรม	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจหัตถุและศัลยกรรม
	กระบวนการ: ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า: ๒ ๒



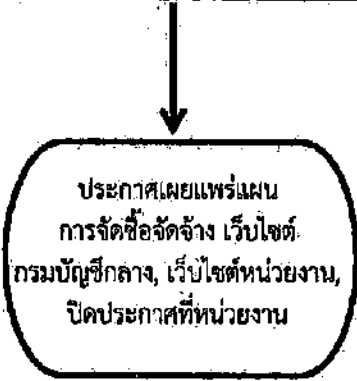
โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานเภสัชกรรม	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านหัตถิและตติยภูมิ
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๑/๒

วัตถุประสงค์: เพื่อการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบรรลุเป้าหมายงาน การดำเนินงาน การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์		ตรวจสอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์			๒๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์			๑๕ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์ นายรักพงษ์ ศิริพรรณ		ทบทวนความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงาน ราคา และ วงเงินรวม	๔๖๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์			๑๕ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานเภสัชกรรม	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านทุติและตติยภูมิ
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๒/๒

วัตถุประสงค์: เพื่อการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายสุพจน์ จีรวิภาพันธุ์	 <p>ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงาน, ปิดประกาศที่หน่วยงาน</p>	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารให้ครบถ้วนตามระเบียบ	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : กลุ่มงานเภสัชกรรม	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านหัตถิและศตยกรรม
	กระบวนการ : จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ แสนบาท)	หน้า : ๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ แสนบาท) เป็นไปตามปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบพหวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายสุพจน์ จิรวិภาพันธุ์	กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ตรงกับ ความต้องการ	๓๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๙๖๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	จัดทำบันทึกรายงาน ผลการพิจารณารายละเอียด และขั้นตอนการจัดซื้อ	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
นายรักพงษ์ ศิริพรรณ	รับพัสดุ	ตรวจนับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	บันทึกข้อมูลการตรวจรับ พัสดุในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๙๖๐ นาที
นายสุพจน์ จิรวิภาพันธุ์	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานเภสัชกรรม	กลุ่มภารกิจ : กลุ่มภารกิจด้านทุติและคตียภูมิ
	กระบวนการ: จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	หน้า: ๑

วัตถุประสงค์: เพื่อการดำเนินงาน รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
<p>นายวินัย ศิริกุล</p> <p>- คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>- นายรักพงษ์ ศิริพรรณ</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบการ รับ-จ่าย/พัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นสุด/พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มงานเภสัชกรรมต่อไป</p> <p>↓</p> <p>ไม่เพียงพอ</p> <p>↓</p> <p>เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p>↓</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>↓</p> <p>ส่งสำเนารายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี สดง. ๑ ชุด</p>	<p>ตรวจสอบรับ-จ่าย/พัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นสุด/พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มงานเภสัชกรรมให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p>	<p>๓๐,๕๖๐ นาที</p> <p>๒๐ นาที</p> <p>๒๐ นาที</p>
<p>คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>			
<p>- นายวินัย ศิริกุล</p> <p>- นายรักพงษ์ ศิริพรรณ</p>			

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานทันตกรรม	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจศัลยกรรม
	กระบวนการ : จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ ล้านบาท)	หน้า : ๑/๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดซื้อต่ำกว่า ๕ ล้านบาท) เป็นไปตามปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางเปมิกา เซษฐิโชติศักดิ์	กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ตรงกับ ความต้องการ	๓๐ นาที
ผู้เสนอ	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๔๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	อนุมัติ		
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำบันทึกรายงาน ผลการพิจารณารายละเอียด และขั้นตอนการจัดซื้อ	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๒๐ นาที
นายสุวิทย์ ศุภวิโรจน์เลิศ นางสาวกัญญวลีย์ ศรีสวัสดิ์พงษ์ นายคมกฤษ จันทะศรี	รับพัสดุ	ตรวจนับพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกข้อมูลการตรวจรับ พัสดุในระบบ e-GP	ความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน และทันเวลา	๓๐ นาที
ผู้เสนอ	เสนอขอความเห็นชอบ	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๔๖๐ นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ	อนุมัติ		
เจ้าหน้าที่พัสดุ	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	๒๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	กลุ่มงาน: กลุ่มงานทันตกรรม	กลุ่มภารกิจ: กลุ่มภารกิจตติยกรรม
	กระบวนการ: จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์: เพื่อการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายตาม
การดำเนินงาน การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดพบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางสาวชนชล ไตรรัตน์ประดิษฐ์		ตรวจสอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	๓๐ นาที
นางเปรมิศา เศษฐไชติศักดิ์			๔๖๐ นาที
		ทบทวนความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงาน ราคา และ วงเงินรวม	๓๐ นาที
นางเปรมิศา เศษฐไชติศักดิ์			

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: ศัลยกรรม	กลุ่มภารกิจ: ตติยภูมิ
	กระบวนการ: การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า: ๑/๑

วัตถุประสงค์:

เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของศัลยแพทย์เหมาะสมกับปริมาณงานและระเบียบราชการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ศัลยแพทย์	<p>เริ่มต้นในวันที่ ๑๓ แต่ละเดือน</p> <p>ศัลยแพทย์แต่ละคนรวบรวมรายการที่จะ เบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ</p>		๒๘๘๐ นาที
นพ.จีโนเรศ วาวิสัย	<p>จัดทำเอกสารขออนุมัติ เบิกค่าตอบแทนนอก</p>	-รวบรวมรายการเบิก ค่าตอบแทนให้ครบ -จัดทำหนังสือขออนุมัติ	๒๘๘๐ นาที
หัวหน้าแผนกศัลยกรรม	<p>ไม่สมบูรณ์</p> <p>ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ของเอกสาร</p>	-ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ หนังสือ	๑๔๔๐ นาที
เลขาองค์กรแพทย์	<p>เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์</p>	-ลงรับส่งหนังสือป้องกัน เอกสารสูญหาย	๑๔๔๐ นาที
รองผู้อำนวยการฝ่าย การแพทย์	<p>ไม่เหมาะสม</p> <p>ตรวจสอบ ความเหมาะสมการเบิก ค่าตอบแทน</p> <p>เหมาะสม</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา</p>	-ตรวจสอบความเหมาะสมการ เบิกค่าตอบแทน	๑๐๐๘๐ นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: องค์กรแพทย์	กลุ่มภารกิจ: ตติยภูมิ
	กระบวนการ: การดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีคุณภาพ	หน้า: ๑/๓


วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีกระบวนการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> - ประธานองค์กรแพทย์ - ทีมนำทาง Clinic ทุกสาขา <ul style="list-style-type: none"> - อายุรกรรม - ศัลยกรรม - ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ - กุมารเวชกรรม - สูติ-นรีเวชกรรม - จักษุวิทยา - รังสีวิทยา - โสต คอ นาสสิก - เวชกรรมฟื้นฟู - วิสัญญี - จิตเวช - เวชศาสตร์ฉุกเฉิน 	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[อนุมัติ] B --> C[กระบวนการดูแลผู้ป่วย] C --> D[การเข้าถึงและเข้ารับบริการ] </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ทิศทางองค์กร : วิสัยทัศน์/เข็มมุ่ง - สมรรถนะหลักขององค์กร : ทรัพยากร : บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มโรคสำคัญของโรงพยาบาล - วางแผน <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กลุ่มโรคสำคัญที่เป็นเข็มมุ่งจุดเน้นของโรงพยาบาล - จัดระบบบริการตามบทบาทของแผนก/สาขา/ทีมนำทางคลินิก - จัดทำ CPG การดูแลโรคสำคัญในโรงพยาบาล - ประชุมทีมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน - นำแผน/ระบบบริการ นำเสนอทีมนำ/งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ - การสื่อสาร - ประเมินความเสี่ยงสำคัญทางคลินิก และระบบบริการ - ความพร้อมของทรัพยากร ทีมบุคลากร/อุปกรณ์การแพทย์/เครื่องมือสำคัญ/ระบบสนับสนุน/เทคโนโลยี/ระบบส่งต่อ 	<p>-๔๒๐ นาที</p> <p>- ๕ นาที</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเพื่อให้ผู้ป่วยเข้าถึงบริการที่จำเป็นได้ง่าย ได้รับการตอบสนองที่รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดกรองที่ห้องฉุกเฉิน - คลาดเคลื่อน - ประเมินผิดพลาดโดยเฉพาะกลุ่ม 	

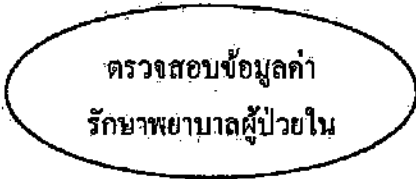
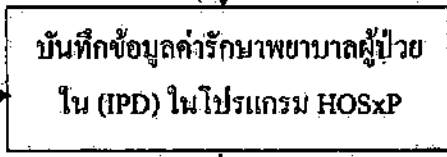


<p>- ทีมนำทาง Clinic ทุกสาขา - ทีมสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>- ทีมนำทาง Clinic ทุกสาขา - ทีมสหสาขาวิชาชีพ</p>	<p>- มีระบบการประเมินเบื้องต้น</p> <p>- มีการช่วยเหลือฉุกเฉิน และส่งต่ออย่างเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การประเมินผู้ป่วย</div> <p>- กำหนดแนวทางการประเมินผู้ป่วย</p> <p>- ผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง และมีภาวะเสี่ยงได้รับการประเมินอย่างเหมาะสม</p> <p>- ผู้ป่วยทุกรายได้รับการวินิจฉัยโรคอย่างครอบคลุม ทั้งทากาย จิต สังคม</p> <p>- บันทึกการประเมินและผลการวินิจฉัยในเวชระเบียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การวางแผนการดูแลผู้ป่วย</div> <p>- มีแนวทางปฏิบัติ (CPG) ในการดูแลรักษาทั้งโรคทั่วไป และการให้บริการที่มีความเสี่ยงสูง</p> <p>- วางแผนการดูแลสอดคล้องกับปัญหาที่พบร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>- ประเมินความเสี่ยงเฉพาะโรค เพื่อเฝ้าระวังและวางแผนป้องกัน</p> <p>- ครอบครัวมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษา และกำหนดเป้าหมาย</p> <p>- ทบทวนแผน และปรับปรุง หากผลลัพธ์การรักษาไม่ตรงตามเป้าหมาย</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การวางแผนจำหน่าย</div> <p>- มีการกำหนดแนวทาง และกลุ่มโรคเป้าหมายในการวางแผนจำหน่าย เช่น เบาหวาน, Stroke, MI</p> <p>- กำหนดบุคลากรสหสาขาวิชาชีพร่วมวางแผน เช่น แพทย์ พยาบาล รวมถึงผู้ป่วยและครอบครัว</p> <p>- ประสานชุมชนให้มีส่วนในการดูแลผู้ป่วย</p>	<p>โรคที่ต้องการรักษาเร่งด่วน เช่น Acute, MI, ทำให้รักษาไม่ทันเวลา</p> <p>- ครอบครัวผู้ป่วยไม่ได้รับข้อมูลชัดเจน ไม่ยินยอมรักษายังจุดบริการที่ส่งต่อ</p> <p>- การระบุตัวผิดพลาด</p> <p>- มีความผิดพลาดในการวินิจฉัยโรค</p> <p>- อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยี/ทีมบุคลากรไม่เพียงพอ/ไม่พร้อม</p> <p>- การรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการผิดพลาด</p> <p>- เกิดเหตุไม่พึงประสงค์หรือความเสี่ยงระหว่างการรักษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การผ่าตัดผิดคน ผิดข้าง ผิดหัตถการ - การติดเชื้อในโรงพยาบาล - การให้เลือดผิด <p>- ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ กรณีเกิดเหตุไม่พึงประสงค์จากการรักษา</p> <p>- Readmit ด้วยโรคเดิม</p> <p>- ผู้ป่วยมีภาวะแทรกซ้อน หรืออาการแย่ลงหลังกลับบ้าน</p>	<p>- ๖๐ นาที</p>
---	---	--	------------------


<ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการ Home health care- พยาบาลชุมชน- แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้านและ ดูแลต่อเองที่บ้าน</div> <ul style="list-style-type: none">- มีระบบนัดหมายในกลุ่มผู้ป่วยที่ต้องดูแลต่อเอง- มีระบบช่วยเหลือเมื่อผู้ป่วยมีปัญหา ก่อนวันนัดหมาย หรือระบบช่วยเหลือ โดยที่ไม่ตั้งนัดหมาย		
--	--	--	--

๕. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

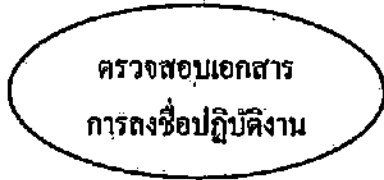
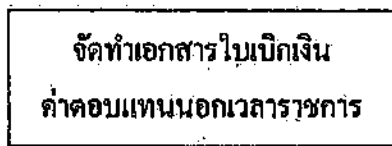
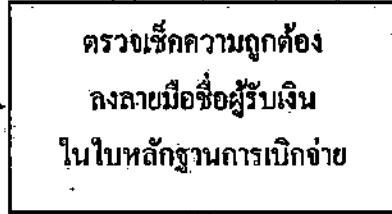
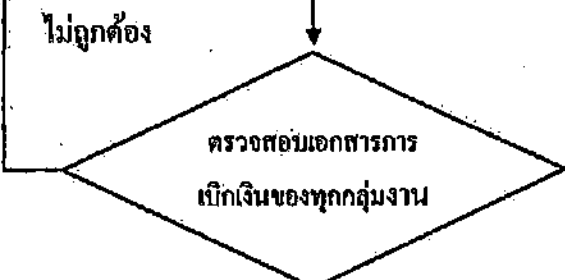
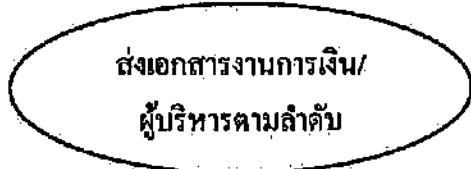
 โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มภารกิจ : ด้านการพยาบาล	
	กระบวนการ : การบันทึกข้อมูลค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD)	หน้า : ๑/๑



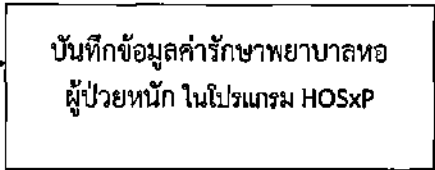
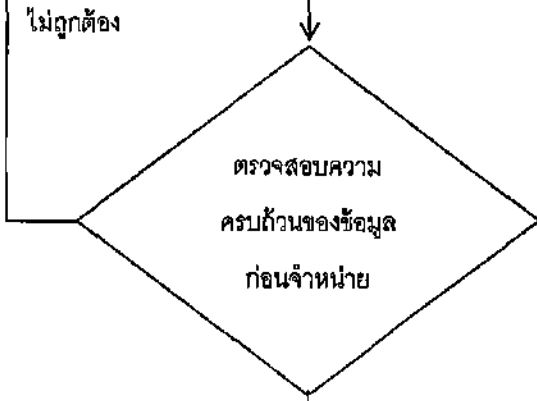
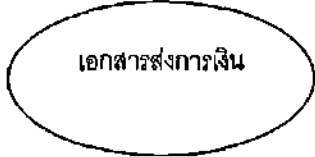
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและ
 แนวทางปฏิบัติ


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาล หัวหน้าเวร (Incharge)	 <p>ตรวจสอบข้อมูลค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน</p>	-ตรวจสอบคำสั่งแพทย์ -ตรวจสอบข้อมูลจำนวนวัน นอนเตียงสามัญ/ห้องพิเศษ/ การรักษาพยาบาล/การ ผ่าตัด/วิสัญญี/การใช้ เครื่องมืออุปกรณ์/ค่าอาหาร	10 นาที
พยาบาล Member	 <p>บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย ใน (IPD) ในโปรแกรม HOSxP</p>	-บันทึกครบถ้วน/ทันเวลา และเป็นปัจจุบัน	10 นาที
พยาบาล หัวหน้าเวร (Incharge)	 <p>ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนจำหน่าย</p>	-ความถูกต้องของจำนวน เงินที่เบิก	10 นาที
พยาบาล Member /ผู้ช่วยเหลือ คนไข้	 <p>เอกสาร ส่งงานการเงิน</p>	-ความถูกต้อง ทันเวลา	5 นาที

 โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มภารกิจ : ด้านการพยาบาล	
	กระบวนการ : ขั้นตอนการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	หน้า : ๑/๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

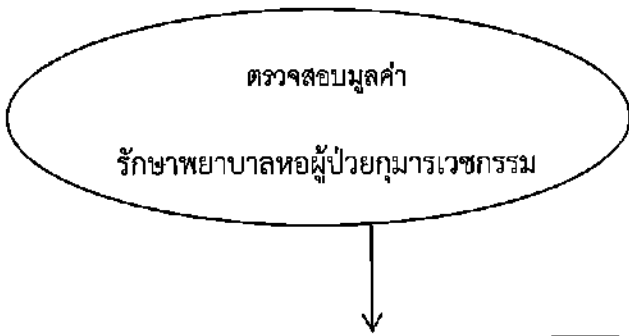
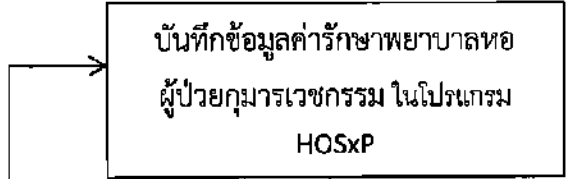
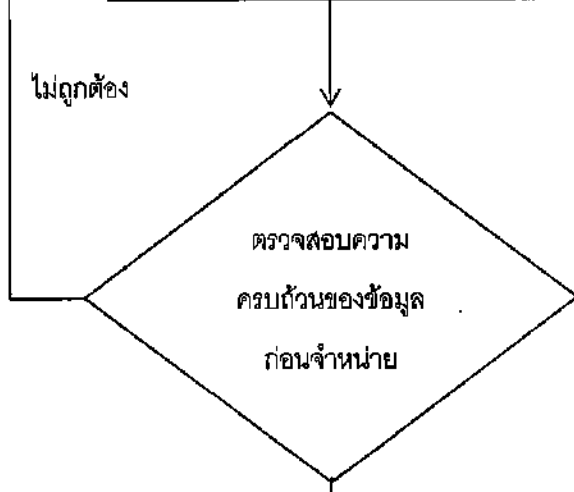

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
หัวหน้างาน		ตรวจสอบข้อมูล -จำนวนเจ้าหน้าที่ -จำนวนวันทำการปกติ/วันทำการนอกลาราชการ -จำนวนเวร/วันลาถึง/ลาพักผ่อน -ใบแลกเปลี่ยนเวร	60 นาที
หัวหน้างาน		-ความถูกต้องของเอกสารใบเบิกเงิน ได้แก่ ตารางการปฏิบัติงาน/หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน/แบบสรุป ITA	120 นาที
หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีชื่อเบิก OT		-ความถูกต้องของจำนวนเงินที่เบิก	60 นาที
รองหน. ด้านบริหาร/หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน การพยาบาล		-ความถูกต้องของเอกสารใบเบิกเงิน ได้แก่ ตารางการปฏิบัติงาน/หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน/แบบสรุป ITA -เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ	60 นาที
เลขานุการ กลุ่มภารกิจ การพยาบาล		-ความถูกต้อง ทันเวลา	10 นาที

 โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : การพยาบาลผู้ป่วยหนัก	กลุ่มภารกิจ : ด้านการพยาบาล	
	กระบวนการ : การบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลหอผู้ป่วยหนัก	หน้า : 1	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบันทึกข้อมูลมูลค่ารักษาพยาบาลหอผู้ป่วยหนัก เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ			
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาล เจ้าของ Case	 <p>ตรวจสอบมูลค่า รักษาพยาบาลหอ ผู้ป่วยหนัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคำสั่งแพทย์ - ตรวจสอบข้อมูลจำนวนวันนอนเตียงสามัญ/ห้องพิเศษ/การรักษาพยาบาล /การผ่าตัด/วิสัญญี/การใช้เครื่องมืออุปกรณ์/ค่าอาหาร 	10 นาที
พยาบาล เจ้าของ Case	 <p>บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลหอผู้ป่วยหนัก ในโปรแกรม HOSxP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกครบถ้วนทันเวลาและเป็นปัจจุบัน 	10 นาที
พยาบาล เจ้าของ Case	 <p>ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนจำหน่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของจำนวนเงินที่เบิก 	10 นาที
ผู้ช่วยพยาบาล/ ผู้ช่วยเหลือ คนไข้	 <p>เอกสารส่งการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องทันเวลา 	10 นาที

	โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน : การพยาบาลกุมาร เวชกรรม	กลุ่มภารกิจ : ด้านการพยาบาล
		กระบวนการ : การบันทึกข้อมูล ค่ารักษาพยาบาลหอผู้ป่วย กุมารเวชกรรม	หน้า : 1

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลมูลค่ารักษาพยาบาลหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและ
แนวทางปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดทบทวนความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาล หัวหน้าเวร (Incharge)	 <p>ตรวจสอบมูลค่า รักษาพยาบาลหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคำสั่งแพทย์ - ตรวจสอบข้อมูลจำนวนวันนอนเตียงสามัญ/ห้องพิเศษ/การรักษาพยาบาล / การผ่าตัด/วิสัญญี/การใช้เครื่องมืออุปกรณ์/ค่าอาหาร 	10 นาที
พยาบาล Member	 <p>บันทึกข้อมูลมูลค่ารักษาพยาบาลหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม ในโปรแกรม HOSxP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกครบถ้วนทันเวลาและเป็นปัจจุบัน 	10 นาที
พยาบาล หัวหน้าเวร (Incharge)	 <p>ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนจำหน่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของจำนวนเงินที่เบิก 	10 นาที
พยาบาล Member /ผู้ช่วยเหลือ คนไข้	 <p>เอกสารส่งการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องทันเวลา 	10 นาที

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงาน: สหติ-นรีเวชกรรม	กลุ่มภารกิจ: การพยาบาล
	กระบวนการ: การจำหน่ายผู้ป่วยตามสิทธิการรักษาพยาบาล	หน้า: 1/1

- วัตถุประสงค์: 1. เพื่อจัดทำจำหน่ายผู้ป่วยตึกสหติ-นรีเวชกรรม ให้ถูกต้องตามสิทธิการรักษาของผู้ป่วย
2. โรงพยาบาลสามารถจัดเก็บรายได้ได้

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาลวิชาชีพ	<p>-รับใหม่ผู้ป่วยสหติ-นรีเวชกรรม</p> <p>1. ตรวจสอบสิทธิการรักษาจากใบsummary/HosXP 2. งานประกันตรวจสอบสิทธิการรักษา 3. พยาบาลตรวจรับorderแพทย์, ลงหัตถการ, Lab, บันทึกค่ารักษาพยาบาลทาง HosXP ในทุกครั้งที่มีการทำหัตถการ และทุกวันจนถึงวันจำหน่าย 4. ส่ง order ให้เภสัชกร บันทึกราคายา 5. เมื่อจำหน่าย พยาบาลตรวจสอบสิทธิการรักษา, จำนวนวันนอน, หัตถการ, บันทึกค่ารักษาพยาบาล, ยา, Lab เมื่อครบถ้วนจึงพิมพ์ใบแสดงค่ารักษาผู้ป่วยในและลงชื่อพยาบาลตึก 6. ผู้ช่วยพยาบาลส่งใบแสดงค่ารักษาที่งานการเงิน</p> <p>1. การวางแผนระบบการลงข้อมูลและจำหน่ายให้ครอบคลุม 2. ระบบงาน IT มีประสิทธิภาพ</p> <p>งานการเงินและ สำนักงาน ประกันสุขภาพ</p> <p>ลงชื่อ ใบแสดงค่ารักษาพยาบาล 1. พยาบาลตึกลงชื่อ 2. เจ้าหน้าที่ลงชื่อ 3. หัวหน้าหน่วยบริการลงชื่อ</p> <p>1. การเงินเก็บเงินสด 2. โรงพยาบาลเรียกเก็บเงินได้จาก สปสช.</p>	<p>1. ผู้รับบริการเงินสด 2. ผู้รับบริการค้างค้ำ 3. การลงหัตถการ ไม่ครบ</p>	<p>5-15 นาที</p> <p>5-15 นาที และจนถึงวัน จำหน่าย (ประมาณ 2-4 วัน)</p> <p>1-2 วัน</p>

จ.อ.

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
	กระบวนการ : การจัดตารางเวรและการขออนุมัติปฏิบัติงานเวรผลัดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด	หน้า : 1/2

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดอัตรากำลัง ทีมงานสำหรับการให้บริการหน่วยงานห้องคลอด และทีมดูแลหลังคลอดเหมาะสม เพียงพอ ต่อการให้บริการ ป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ และปัญหาข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการไม่พึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
หัวหน้าตึก หรือผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำตารางเวรปฏิบัติงาน	<div style="text-align: center;"> </div>	<p>จำนวนวันหยุดในเดือน ไม่ตรงกับในปฏิทิน</p> <p>จำนวนบุคลากรในทีม (มีคนลาพักผ่อน ไปอบรม ประชุม) พิมพ์รายชื่อบุคลากรในทีมไม่ครบ ตกหล่น</p> <p>นับจำนวนแรงคนต่อเวร ไม่ครบ (จำนวนคนต่อเวรเกิน หรือขาด)</p> <p>จัดเวรไม่ตรงตามข้อกำหนด (เวรพยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนไข้ ไม่มีเวรติดต่อกันเกิน 18 ชม. ไม่ให้ขึ้นเวรตึกต่อเวรเช้า)</p>	1-2 วัน
หัวหน้าตึก หรือผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำตารางเวรปฏิบัติงาน	<p>ตรวจสอบวันหยุด จำนวนวันทำการ</p> <p>ตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ แต่ละประเภท (พยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ คณงาน)</p> <p>จัดทำตาราง วันที่ เดือน ปี ให้ครบจำนวนวันในแต่ละเดือน พิมพ์รายชื่อเจ้าหน้าที่ในแผนกครบทุกราย จัดเวรให้ครบถ้วนตามรายชื่อ ให้มีเจ้าหน้าที่ ขึ้นปฏิบัติงานครบ กำหนดให้ ไม่นับรวม</p> <p>หัวหน้างานพยาบาลวิชาชีพ เวิร์ด 3 แรง</p> <p>ผู้ช่วยเหลือคนไข้ เวิร์ด 2 แรง เวิร์ด 1 แรง เวิร์ด 1 แรง คณงาน ช/บ/ด เวิร์ด 1 แรง หัวหน้างานลงนามผู้จัดตารางเวร</p> <p>จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>		

๒๐/๑๒/๕๘

โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
	กระบวนการงาน : การจัดตารางเวรและการขออนุมัติปฏิบัติงานเวรผลัดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด	หน้า : 2/2

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
หัวหน้ากลุ่มงาน	↓ ส่ง ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน		
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	↓ หัวหน้าพยาบาลตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง / แจ้งให้ผู้จัดทำ แก้ไข	หัวหน้าไม่อยู่ไปราชการ ในช่วงเวลาที่กำหนดทำให้ส่งตารางเวรล่าช้า	3-5 วัน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร	↓ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ↓ อนุมัติ ↓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ลงนามอนุมัติให้ปฏิบัติงานได้	ไม่อนุมัติ	3-5 วัน
	↓ เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อหน่วยงานรับทราบขึ้นปฏิบัติงานตามคำสั่ง		1 วัน

นางวัลรัตน์ พวง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๙. เข้าร่วมการประเมินแบบระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ
และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ระบบตรวจสอบอัตโนมัติ 5 มิติ

นางสาวศิริญา คล้ายทาน

หน้าหลัก



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสโรงพยาบาล : 12275

ชื่อหน่วยงาน : รพท. สิรินคร จังหวัดขอนแก่น

ปีงบประมาณที่ตรวจ : 2566

ไตรมาสที่ : 1-2


คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน :


ขณะนี้ระบบเปิดให้เริ่มประเมินเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถประเมินได้ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566

 **แบบประเมิน 5 มิติ**
สถานะการประเมิน
ขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ


 **ผลการประเมิน 5 มิติ**

 **แผนพัฒนาองค์กร**

 **ผลการประเมิน
จากปีที่ผ่านมา**

 **คำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงาน**

 **ข้อมูลส่วนตัว**

 **ผู้ใช้งาน**

 **ติดต่อเจ้าหน้าที่**

๑๐.เข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินผลระบบ
ควบคุมภายในโรงพยาบาล (IA๐๓) และเผยแพร่ผลการ
ประเมินผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

A USER

รพ.สิรินธร(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

หน้าหลัก <

ข้อมูลส่วนตัว <



ออกจากระบบ <

ปี ↕	ชื่อชุดการประเมิน ↕	วันที่เปิด ↕	วันที่ปิด ↕	ผู้ใช้ ↕	Action ↕
2566	แบบประเมินการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน สำหรับโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2566 (IA03)	1 ต.ค. 2565	30 ก.ย. 2566	ระดับ รพ.	กำลังดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

แบบประเมินที่หน่วยงานกำลังดำเนินการ

ค้นหา:

ปี ↕	ชื่อชุดการประเมิน ↕	วันที่เปิด ↕	วันที่ปิด ↕	วันที่ทำ ↕	สถานะ ↕	Action ↕
2566	แบบประเมินการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน สำหรับโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2566 (IA03)	1 ต.ค. 2565	30 ก.ย. 2566	3 พ.ย. 2565	รอตรวจสอบจากผู้ประเมิน	
2565	กระดาษทำการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโรงพยาบาล	1 ต.ค. 2564	31 ส.ค. 2565	21 ก.ค. 2565	เสร็จสิ้น	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว